



4 DE JUNIO
Plan Anual de Trabajo
2022



1 TABLA DE CONTENIDO

| | | |
|-----------|---|------------|
| 2 | PRESENTACIÓN | 3 |
| 3 | IDENTIDAD INSTITUCIONAL | 4 |
| 3.1 | DATOS GENERALES..... | 4 |
| 3.2 | MISIÓN..... | 4 |
| 3.3 | VISIÓN | 4 |
| 3.4 | VALORES INSTITUCIONALES | 4 |
| 3.5 | POLÍTICAS DE CALIDAD..... | 5 |
| 3.6 | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PEI | 5 |
| 3.7 | MARCO LEGAL | 6 |
| 4 | ESTUDIO SITUACIONAL | 12 |
| 5 | OBJETIVOS | 18 |
| 5.1 | OBJETIVO GENERAL..... | 18 |
| 5.2 | OBJETIVOS ESPECÍFICOS..... | 18 |
| 6 | METAS | 19 |
| 6.1 | METAS DE ATENCIÓN..... | 19 |
| 6.2 | METAS DE OCUPACIÓN | 20 |
| 6.3 | METAS DE EQUIPAMIENTO Y AMBIENTES (PREVISTOS PARA EL PRESENTE AÑO 2022) | 21 |
| 6.4 | METAS DE CAPACITACIÓN | 23 |
| 6.5 | METAS DE PROYECTOS Y/O PLANES DE MEJORA | 23 |
| 7 | ESTRATEGIAS | 23 |
| 8 | ACTIVIDADES PROGRAMADAS | 27 |
| 9 | PRESUPUESTO ANUAL | 132 |
| 9.1 | PRESUPUESTO DE INGRESOS | 152 |
| 9.2 | PRESUPUESTO DE EGRESOS | 152 |
| 10 | ACCIONES DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO | 154 |
| 10.1 | MONITOREO..... | 154 |
| 10.2 | EVALUACIÓN..... | 155 |



2 PRESENTACIÓN

El presente Plan Anual de Trabajo (PAT) del IES “4 de junio de 1821” ha priorizado los principales objetivos estratégicos del Proyecto Educativo Institucional (PEI), los mismos que serán implementados con actividades que sean factibles y viables de realizar, con el propósito de lograr la misión, visión y el modelo de servicio educativo superior tecnológico de excelencia de la institución.

Las actividades que se han programado también están de acuerdo a las normas vigentes de la educación superior tecnológica del Perú. Estamos convencidos que el Plan Anual de trabajo tiene objetivos que se deben lograr y metas que se deben cumplir durante el presente año 2022. Para tal fin se ha sensibilizado e informado a los integrantes de la comunidad educativa sobre la importancia de las responsabilidades y compromisos que se deben asumir para facilitar los procesos del PAT.

Las acciones de supervisión, acompañamiento, monitoreo y evaluación serán procesos de la planificación, que nos permiten obtener datos sobre el cumplimiento de las actividades programadas, en tal sentido, los trabajadores del instituto deben recabar evidencias de las actividades y también de los resultados. Las autoridades y representantes del sector educación darán fe del cumplimiento de las actividades durante la supervisión institucional.

Recogiendo las principales premisas de nuestra visión y misión, orientamos nuestra gestión institucional y la formación académica de los estudiantes a lograr una educación profesional técnica de excelente calidad, con docentes altamente capacitados con una enseñanza centrada en la persona y con modelos de enseñanza vinculados al sector productivo de nuestra población. Así mismo, en el componente pedagógico nos proponemos fortalecer un currículo formativo por competencias, teniendo como resultado egresados competentes e innovadores en el campo tecnológico, los mismos que, habiendo desarrollado su conciencia ecológica sean capaces de generar propuestas para el cuidado, conservación, defensa y protección del ambiente.

3 IDENTIDAD INSTITUCIONAL

3.1 Datos generales

Denominación: Instituto de Educación Superior Tecnológico Público “4 de junio de 1821”

Documento legal de creación: Resolución Ministerial N.º 0306 –80 –ED.

Documento legal de revalidación: Resoluciones Directorales 0401- 2006-ED; 0707-2006-ED y RD N° 0797-2009-ED.

Código Modular: 0591941.

Código de la institución: 0147.

Ubicación Lugar: *Montegrande*

- Distrito : Jaén
- Provincia : Jaén
- Región : Cajamarca
- Dirección : Av. La Cultura 4 de junio N° Montegrande.
- Teléfono : 076-434118
- E-mail: direccion@istp4dejuno.edu.pe

Dependencia administrativa: DRE-Cajamarca.

Director General: José Andrés Fernández Mera.

3.2 Misión

Formamos profesionales técnicos competentes, emprendedores, con valores éticos, promotores de la investigación aplicada, la innovación tecnológica, comprometidos con las necesidades del sector productivo y el desarrollo de la conciencia ecológica para contribuir con el bienestar socio-económico a nivel local, regional y nacional.

3.3 Visión

Al 2026 el IEST “4 de junio de 1921” será una institución acreditada por su excelente formación profesional técnica, con una infraestructura moderna y tecnológicamente bien equipada, con un servicio educativo de calidad promovido por docentes idóneos y comprometidos con la gestión institucional y su modelo educativo: tecnológico, humanista, científico y ecológico, enfocado a la investigación e innovación y vinculado con el desarrollo productivo a nivel local, Regional y Nacional.

3.4 Valores institucionales

| CARACTERÍSTICA | VALORES | DEFINICIÓN |
|---------------------------|-----------------|--|
| RESPONSABLE Y EMPRENDEDOR | Responsabilidad | Cumplimiento de las obligaciones dentro y fuera de la institución, informando resultados de la ejecución de las tareas y responsabilidades encomendadas. |
| | Perseverancia | Compromiso coherente, firme y constante para lograr las metas profesionales y resultados que cubran las expectativas de la comunidad. |



| | | |
|---------------------------|-----------------------|--|
| DEMOCRÁTICO Y | Respeto y | Demostración de valoración y gratitud a l o s demás, respetando sus ideas, su diversidad natural, lingüística y cultural. |
| HUMANISTA | Solidaridad | Demostrar sensibilidad humana, como una clara opción de servicio en la solución de problemas y necesidades que afectan a la sociedad |
| LÍDER INNOVADOR | Proactivo e innovador | Demuestra ser un profesional técnico diligente, independiente y con iniciativa. Generador de cambios en lo social, económico y cultural, aplicando conocimientos prácticos en ciencia y en tecnología. |
| CRÍTICO Y AUTÓNOMO | Libertad | Sentirse libre, sin coacciones o limitaciones para expresar y hacer lo que dictamina su espíritu y la razón. |
| | Justicia | Dar a cada cual lo que le corresponde y por su trabajo, sus estudios y sus méritos. |
| | Honestidad | Ser coherente y transparente con lo que se dice y se hace y en honor a la verdad. |

3.5 Políticas de calidad

Nuestra política de calidad es brindar un servicio educativo de alta calidad para la formación integral a los estudiantes, especializada, intercultural, inclusiva y con igualdad de oportunidades, que les permita a futuro, desempeñarse eficientemente en el mercado laboral, de manera ética, eficiente y con visión de futuro, mediante el desarrollo de competencias con énfasis en la práctica, la investigación, la innovación, el emprendimiento que contribuya al desarrollo socioeconómico del país.

3.6 Objetivos estratégicos del PEI

| N° | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS |
|-----------|---|
| OE001 | Fortalecer la gestión institucional de acuerdo con el Modelo del Servicio Educativo Superior Tecnológico de excelencia. |
| OE002 | Lograr liderazgo Territorial y la vinculación con el sector productivo. |
| OE003 | Mantener las condiciones básicas de calidad en la dimensión institucional, pedagógica y administrativa y comunitaria. |
| OE004 | Contar con una oferta flexible y excelencia académica. |
| OE005 | Planificar el proceso de admisión que nos permita seleccionar postulantes que cuenten con aptitudes y competencias básicas para la formación profesional técnica. |
| OE006 | Desarrollar en los programas de estudio un currículo por competencias. |
| OE007 | Fortalecer la investigación aplicada y de innovación tecnológica en los programas de estudio. |
| OE008 | Fortalecer el desarrollo profesional de los integrantes de la comunidad educativa, para que contribuyan de manera eficiente e idónea en la gestión institucional, pedagógica, administrativa y comunitaria. |

| N° | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS |
|--------|---|
| OE009 | Gestionar el Plan de Capacitación docente con eventos de capacitación y/o actualización, que respondan y den solución a las exigencias académicas del mundo moderno, al cambio y generación de nuevos conocimientos en lo humanístico, científico, tecnológico y ecológico. |
| OE0010 | Consolidar la mejora continua del servicio educativo centrada en las personas. |
| OE0011 | Implementar el servicio educativo de bienestar y empleabilidad para contribuir con el éxito profesional de los egresados. |
| OE0012 | Implementar un sistema de seguimiento a los estudiantes egresados que nos permita conocer el nivel de empleabilidad y su inserción en el sector productivo. |
| OE0013 | Administrar de manera transparente y racional los recursos económicos y financieros priorizando necesidades y beneficios favorables para el desarrollo institucional y la formación académica. |
| OE0014 | Potenciar el sistema de abastecimiento cumpliendo de manera rápida y oportuna con los requerimientos solicitados. |
| OE0015 | Atender oportunamente y con calidad de servicio administrativo. |
| OE0016 | Fortalecer el uso y aplicación de los recursos tecnológicos manteniendo una base de datos institucionales que permitan mejorar el servicio académico y administrativo de la institución. |
| OE0017 | Contar con los servicios profesionales de un asesor legal para atender procesos administrativos y judiciales de la institución. |

3.7 Marco legal

- Constitución Política del Perú.
- Ley N° 28044 Ley General de Educación.
- Ley N° 30512 Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes.
- Decreto Supremo N° 010-2017-MINEDU, que aprueba el reglamento de la Ley 30512, Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes.
- Decreto supremo No. 011-2012-ED, que aprueba el Reglamento de la Ley No. 28044, Ley General de Educación.
- Decreto supremo No. 007-2005-TR que aprueba el Reglamento de la Ley No. 28518, Ley sobre Modalidades Formativas Laborales.
- Resolución Viceministerial No.176-2021 MINEDU que aprueba el Documento Normativo denominado “Disposiciones que regulan la transitabilidad entre las instituciones educativas de Educación Básica, Técnico-Productiva y Superior Tecnológica”.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias, complementarias, conexas o aquellas que las constituyan.
- Por otra parte, la actualización de los instrumentos de gestión bajo el apoyo de PMESUT y el Consorcio UNIMINUTO – OPORTUNIDAD ESTRATÉGICA se apoyó en los siguientes aspectos de la normativa:



| NORMATIVAS | ASPECTOS RELEVANTES |
|--|--|
| Ley N° 28044, Ley General de Educación y Reglamento D.S. N°011-2012-ED | <p>Fines de la educación.</p> <p>Formar personas capaces de lograr su realización ética, intelectual, artística, cultural, afectiva, física, espiritual y religiosa, promoviendo la formación y consolidación de su identidad y autoestima y su integración adecuada y crítica a la sociedad para el ejercicio de su ciudadanía en armonía con su entorno, así como el desarrollo de sus capacidades y habilidades para vincular su vida con el mundo del trabajo y para afrontar los incesantes cambios en la sociedad y el conocimiento.</p> <p>Contribuir a formar una sociedad democrática, solidaria, justa, inclusiva, próspera, tolerante y forjadora de una cultura de paz que afirme la identidad nacional sustentada en la diversidad cultural, étnica y lingüística, supere la pobreza e impulse el desarrollo sostenible del país y fomente la integración latinoamericana teniendo en cuenta los retos de un mundo globalizado.</p> <p>Etapas del Sistema Educativo</p> <p>La <u>Educación Básica</u> está destinada a favorecer el desarrollo integral del estudiante, el despliegue de sus potencialidades y el desarrollo de capacidades, conocimientos, actitudes y valores fundamentales que la persona debe poseer para actuar adecuada y eficazmente en los diversos ámbitos de la sociedad.</p> <p>Con un carácter inclusivo atiende las demandas de personas con necesidades educativas especiales o con dificultades de aprendizaje.</p> <p>La <u>Educación Superior</u> está destinada a la investigación, creación y difusión de conocimientos; a la proyección a la comunidad; al logro de competencias profesionales de alto nivel, de acuerdo con la demanda y la necesidad del desarrollo sostenible del país.</p> <p>La Educación Superior es la segunda etapa del Sistema Educativo que consolida la formación integral de las personas, produce conocimiento, desarrolla la investigación e innovación y forma profesionales en el más alto nivel de especialización y perfeccionamiento en todos los campos del saber, el arte, la cultura, la ciencia y la tecnología a fin de cubrir la demanda de la sociedad y contribuir al desarrollo y sostenibilidad del país.</p> <p>Para acceder a la Educación Superior se requiere haber concluido los estudios correspondientes a la Educación Básica.</p> |
| Ley N° 30512 Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes. | <p>Fines de la educación Superior</p> <p>Contribuir permanentemente a la formación integral de la persona en los aspectos socio – educativo, cognitivo y físico.</p> <p>Desarrollar las capacidades personales, profesionales, comunitarias y productivas de los estudiantes.</p> <p>Realizar investigación científica e innovación educativa, tecnológica y artística para el desarrollo humano y de la sociedad.</p> <p>Desarrollar competencias profesionales y técnicas basadas en la eficiencia y la ética para el empleo y autoempleo, teniendo en cuenta los requerimientos del desarrollo sostenido en los ámbitos nacional, regional y provincial, la diversidad nacional y la globalización.</p> <p>Objetivos de la Educación Superior</p> |

| NORMATIVAS | ASPECTOS RELEVANTES |
|---|--|
| | <p>Articular los estudios para facilitar el ascenso de sus educandos hasta los más altos niveles de competencia y formación en la etapa de educación superior.</p> <p>Formar profesionales calificados y técnicos de acuerdo con las necesidades del mercado laboral para el desarrollo del país, la región y la provincia.</p> <p>Realizar actividades de extensión educativa orientadas a vincular el trabajo académico con las necesidades de los sectores económicos, sociales y laborales que los requieran.</p> <p>Desarrollar en los estudiantes competencias profesionales para desempeñarse con eficiencia y ética en el mercado laboral.</p> <p>Fomentar la creatividad y la innovación para desarrollar un bien o un servicio, los procesos, los elementos y sus relaciones en una realidad concreta y la capacidad del ser humano de plantear alternativas novedosas de solución a un problema.</p> <p>Fomentar una cultura productiva, visión empresarial y capacidad emprendedora para el trabajo.</p> |
| <p>Decreto Supremo N° 010-2017-MINEDU, que modifica el Reglamento de la Ley N° 30512, Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes y lo adecua a lo dispuesto en el Decreto de Urgencia N° 017-2020 que establece medidas para el fortalecimiento del Licenciamiento de Institutos y Escuelas de Educación Superior en el marco de la Ley N° 30512 y en el Decreto Legislativo N° 1495, que establece disposiciones para garantizar la continuidad y calidad de la prestación del servicio educativo en los Institutos y Escuelas de Educación Superior, en el marco de la Emergencia Sanitaria causada por el COVID-19. (Publicado 30-10-2021)</p> | <p>Artículo 9. Horas teórico-prácticas y horas de práctica en IES y EEST</p> <p>Artículo 11. Programa de estudios del IES y la EEST</p> <p>Artículo 13. Plan de estudios del IES y EES</p> <p>Artículo 16. Modalidades del servicio educativo en IES y EES</p> <p>Artículo 20. Programas de formación continua</p> <p>Artículo 21. Desarrollo de los programas de formación continua</p> <p>Artículo 49. Investigación aplicada e innovación</p> <p>“Artículo 50. Investigación aplicada</p> <p>“Artículo 51. Innovación</p> <p>Artículo 56. Disposiciones generales sobre el licenciamiento</p> <p>Artículo 57. Condiciones básicas de calidad y requisitos para el procedimiento de licenciamiento</p> <p>Artículo 58. Procedimiento de licenciamiento del IES y la EES</p> <p>“Artículo 59. Requisitos para el licenciamiento de IES y EES</p> <p>59.5 Requisitos para el licenciamiento de IES público</p> <p>59.6 Requisitos para el licenciamiento de EEST pública</p> <p>Requisitos para el licenciamiento de nuevos programas de estudios de IES y EEST públicos</p> |
| <p>http://www.minedu.gob.pe/superiortecnologica/pdf/ds-n_016-2021-minedu.pdf</p> | |
| <p>Lineamientos Académicos Generales (LAG) para Centros de Educación Técnico-Productiva. RV N.° 188 - 2020 - MINEDU (publicado 29-09-2020)</p> | <p>Regula</p> <p>Enfoque pedagógico</p> <p>Modalidades de servicio educativo</p> <p>Proceso de régimen académico</p> <p>Programa de formación continua</p> <p>Organización curricular</p> <p>Programas de estudio</p> |
| <p>Resolución Viceministerial N° 276-2019-MINEDU. Condiciones Básicas de calidad</p> | <p>Desarrollar las condiciones básicas de calidad, cuyo cumplimiento es de exigencia obligatoria para la obtención del licenciamiento,</p> |



| NORMATIVAS | ASPECTOS RELEVANTES |
|---|--|
| para el Procedimiento de Licenciamiento de los Institutos de Educación Superior y las Escuelas de Educación Superior Tecnológica | durante la vigencia del mismo y para la ampliación de licenciamiento de los Institutos de Educación Superior y de las escuelas de Educación Superior Tecnológica, públicas y privadas. |
| https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/1345427/RVM%20N%C2%B0%20188-2020-MINEDU%20%28erratas%29_compressed.pdf | |
| Criterios Técnicos - Pedagógicas para el Modelo de Educación Híbrida | Regula Metodologías que considera la Educación Híbrida |
| http://www.minedu.gob.pe/superiortecnologica/pdf/criterios-tecnicos-pedagogicos-e-hibrida.pdf | |
| Resolución Ministerial N° 428-2018-MINEDU "Disposiciones para la prevención, atención y sanción del hostigamiento sexual en los centros de educación técnico-productiva e institutos y escuelas de educación superior" | Garantiza instituciones educativas libres de hostigamiento sexual, que promuevan el ejercicio de derechos de las mujeres y hombres en igualdad de condiciones y relaciones de convivencia saludable, como forma de prevención de la violencia. |
| Resolución Ministerial N° 485-2018-MINEDU. Aprobar la Norma Técnica denominada "Disposiciones que regulan el cierre de Institutos de Educación Superior Tecnológica, Institutos de Educación Superior y Escuelas de Educación Superior Tecnológica" | Regula el cierre de los institutos de Educación Superior Tecnológica, institutos de Educación Superior y escuelas de Educación Superior Tecnológicas, públicos y privados. |
| Resolución Ministerial N° 553-2018-MINEDU. Aprueba norma técnica que regula el procedimiento administrativo disciplinario establecido en la Ley N° 30512. | Garantizar la transparencia, el debido procedimiento y la efectividad en el desarrollo del procedimiento administrativo regulado en la Ley. |
| Resolución Viceministerial N° 064-2019-MINEDU. "Disposiciones que definen, estructura y organizan el proceso de optimización de la oferta formativa en la Educación Superior Tecnológica". | Garantizar que todas las personas cuenten con la oportunidad de acceder a una educación superior tecnológica de calidad, pertinente y sostenible, mediante la implementación del proceso de optimización de la oferta educativa. |
| Resolución Viceministerial N° 213-2019-MINEDU. "Marco de Competencias del Docente de Educación Superior Tecnológico en el Área de la Docencia". | Usar como referente para la mejora continua de la práctica docente de la institución, establecer un lenguaje común e impulsar a la reflexión crítica entre los que ejercen la función formativa. |
| D.S. 014-2021-MINEDU - Plan Nacional de Emergencia del Sistema Educativo Peruano | Consolidar y lograr los aprendizajes de los estudiantes de la educación básica, superior y técnico dando respuesta desde la educación a la emergencia sanitaria de la COVID. |
| D.S N° 012-2021-MINEDU - Decreto Supremo que crea el Marco Nacional de Cualificaciones del Perú - MNCP y la | Constituye como un instrumento estructurado, jerarquizado, consensuado y único para el desarrollo, la articulación, la clasificación y el reconocimiento de las cualificaciones expresadas |



| NORMATIVAS | ASPECTOS RELEVANTES |
|--|--|
| comisión multisectorial de naturaleza permanente denominada "Comisión Nacional para el seguimiento a la implementación del Marco Nacional de Cualificaciones del Perú - MNCP". | en términos de conocimientos, destrezas y competencias para desempeñarse en el mercado laboral. |
| Ley N°29973, Ley General de la persona con discapacidad. | Finalidad de establecer el marco legal para la promoción, protección y realización, en condiciones de igualdad, de los derechos de la persona con discapacidad. |
| Ley N°27806, Ley de Transparencia Acceso a la Información Pública. | Promover la transparencia de los actos de estado y regular el derecho fundamental del acceso a la información. |
| Ley N°27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública. | Principios, Deberes y Prohibiciones éticos que se establecen en el presente Código de Ética de la Función Pública rigen para los servidores públicos de las entidades de la Administración Pública |
| Ley N°29600, Ley que fomenta la reinserción escolar por embarazo. | Con el fin de garantizar la equidad en la educación, las autoridades educativas, en el ámbito de sus respectivas competencias: Adecuan la prestación de servicios educativos a las necesidades de las poblaciones, con especial énfasis en el apoyo a los menores que trabajan y a las alumnas embarazadas o madres. |
| Decreto Supremo N°028-2007-ED, que aprueba el Reglamento de Gestión de Recursos Propios y Actividades Productivas Empresariales en las Instituciones Públicas. | Establece las normas y procedimientos para la gestión de los recursos propios y actividades productivas y empresariales en las Instituciones Educativas Públicas de Educación Básica, Educación Técnico-Productiva, Educación Superior Tecnológica, Educación Superior Pedagógica y Educación Superior de Formación Artística, a las que en adelante se les denominará Instituciones Educativas. |
| Resolución Ministerial N°409-2017-MINEDU, que crean el Modelo de Servicio Educativo Superior Tecnológico de Excelencia. | Contribuir con el desarrollo del país, a través de la formación integral de profesionales con competencias pertinentes y valores ciudadanos que contribuyan a su desarrollo personal. |
| Resolución de secretaria general N°349-2017-MINEDU, Norma Técnica que aprueba "Disposiciones que regulan el proceso de distribución de horas pedagógicas en los Institutos de Educación Superior Públicos" | Optimizar el proceso de distribución de horas pedagógicas para el desempeño laboral de la docencia y la gestión pedagógica |
| RVM N°037-2022-MINEDU. "Orientaciones para la implementación del retorno progresivo a la presencialidad y/o semi presencialidad del servicio educativo en los centros de educación técnico – productiva e institutos y escuelas de educación superior, en el marco de la emergencia sanitaria por la Covid-19" | Presenta Disposiciones específicas para la implementación del retorno a la presencialidad y/o semipresencialidad del servicio educativo en los centros de educación técnico-productiva, institutos y escuelas de educación superior tecnológica y artística Gestión institucional Gestión académica Gestión pedagógica Gestión docente |
| http://www.minedu.gob.pe/superiortecnologica/pdf/rvm-n-037-2022-minedu.pdf | |
| | |



| NORMATIVAS | ASPECTOS RELEVANTES |
|---|--|
| <p>RVM N.° 051-2022-MINEDU “Aprueban disposiciones excepcionales para el año académico 2022, respecto a los procesos de encargatura de puestos funciones de directores generales de los Institutos y Escuelas de Educación Superior Tecnológica públicos, declarados desiertos.” (publicado 10-05-2022)</p> | <p>Presenta disposiciones excepcionales para el año académico 2022, para la encargatura de puestos y funciones de directores generales de los Institutos y Escuelas de Educación Superior Tecnológica públicos</p> |
| <p>http://www.minedu.gob.pe/superiortecnologica/pdf/rvm-n-051-2022-minedu.pdf</p> | |

Finalmente, otra normatividad que tiene incidencia en lo declarado en el presente documento son:

- Decreto Supremo N°001-2006-ED, que aprueba el Plan Nacional de Ciencia, Tecnología e innovaciones para la Competitividad y Desarrollo Humano.
- Decreto Supremo N°028-2007-ED, que aprueba el Reglamento de Gestión de Recursos Propios y Actividades Productivas Empresariales en las Instituciones Públicas.
- Resolución Ministerial N°005-2018-MINEDU, que regula los Procesos de Selección y Contratación de Docentes Regulares, Asistentes y Auxiliares en Institutos de Educación Superior Públicos.
- Resolución Ministerial N°005-2019-MINEDU, que modifica la denominación de la Norma Técnica “Disposiciones que regulan los Procesos de Selección y Contratación de Docentes Regulares, Asistentes y Auxiliares en Institutos de Educación Superior Públicos.
- Resolución de secretaria general N°324-2017-MINEDU, que aprueba la Norma Técnica “Disposiciones que regulan los procedimientos de Encargatura de puestos y funciones de directores generales y responsables de unidades, áreas y coordinaciones de los Institutos de Educación Superior Tecnológicas Públicos”.
- Resolución de secretaria general N°349-2017-MINEDU, Norma Técnica que aprueba “Disposiciones que regulan el proceso de distribución de horas pedagógicas en los Institutos de Educación Superior Públicos”
- Resolución Viceministerial N°277-2019-MINEDU, modifica los numerales 2,7, 10, 14, 15, 17, 19, 20 y 21, así como los anexos 7ª, 7B, 8ª, 8B, 9ª, 9B, 9C y 9D, e incorpora los anexos 7C, 8C, 9B.1 y 10 en los “Lineamientos Académicos Generales para los Institutos de Educación Superior y las Escuelas de Educación Superior Tecnológica”.
- Resolución Viceministerial N° 077-2020-MINEDU, que aprobó la Norma Técnica denominada “Adecuación de Cargos Jerárquicos a Puestos de Área de Gestión Pedagógica en los Institutos de Educación Superior Tecnológica Públicos”.
- Resolución Viceministerial N° 087-2020-MINEDU, que aprueba la Norma Técnica “Orientaciones para el Desarrollo del Servicio Educativo en los Institutos Superiores en el Marco de la Emergencia Sanitaria Covid-19”.

- Resolución Viceministerial N° 088-2020-MINEDU, que aprueba la Norma Técnica “Disposiciones para el trabajo remoto de los Profesores que asegure el desarrollo del servicio educativo no presencial de las instituciones y programas educativos públicos frente al brote del Cod-19”.
- RVM 226–2020–MINEDU: Norma técnica que regula el concurso público de contratación docente en IES y EES públicos.
- RVM N°177-2021-MINEDU: norma técnica denominado Orientaciones para el desarrollo del servicio educativo en los Centros de Educación Técnico-Productiva e Institutos y Escuelas de Educación Superior.
- RVM N°037-2022-MINEDU. “Orientaciones para la implementación del retorno progresivo a la presencialidad y/o semi presencialidad del servicio educativo en los centros de educación técnico – productiva e institutos y escuelas de educación superior, en el marco de la emergencia sanitaria por la Covid-19”
- RVM N° 049-2022- MINEDU. Lineamientos Académicos Generales para los Institutos de Educación Superior y las Escuelas de Educación Superior Tecnológica.

4 ESTUDIO SITUACIONAL

| <i>Áreas</i> | <i>Fortalezas</i> | <i>Aspectos críticos</i> | <i>Causas</i> | <i>Alternativas de solución</i> |
|-----------------------|---|--|--|---|
| Gestión Institucional | <p>Se cuenta con los instrumentos de gestión: PEI, PCI- RI- PAT.</p> <p>Se cuenta con docentes e Nombrados</p> <p>Se tiene recursos para cumplir con las actividades.</p> <p>La institución cuenta con su misión, visión, valores y objetivos estratégicos.</p> <p>La institución basa su gestión en la normatividad vigente establecida por el MINEDU.</p> | <p>Página Web del instituto no está actualizada.</p> <p>Documentos de gestión no actualizados.</p> <p>La mayoría de los objetivos estratégicos no están alineados a los fines de la Educación Superior Tecnológica.</p> <p>El enfoque pedagógico no está bien clarificado y definido por la comunidad educativa.</p> <p>Bajo seguimiento a la propuesta de planes de mejora para alcanzar los objetivos estratégicos</p> | <p>Bajo conocimiento sobre planificación estratégica</p> <p>Desconocimiento de marcos teóricos relacionados con la planificación estratégica.</p> <p>Escasa identidad institucional.</p> <p>Escasa sistematización de experiencias exitosas logradas en los programas de estudio.</p> <p>Desconocimiento de los documentos normativos para elaborar los documentos de gestión.</p> <p>Escaso compromiso de los</p> | <p>Actualizar los documentos de gestión institucional: PEI- RI-PAT, PCD, PCI, MPP y otros, con el apoyo de un consultor externo.</p> <p>Mejorar la calidad informativa de la Pagina Web de la institución relacionado con experiencias exitosas en: investigación, Formación Continua, Formación Académica y seguimiento a egresados.</p> <p>Vincular los objetivos estratégicos con el sector productivo e implementarlos en base al modelo de servicio educativo tecnológico de excelencia.</p> <p>Fortalecer el desarrollo curricular con un enfoque por competencias técnicas, de empleabilidad y en situaciones reales de trabajo.</p> |



| <i>Áreas</i> | <i>Fortalezas</i> | <i>Aspectos críticos</i> | <i>Causas</i> | <i>Alternativas de solución</i> |
|-----------------------|--|---|---|--|
| | <p>Interés de algunos docentes para impulsar proyectos de mejora continua para asegurar la calidad educativa.</p> <p>La institución educativa tiene su estructura organizativa en base al clasificador de cargos de la educación superior tecnológica.</p> <p>El perfil profesional de director cumple con lo establecido en la norma.</p> | <p>propuestos para la institución.</p> <p>Las actividades programadas en el PAT en varios casos no tienen concordancia con los objetivos estratégicos del PEI.</p> <p>No se ha conformado el comité de calidad de la institución.</p> <p>No se ha definido y actualizado la estructura organizativa de la institución.</p> <p>El manual de perfil de puestos no está actualizado de acuerdo con la normativa vigente.</p> | <p>docentes y área administrativa para elaborar los documentos de gestión institucional y la mejora de la calidad educativa.</p> <p>Se desconoce los estándares de calidad (CBC) de la gestión</p> <p>Poco interés en los docentes y estudiantes de los programas de estudio por desarrollar la investigación aplicada y de innovación tecnológica vinculada al sector productivo</p> | <p>Evaluar los resultados y recabar evidencias de los planes de mejora de los programas de estudio relacionados con la optimización de aprendizajes y desarrollo de competencias.</p> <p>Relacionar las actividades del PAT con los objetivos estratégicos, la misión y visión institucional.</p> <p>Asegurar y mantener los lineamientos y las condiciones básicas de calidad del Modelo Educativo Institucional de acuerdo con las indicaciones normativas de la educación superior</p> <p>Actualizar la estructura organizativa de la institución con las Unidades y Áreas de los órganos del gobierno indicados en las normas actuales de la educación superior tecnológica.</p> |
| Gestión de la calidad | <p>Contamos con el Área de calidad en nuestra estructura organizacional</p> <p>Existes interés de la comunidad educativa para realizar acciones y generar propuestas para la calidad del servicio educativo.</p> | <p>Poca implementación de actividades y acciones para la calidad del servicio educativo</p> <p>Desconocimiento de los estándares de calidad que debemos implementar para lograr el licenciamiento.</p> <p>No se han realizado acciones de control y</p> | <p>-Practica de actividades educativas sin estándares de calidad, como rutinas de una educación tradicional sin cambios.</p> <p>-Escasa socialización de normas referidas al servicio educativo superior de excelencia.</p> | <p>Generar actividades y acciones que generen cambios a favor de la consolidación del servicio educativo de calidad como: supervisión y monitoreo, control de los servicios educativos, mejora de la oferta formativa y desarrollo de competencias técnicas y de empleabilidad.</p> <p>Potenciar a la institución con la adquisición de equipos tecnológicos, personal competente y especializado que nos permita mantener los</p> |



| <i>Áreas</i> | <i>Fortalezas</i> | <i>Aspectos críticos</i> | <i>Causas</i> | <i>Alternativas de solución</i> |
|--------------|--|--|---|---|
| | | supervisión referidas a mejorar la calidad del servicio educativo en lo institucional, pedagógico y administrativo. | -Algunos docentes son escépticos a los cambios que pueden generar las propuestas de calidad del Ministerio de educación. | niveles de calidad requeridos por la población. |
| Académico | <p>Las actividades académicas se desarrollan en modalidad presencial: mediante el uso de la plataforma virtuales Google Works pace foro Educación Fundamentals.</p> <p>La institución desarrolla los procedimientos de admisión, matrícula, convalidación, traslado, certificación y titulación, según los Lineamientos Académicos generales (LAG).</p> <p>Se cuenta con software propietario: sistema de gestión CEPRE-ADMISIÓN.</p> <p>Se cuenta con personal idóneo para el desarrollo y manejo de los sistemas informáticos institucionales.</p> | <p>Bajo rendimiento académico de los estudiantes en los programas de estudio.</p> <p>Falta de vocación y deficientes capacidades básicas para el estudio de programas técnicos.</p> <p>Capacitación docente para el desarrollo de capacidades y competencias no ha cubierto las expectativas formativas de los docentes y estudiantes.</p> <p>Falta elaborar el manual de procesos del Régimen Académico (Ma Pro).</p> <p>Escasa difusión del manual de uso del sistema de registro de información académica.</p> <p>Insatisfacción de los usuarios en la atención del servicio administrativo sobre la formación académica.</p> | <p>Los docentes no aplican estrategias de enseñanza, aprendizaje y evaluación adecuadas.</p> <p>La selección de estudiantes en el proceso de admisión no responde al perfil del estudiante profesional técnico.</p> <p>Continuidad de la educación tradicional de un currículo por contenidos y no de un currículo por competencias.</p> <p>La capacitación a los docentes no genera cambios en nivel formativo de los estudiantes.</p> <p>Incumplimiento de responsabilidades para elaborar el manual de procesos de régimen académico (Ma Pro).</p> <p>Los cambios en las políticas educativas del MINEDU permiten mejorar los procesos informáticos,</p> | <p>Capacitar al 60% de docentes y estudiantes en el uso de estrategias de enseñanza y aprendizaje.</p> <p>Capacitar a los estudiantes durante su formación inicial y a los docentes capacitarlos con actividades de formación continua con nuevas metodologías de enseñanza y aprendizaje, para disminuir en un 40% el bajo rendimiento académico.</p> <p>A los ingresantes y estudiantes de la formación inicial fortalecer su vocación y competencias de la formación profesional técnica con capacitación, talleres, pasantías etc.</p> <p>Capacitar a los docentes en un enfoque pedagógico por competencias especialmente haciendo uso y aplicación de estrategias formativas e investigación para una educación por resultados.</p> <p>Presentación de planes de mejora para optimizar los aprendizajes en los estudiantes.</p> <p>Evaluar de manera permanente el desempeño de los docentes con acciones de supervisión, monitoreo, acompañamiento y</p> |

| <i>Áreas</i> | <i>Fortalezas</i> | <i>Aspectos críticos</i> | <i>Causas</i> | <i>Alternativas de solución</i> |
|---------------------------|--|--|---|--|
| | <p>Se cuenta con el manual de uso del sistema de registro de información académica.</p> <p>Se tiene implementado el sistema de gestión académica (SIS NOTAS).</p> <p>Estudiantes y docentes interesados en el cuidado, conservación y protección del ambiente.</p> | <p>La mayoría de los estudiantes desconocen la importancia del ambiente durante su formación y para el desempeño profesional.</p> | <p>administrativos y académicos de la institución.</p> <p>Indiferencia ante los riesgos y amenazas generados por la población del país, para tener un ambiente saludable.</p> <p>Escasa conciencia ecológica de los docentes y estudiantes.</p> <p>Desconocimiento del enfoque ecológico del modelo educativo de excelencia de la institución.</p> | <p>supervisión, recogiendo información a través de instrumentos de evaluación del desempeño docente.</p> <p>Atender de forma rápida y eficiente las solicitudes presentadas con relación a los procesos del Régimen Académico de la Institución.</p> <p>Mantener operativos y actualizados los sistemas informáticos del Régimen Académico Institucional.</p> <p>Desarrollar la conciencia ecológica desde la formación inicial en los estudiantes realizando actividades de cuidado, protección, conservación y defensa del ambiente.</p> |
| Bienestar y empleabilidad | <p>La institución cuenta con el plan de seguimiento de egresados.</p> <p>La institución cuenta con tópicos, equipamiento y personal idóneo para la atención de emergencias de la comunidad educativa.</p> <p>La institución cuenta con el área de bienestar y empleabilidad.</p> <p>La institución cuenta con el</p> | <p>Panificación incompleta sobre bienestar y empleabilidad</p> <p>Servicio de tutoría en proceso de implementación</p> <p>No se tiene elaborado el plan y protocolo de atención de emergencias.</p> <p>No se brinda el servicio de tutoría, consejería, y bolsa de trabajo estudiantil.</p> <p>No se cuenta con una base de datos de los egresados, para realizar el seguimiento sobre</p> | <p>Escasa vinculación de servicio educativo de bienestar y empleabilidad con la normatividad y los instrumentos de gestión institucional</p> <p>Escasas condiciones para atender los problemas académicos, emocionales y de salud a los estudiantes</p> <p>Empresas y centros de trabajo no posibilitan información de los egresados.</p> <p>Existen dificultades de comunicación</p> | <p>Presentación de los planes de bienestar y empleabilidad debidamente vinculados con las normas y documentos de gestión.</p> <p>Presentación de evidencias del servicio de bienestar y empleabilidad.</p> <p>Hacer un diagnóstico para determinar problemas y necesidades de la comunidad educativa.</p> <p>Hacer un seguimiento de los estudiantes más vulnerables, y de aquellos que cuenten con alguna discapacidad para una atención diferenciada, asegurando su bienestar.</p> <p>Mejorar la conectividad con los egresados, incentivándolos para que llenen las encuestas</p> |

| <i>Áreas</i> | <i>Fortalezas</i> | <i>Aspectos críticos</i> | <i>Causas</i> | <i>Alternativas de solución</i> |
|----------------------------------|--|---|--|---|
| | plan de seguimiento de egresados. | la inserción y trayectoria laboral. | con los egresados todos los programas de estudio, para el recojo de datos. | publicadas en la Página Web de la institución. |
| Gestión de Proyectos productivos | <p>Los planes de estudio son pertinentes a las necesidades del entorno productivo, empresarial y laboral de la comunidad.</p> <p>Docentes interesados en impulsar la metodología de proyectos productivos.</p> <p>Existencia de normas que posibilitan la ejecución de proyectos productivos durante la formación académica y titulación de los estudiantes.</p> | <p>Planes de estudio no están vinculados con el sector productivo, la visión y misión institucional.</p> <p>Algunos docentes desconocen la metodología de los proyectos productivos.</p> <p>Escaso equipamiento para impulsar proyectos productivos relevantes en la zona.</p> <p>Escasa elaboración y ejecución de proyectos productivos en los programas de estudio.</p> <p>En mucho de los casos los proyectos productivos no han sido sostenibles en el tiempo.</p> | <p>Escasa elaboración y ejecución de proyectos productivos vinculados al sector productivo en los programas de estudio.</p> <p>Escasos recursos para ejecutar proyectos productivos de excelente calidad en la zona.</p> <p>Viabilidad mínima de los proyectos productivos para la comunidad.</p> <p>Los proyectos productivos generan escasos recursos económicos para los programas de estudio.</p> <p>Algunos docentes tienen poco interés en impulsar proyectos productivos en los programas de estudio.</p> | <p>Presentación de resultados de los proyectos productivos referidos a su contribución con el desarrollo económico y el nivel de vida de la población</p> <p>Generar un sistema de valoración y reconocimiento con resoluciones y certificaciones válidos para su promoción profesional a los docentes que impulsan proyectos productivos exitosos en la institución.</p> <p>Participar en eventos donde exista presentación de proyectos productivos a nivel nacional.</p> <p>Socializar proyectos productivos de la institución con otras instituciones de educación superior tecnológica intercambiando experiencias de aprendizaje y competencias técnicas relevantes</p> |

| <i>Áreas</i> | <i>Fortalezas</i> | <i>Aspectos críticos</i> | <i>Causas</i> | <i>Alternativas de solución</i> |
|----------------------------|---|--|--|---|
| Investigación e innovación | Se cuenta con ambientes, equipamiento, presupuesto y financiamiento necesario para la ejecución de proyectos de investigación e innovación | Investigación aplicada e innovación tecnológica escasamente desarrollada en los programas de estudio. No se encuentra definida una política de investigación institucional que incentive a integrar líneas de investigación por programa de estudios. | Escaso interés de docentes y estudiantes por la investigación aplicada y la innovación tecnológica en los programas de estudio. Falta de un manual de investigación y el protocolo de investigación de la institución. | Capacitación al 40% de los docentes y estudiantes en campos temáticos de investigación aplicada e innovación tecnológica. Determinar líneas de investigación aplicada y elaborar los manuales relacionados con la investigación aplicada y la innovación tecnológica. |
| Infraestructura | Disponibilidad de ambientes de aprendizaje y equipamiento necesario para atender los requerimientos de los programas de estudio. La institución cuenta con terreno y local propio registrado debidamente en la SUNARP. | Ambientes de aprendizaje tienen algunas deficiencias tecnológicas (seguridad, instalaciones, equipos) La mayoría de los estudiantes no cuidan la infraestructura y el equipamiento que se utiliza para sus aprendizajes. Los ambientes de aprendizaje son antiguos se ha constatado un permanente deterioro. Escaso presupuesto del Estado para el Mantenimiento de la Infraestructura institucional. | Los estudiantes no toman conciencia de la importancia que implica el cuidado de la infraestructura institucional. La infraestructura deteriorada por los estudiantes no es reparada por ellos, generando gastos adicionales a la institución. Los docentes son permisivos ante el escaso cuidado y conservación del equipamiento tecnológico destinado a los aprendizajes. | Mejorar los ambientes de aprendizaje con equipamiento tecnológico, seguridad e instalaciones de redes adicionales y equipos en un 60% para garantizar su efectividad durante las labores académicas en aula. Elaborar un manual para el cuidado y conservación de la infraestructura destinada a la enseñanza y al aprendizaje. Tomar acuerdos consensuados con los integrantes de la comunidad educativa para el cuidado y conservación de la infraestructura. |

| <i>Áreas</i> | <i>Fortalezas</i> | <i>Aspectos críticos</i> | <i>Causas</i> | <i>Alternativas de solución</i> |
|---------------------|---|--|--|--|
| Soprote Tecnológico | <p>La institución cuenta con servicio de internet y telefonía disponibles para el desarrollo de las actividades administrativas y educativas.</p> <p>Existe laboratorios y equipos destinados a la enseñanza y al aprendizaje.</p> <p>Los ambientes de aprendizaje tienen equipos tecnológicos básicos.</p> <p>Interés de algunos docentes en la modernización tecnológica de la institución.</p> | <p>Servicio de internet deficiente y uso inadecuado de tecnologías virtuales por los estudiantes.</p> <p>Algunas inversiones en equipamiento tecnológico no se utilizan de manera permite para generar aprendizajes en los estudiantes.</p> <p>El soporte tecnológico en algunos casos no tiene relación con la formación práctica de los estudiantes.</p> | <p>Escaso dominio de entornos virtuales para el aprendizaje de los docentes y estudiantes.</p> <p>Escasa vinculación de la formación práctica y el uso de los equipos tecnológicos de la institución.</p> <p>Unidades didácticas programadas con metodologías tradiciones y escasa aplicación de recursos tecnológicos.</p> <p>Algunos equipos tecnológicos de la institución de deterioran por minimización de uso durante los procesos de enseñanza y aprendizaje.</p> | <p>Capacitación a docentes y estudiantes en el uso de aplicaciones y entornos virtuales en el desarrollo de sus actividades formativas: Entornos virtuales de aprendizaje (EVA) y aula virtual de la institución.</p> <p>Información del inventario de los recursos tecnológicos existentes a los docentes y estudiantes y su disponibilidad para sus aprendizajes.</p> <p>Capacitar a los docentes en uso y diversidad de recursos tecnológicos para el desarrollo de competencias.</p> <p>Actualización profesional a los coordinadores en el uso de recursos tecnológicos para elaboración de instrumentos de evaluación, recursos para la enseñanza y comunicación sincrónica y asincrónica.</p> |

5 OBJETIVOS

5.1 Objetivo general

Garantizar y mantener un servicio educativo de excelencia, mejorando la gestión en lo institucional, pedagógico y administrativo, para lograr en la comunidad educativa personas competentes, innovadoras, comprometidas como el modelo educativo y el desarrollo sostenible del sector productivo a nivel local, regional y nacional.

5.2 Objetivos específicos

- Sensibilizar a la comunidad educativa para que se comprometan con la gestión institucional ejecutando las actividades programadas en el Plan Anual de Trabajo.
- Mantener un servicio educativo de calidad para garantizar una formación profesional técnica exitosa vinculada con el sector productivo y con resultados que nos permitan evidenciar el logro de los objetivos estratégicos de la institución.

- Realizar actividades con una visión territorial, centradas en la persona para contribuir con la mejora de la calidad de vida y el éxito profesional a través de la suscripción de convenios, la investigación e innovación tecnológica.
- Consolidar el posicionamiento institucional con un modelo educativo de calidad y excelencia como resultado del desarrollo de competencias técnicas y de empleabilidad logradas con el fortalecimiento de un currículo por competencias.
- Tomar decisiones y consensos para el cumplimiento de las actividades planificadas en el plan anual de trabajo orientadas al cumplimiento de las metas, la misión y la visión institucional.
- Brindar una atención de calidad en todas las áreas y unidades educativas de la gestión institucional que mantenga satisfechos y genere confianza en los usuarios por los servicios educativos y administrativos ofertados en la institución.

6 METAS

6.1 Metas de Atención

Postulantes

Postulantes al IESTP “4 de junio de 1821” desde el año 2018 hasta el 2022.

| <i>PROGRAMA DE ESTUDIOS</i> | <i>2018</i> | <i>2019</i> | <i>2020</i> | <i>2021</i> | <i>2022</i> |
|--------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA | P | P | P | P | P |
| | 37 | 50 | 51 | 39 | 49 |
| CONSTRUCCIÓN CIVIL | 67 | 82 | 62 | 65 | 92 |
| MECÁNICA AUTOMOTRÍZ | 66 | 64 | 37 | 37 | 81 |
| CONTABILIDAD | 121 | 147 | 140 | 134 | 124 |
| ENFERMERÍA TÉCNICA | 119 | 121 | 110 | 162 | 296 |
| TÉCNICA EN LABORATORIO CLÍNICO | 57 | 76 | 64 | 90 | 156 |
| PRODUCCIÓN AGROPECUARIA | 33 | 40 | 39 | 25 | 51 |
| INDUSTRIAS ALIMENTARIAS | 46 | 38 | 36 | 42 | 51 |
| TOTAL | 546 | 618 | 539 | 594 | 900 |

Fuente: Registro de postulantes

Egresados

Egresados del 2018 hasta el 2021.

| <i>PROGRAMA DE ESTUDIOS</i> | <i>2018</i> | <i>2019</i> | <i>2020</i> | <i>2021</i> |
|-----------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA | E | E | E | E |
| | 8 | 11 | 3 | 4 |
| CONSTRUCCIÓN CIVIL | 2 | 12 | 21 | 3 |
| MECÁNICA AUTOMOTRÍZ | 0 | 0 | 13 | 2 |

| <i>PROGRAMA DE ESTUDIOS</i> | <i>2018</i> | <i>2019</i> | <i>2020</i> | <i>2021</i> |
|--------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| CONTABILIDAD | 4 | 21 | 44 | 11 |
| ENFERMERÍA TÉCNICA | 8 | 19 | 50 | 19 |
| TÉCNICA EN LABORATORIO CLÍNICO | 4 | 28 | 24 | 18 |
| PRODUCCIÓN AGROPECUARIA | 3 | 2 | 17 | 7 |
| INDUSTRIAS ALIMENTARIAS | - | 5 | 18 | 29 |
| TOTAL | 29 | 98 | 186 | 93 |

Fuente: Registro de egresados, Administración Académica.

Titulados

Titulados desde el 2018 hasta el 2021.

| <i>PROGRAMA DE ESTUDIOS</i> | <i>2018</i> | | <i>2019</i> | | <i>2020</i> | | <i>2021</i> | |
|--------------------------------|-------------|-----------|-------------|------------|-------------|-----------|-------------|------------|
| | H | M | H | M | H | M | H | M |
| COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA | 4 | 4 | 20 | 25 | 7 | 4 | 10 | 13 |
| CONSTRUCCIÓN CIVIL | 1 | 0 | 11 | 5 | 9 | - | 15 | 2 |
| MECÁNICA AUTOMOTRÍZ | - | - | 7 | - | 2 | - | 6 | - |
| CONTABILIDAD | 2 | 2 | 15 | 23 | 3 | 11 | 6 | 32 |
| ENFERMERÍA TÉCNICA | 2 | 6 | 6 | 20 | 3 | 11 | 15 | 45 |
| TÉCNICA EN LABORATORIO CLÍNICO | 1 | 1 | 7 | 18 | 1 | 2 | 12 | 26 |
| PRODUCCIÓN AGROPECUARIA | 3 | - | 7 | - | 8 | 2 | 15 | 8 |
| INDUSTRIAS ALIMENTARIAS | 0 | 1 | 1 | 10 | 1 | 2 | 2 | 13 |
| TOTAL | 13 | 14 | 74 | 101 | 34 | 32 | 81 | 129 |

Fuente: Registro de titulados, administración académica.

6.2 Metas de Ocupación

Ingresantes

Ingresantes desde el año 2018 hasta 2022.

| <i>PROGRAMA DE ESTUDIOS</i> | <i>2018</i> | <i>2019</i> | <i>2020</i> | <i>2021</i> | <i>2022</i> |
|-----------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA | 35 | 40 | 35 | 34 | 31 |
| CONSTRUCCIÓN CIVIL | 38 | 40 | 35 | 33 | 34 |
| MECÁNICA AUTOMOTRÍZ | 38 | 40 | 34 | 39 | 35 |
| CONTABILIDAD | 63 | 75 | 39 | 35 | 32 |
| ENFERMERÍA TÉCNICA | 74 | 77 | 39 | 40 | 33 |

| <i>PROGRAMA DE ESTUDIOS</i> | <i>2018</i> | <i>2019</i> | <i>2020</i> | <i>2021</i> | <i>2022</i> |
|--------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| TÉCNICA EN LABORATORIO CLÍNICO | 38 | 39 | 30 | 29 | 35 |
| PRODUCCIÓN AGROPECUARIA | 32 | 39 | 25 | 28 | 36 |
| INDUSTRIAS ALIMENTARIAS | 37 | 38 | 29 | 8 | 25 |
| TOTAL | 355 | 388 | 266 | 246 | 262 |

Fuente: Registro de ingresantes de la secretaría Académica 2018-2022

Matriculados

Estudiantes matriculados en el año 2022.

| <i>PROGRAMA DE ESTUDIOS</i> | <i>I</i> | | <i>III</i> | | <i>V</i> | |
|---------------------------------------|------------|----------|------------|----------|----------|----------|
| | <i>H</i> | <i>M</i> | <i>H</i> | <i>M</i> | <i>H</i> | <i>M</i> |
| <i>COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA</i> | 25 | 08 | 15 | 17 | 12 | 14 |
| <i>CONSTRUCCIÓN CIVIL</i> | 35 | 5 | 19 | 6 | 23 | 4 |
| <i>MECÁNICA AUTOMOTRIZ</i> | 38 | 0 | 29 | 1 | 23 | 0 |
| <i>CONTABILIDAD</i> | 16 | 22 | 11 | 28 | 08 | 29 |
| <i>ENFERMERÍA TÉCNICA</i> | 11 | 28 | 10 | 28 | 14 | 26 |
| <i>TÉCNICA EN LABORATORIO CLÍNICO</i> | 06 | 34 | 05 | 24 | 08 | 31 |
| <i>PRODUCCIÓN AGROPECUARIA</i> | 27 | 13 | 16 | 08 | 20 | 07 |
| <i>INDUSTRIAS ALIMENTARIAS</i> | 6 | 23 | 3 | 19 | 07 | 23 |
| | 164 | 133 | 108 | 131 | 115 | 134 |
| TOTAL | 785 | | | | | |

Fuente: Nóminas de matrícula de Secretaría Académica.

6.3 Metas de equipamiento y ambientes (previstos para el presente año 2022)

Metas de equipamiento y ambientes, previstos para el año 2022

| <i>Cantidad</i> | <i>Descripción</i> | <i>Destino para su uso</i> |
|-----------------|--|---|
| 22 | Aulas | Todas las áreas |
| 5 | Laboratorio de cómputo (computación -2 _ contabilidad 1 – civil 1- mecánica 1) | Computación, contabilidad, Construcción civil y mecánica. |
| 1 | Biblioteca | Todas las áreas |
| 1 | Centro de cómputo institucional | Todas las áreas |
| 17 | Oficinas | Todas las áreas |
| 4 | Servicios educativos instalados: área de investigación, de formación continua, de calidad, bienestar y empleabilidad | Todas las áreas |

| <i>Cantidad</i> | <i>Descripción</i> | <i>Destino para su uso</i> |
|-----------------|---|--|
| 1 | Tópico institucional | Todas las áreas |
| 132 | Computadoras | Todas las áreas |
| 10 | Televisores | Todas las áreas |
| 16 | Cámaras de seguridad | Todas las áreas |
| 25 | Proyectores multimedia | Todas las áreas |
| 2 | Vehículos | Todas las áreas |
| 1 | Servicio de internet | Todas las áreas |
| 2 | Telefonía Fija | Área de administración |
| 1 | Portal web institucional | Institucional |
| 1 | Plataforma educativa Google workspace | Todas las áreas |
| 4 | Sistemas informáticos institucionales: (sistema de Gestión académica – sistema de proceso de admisión – sistema de proceso CEPRE-sistema de ingresos y egresos) | Institucional |
| 1 | Loza deportiva | Todas las áreas |
| 1 | Auditorio | Todas las áreas |
| 5 | Almacén (Institucional-agropecuaria 2-civil-laboratorio) | Institucional- agropecuaria- construcción civil. |
| 1 | Laboratorio de mecánica de suelos | Construcción civil |
| 1 | Gabinete de topografía | |
| 1 | Taller de soporte técnico | Computación e informática |
| 1 | Taller de panadería | Industrias alimentarias |
| 1 | Taller de procesos de café y cacao | |
| 1 | Laboratorio de frutas y hortalizas | |
| 1 | Laboratorio de enfermería básica | |
| 1 | Laboratorio de toma de muestras | Enfermería técnica |
| 1 | Taller de nutrición | |
| 1 | Taller de fisioterapia | |
| 1 | Laboratorio de sanidad animal y vegetal | Producción agropecuaria |
| 1 | Galpones para aves | |
| 1 | Porquerizas | |
| 1 | Establo | |
| 1 | Piscigranja | |
| 1 | Laboratorio de inyección electrónica | Mecánica automotriz |
| 1 | Taller de sistemas de suspensión | |
| 1 | Taller de soldadura | |
| 1 | Taller de motores y maquicentro | |

6.4 Metas de capacitación

Metas de capacitaciones para el año 2022.

| <i>Cantidad</i> | <i>Descripción de la capacitación</i> |
|-----------------|---|
| 2 | Talleres para el desarrollo de competencias profesionales y de gestión desarrolladas para el ejercicio del liderazgo territorial. |
| 20% | Docentes capacitados en el manejo de procesos y metodologías de enseñanza y aprendizaje. |
| 20 | Docentes capacitados en el manejo de procesos pedagógicos y metodologías de enseñanza y aprendizaje. |
| 10 | Docentes capacitados en investigación e innovación para mejorar su desarrollo profesional. |
| 10 | Docentes capacitados en el uso, manejo y aplicación de herramientas tecnológicas. |
| 250 | Estudiantes capacitados en técnicas de producción alimentaria. |
| 2 | Cursos de capacitación (autofinanciado) para el personal Docente y Administrativo en el manejo de herramientas para la informatización de oficinas (Word y Excel en nivel intermedio-avanzado). |
| 1 | Taller de capacitación (autofinanciado) para estudiantes de todos los programas de estudio en el manejo de herramientas para el mantenimiento de computadoras (reconocimiento de componentes hardware e instalación de software). |
| 4 | Docentes capacitados en manejo de Estación Total, del Programa de Construcción civil. |

6.5 Metas de proyectos y/o planes de mejora

Planes de mejora que se van a realizar en el año 2022.

| <i>Cantidad</i> | <i>Descripción de los proyectos y/o planes de mejora.</i> |
|-----------------|---|
| 1 | Plan de mejora para fortalecer el currículo por competencias. |
| 1 | Plan de mejora para implementar el modelo educativo de excelencia con enfoque tecnológico, humanista, científico y ecológico. |

7 ESTRATEGIAS

Estrategias a implementar para lograr los objetivos estratégicos.

| <i>N°</i> | <i>OBJETIVOS ESTRATÉGICOS</i> | <i>ESTRATEGIA</i> |
|-----------|---|--|
| OE001 | Fortalecer la gestión institucional de acuerdo con el Modelo del Servicio Educativo Superior Tecnológico de excelencia. | E0E001.La estrategia se orienta a la actualización de los documentos de gestión, en el marco del Modelo de Servicio Educativo Superior Tecnológico de Excelencia vinculado con el modelo de servicio educativo de calidad de la institución, teniendo como base la normativa establecida en los Lineamientos Académicos Generales de la Educación Superior Tecnológica (LAG) y las Condiciones Básicas de Calidad (CBC). Ésta se desarrollará con la participación de los integrantes de la comunidad educativa, administrativos y gestores pedagógicos valorando el perfil profesional y la experiencia en sus funciones en las Áreas y |

| N° | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | ESTRATEGIA |
|-------|--|---|
| | | Unidades de la estructura organizativa. Esta estrategia tiende a reducir los riesgos y conflictos que obstaculicen la gestión institucional solucionando las necesidades formativas de docentes y estudiantes. |
| OE002 | Lograr liderazgo territorial y la vinculación con el sector productivo | EOEO02. Esta estrategia busca articular y comprometer a los representantes del sector productivo con nuestra comunidad educativa mediante mesas temáticas de trabajo con el fin de que asuman su rol como cooperantes en los proyectos productivos propuestos por el IESTP "4 de junio de 1821", los mismos que tienen la finalidad de generar recursos económicos que repercutirán en el fortalecimiento del nivel formativo de los estudiantes en los diferentes programas de estudio y al desarrollo socioeconómico de la comunidad. |
| OE003 | Mantener las condiciones básicas de calidad en la dimensión institucional, pedagógica y administrativa y comunitaria | EOEO03. Esta estrategia consiste en realizar la supervisión, monitoreo y acompañamiento para verificar el cumplimiento de las actividades programadas en las áreas y unidades de la institución. Así mismo, tiene que ver con la responsabilidad social de la institución. Para tal fin se realizarán eventos culturales, campañas de proyección a la comunidad organizadas por los diferentes programas de estudio y difusión de la oferta formativa para que la población conozca la calidad y la excelencia del servicio educativo institucional. En este sentido los medios de comunicación serán nuestros aliados estratégicos cumpliendo el rol de colaboradores de la gestión institucional. |
| OE004 | Contar con una oferta flexible y excelencia académica | EOEO04. Esta estrategia consiste en realizar reuniones de trabajo con los docentes para tomar acuerdos consensuados sobre metodologías, recursos a utilizar para la enseñanza y se darán las facilidades para que los estudiantes asistan a congresos, eventos tecnológicos, ferias de ciencia e investigación para enriquecer sus aprendizajes y su formación profesional. |
| OE005 | Planificar el proceso de admisión que nos permita seleccionar postulantes que cuenten con aptitudes y competencias básicas para la formación profesional técnica | EOEO05. Insertar ítems en los exámenes de admisión que nos permitan determinar las condiciones básicas de actitudes y competencias de los postulantes para el estudio de los programas de estudio ofertados. Una vez logrando el ingreso los estudiantes deben entrar un programa de afianzamiento vocacional para que conozcan las ventajas de la carrera que han preferido, con la finalidad de evitar traslados internos a otras carreras profesionales. |
| OE006 | Desarrollar en los programas de estudio un currículo por competencias | EOEO06. Asegurar y mantener los lineamientos del Modelo de Servicio Educativo Superior Tecnológico de Excelencia mejorando los procesos de enseñanza y aprendizaje, con el uso metodologías pedagógicas, tecnologías virtuales, la investigación aplicada y la evaluación formativa, que asegure el éxito de los estudiantes para su inserción laboral y generación de emprendimientos. |
| OE007 | Fortalecer la investigación Aplicada y de innovación tecnológica en los programas de estudio | EOEO07. La Estrategia para el desarrollo de la investigación aplicada en la institución es estimular a los docentes y estudiantes con beneficios académicos (capacitaciones, pasantías, participación en ferias de ciencia), se otorgarán certificaciones por la presentación y ejecución de proyectos de investigación aplicada y de innovación tecnológica relevantes y exitosos con fines de titulación. Esta estrategia permitirá incentivar el interés por la investigación e |



| N° | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | ESTRATEGIA |
|--------|--|--|
| | | iniciativas para generar cambios en el sector laboral, empresarial productivo, y el desarrollo de la conciencia ecológica. |
| OE008 | Fortalecer el desarrollo profesional de los integrantes de la comunidad educativa, para que contribuyan de manera eficiente e idónea en la gestión institucional, pedagógica, administrativa y comunitaria | EOE008. Esta estrategia persigue, mediante la capacitación continua, fortalecer las competencias de la comunidad educativa y egresados. Para garantizar que la estrategia sea permanente el director general, el jefe de Unidad Académica, la jefe del Área de Formación Continua y los Coordinadores de los Programas gestionarán y organizarán en la institución eventos de capacitación para la participación de sus integrantes. |
| OE009 | Gestionar el Plan de capacitación y actualización para que los docentes respondan y den solución a las exigencias académicas del mundo moderno, al cambio y generación de nuevos conocimientos en lo humanístico, científico, tecnológico y ecológico. | EOE009, Esta estrategia está centrada en la educación humanista y ambiental, se proyecta a inculcar la toma de conciencia ecológica de la comunidad educativa que conlleve al cuidado, conservación, protección y defensa del ambiente, de los riesgos y los intereses económicos que atentan contra los recursos naturales del país. Para la implementación de esta estrategia los docentes y estudiantes realizarán actividades como: cuidado de los suelos, protección de la vida silvestre, arborización, jornadas de limpieza, reciclaje y cuidado de las áreas verdes de la institución. |
| OE0010 | Consolidar la mejora continua del servicio educativo centrada en las personas | EOE0010. Presentación y ejecución de planes de mejora centrados en los aprendizajes de los estudiantes. |
| OE0011 | Implementación del servicio educativo de Bienestar y empleabilidad para contribuir con el éxito profesional de los egresados. | EOE0011. La estrategia consiste en promocionar la Unidad de Bienestar y Empleabilidad (UBE) a través de una campaña institucional de información y sensibilización a los integrantes de la comunidad educativa. Esta estrategia la implementaremos con atención de emergencias poniendo al servicio el tópico institucional, atendiendo casos de consejería y tutoría a los estudiantes, generando bolsas de trabajo y haciendo el seguimiento a los egresados, bajo la dirección de UBE en coordinación con los gestores pedagógicos. |
| OE0012 | Implementación de un sistema de seguimiento para los estudiantes egresados que nos permita conocer el nivel de empleabilidad y su inserción en el sector productivo | EOE0012. Esta estrategia tiene como propósito diseñar un sistema informático institucional que nos permita obtener los datos actualizados de los egresados, de esta manera podemos conocer de manera rápida y oportuna la condición laboral de los estudiantes, sus necesidades y las demandas formativas que requieren para garantizar su éxito profesional. |
| OE0013 | Administración transparente y racional de los recursos económicos y financieros priorizando necesidades y beneficios favorables para el | EOE0013. Esta estrategia consiste en obtener los recursos económicos suficientes y orientar los gastos e inversiones de la institución para mejorar la calidad del servicio educativo a fin de lograr las competencias profesionales de los estudiantes. Para la implementación de esta estrategia se desarrollarán de forma permanente y continua los proyectos productivos, los recursos |

| N° | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | ESTRATEGIA |
|-----------|---|---|
| | desarrollo institucional y la formación académica | directamente recaudados y aportes del Estado, que sustentan la previsión económica institucional. |
| OE0014 | Potenciar el sistema de abastecimiento cumpliendo de manera rápida y oportuna con los requerimientos solicitados. | EOE0014. Esta estrategia consiste en tomar acuerdos recíprocos con los proveedores para un abastecimiento rápido, oportuno y a bajo costo de los insumos que necesitan los docentes y estudiantes durante sus actividades académicas. |
| OE0015 | Atención oportuna y de calidad del servicio administrativo. | EOE0015. Esta estrategia responde al acondicionamiento e implementación de las oficinas administrativas con los mejores equipos tecnológicos y sistemas de informáticos para una efectiva atención a los usuarios. |
| OE0016 | Fortalecer el uso y aplicación de los recursos tecnológicos manteniendo una base de datos institucionales que permitan mejorar el servicio académico y administrativo de la institución | EOE0016. Esta estrategia permitirá capacitar a docentes y estudiantes a través de cursos y talleres ejecutados por la institución y centros de capacitación en el uso de plataformas, herramientas virtuales y el uso de dispositivos tecnológicos que permitan optimizar los procesos de enseñanza y aprendizaje, lo que implica que los docentes realicen actividades académicas haciendo uso y aplicando diversas herramientas virtuales que faciliten la tarea educativa. |
| OE0017 | Contar con los servicios profesionales de un asesor legal para atender procesos administrativos y judiciales de la institución | EOE0017. Esta estrategia consiste en brindar el asesoramiento legal al director general cuando existan situaciones que contravenga a los intereses institucionales, tales como juicios de trabajadores y saneamiento legal de las propiedades de la institución. |

Leyenda: lectura de códigos:

OE001 = Objetivo estratégico 001

EOE001 = Estrategia del Objetivo Estratégico 001



8 ACTIVIDADES PROGRAMADAS

| <i>OBJETIVO ESTRATÉGICO</i> | <i>ACTIVIDADES</i> | <i>METAS</i> | <i>INDICADORES</i> | <i>PRESUPUESTO</i> | <i>PLAZOS</i> | <i>RESPONSABLE</i> |
|-----------------------------|---|--|---|--------------------|------------------|--------------------------------------|
| OE001 | A001.Actualización de los documentos de gestión institucional PEI-RI-PAT-PCD | Actualizar 04 documentos de Gestión Institucional | N° de documentos actualizados. | 8500.00 | Marzo- mayo | Dirección General Consejo Asesor |
| OE001 | A002.Taller de sensibilización a los integrantes de la comunidad educativa, para su participación en la elaboración de los documentos de gestión. | Sensibilizar a 10 integrantes de la comunidad educativa para su participación en la elaboración de los documentos de gestión | N° actores educativos que participaron en la elaboración de los documentos de gestión. | 1000.00 | junio | Director General Consejo Asesor |
| OE001 | A003.Elaboración de la nueva estructura orgánica con las nuevas unidades y áreas de acuerdo con el modelo educativo de excelencia. | Actualizar la estructura organizativa en un 100% | % de la estructura organizacional definida y actualizada según la normatividad vigente. | 1000.00 | mayo | Director General Unidad Académica |
| OE001 | A004.Identificación de las Oportunidades, riesgos y conflictos para generar condiciones favorables en la Institución | Lograr 04 condiciones favorables para la gestión institucional. | N° de condiciones favorables generadas a nivel institucional. | 3000.00 | Mayo y noviembre | Dirección General Consejo Asesor |



| OBJETIVO ESTRATÉGICO | ACTIVIDADES | METAS | INDICADORES | PRESUPUESTO | PLAZOS | RESPONSABLE |
|-----------------------------|---|---|--|--------------------|--------------------|---|
| OE002 | A005.Talleres para el desarrollo de competencias profesionales y de gestión para fortalecer el liderazgo en el desarrollo organizacional con una visión de progreso territorial en el campo productivo y tecnológico. | Desarrollo de 02 talleres para el desarrollo de competencias profesionales y de gestión desarrolladas para el ejercicio del liderazgo territorial. | N° Talleres para el desarrollo de competencias profesionales y de gestión desarrolladas para el ejercicio del liderazgo territorial. | 4000.00 | Agosto y setiembre | Dirección General Unidad Académica |
| OE002 | A006.Demostración de habilidades técnicas profesionales a través de la presentación de experiencias exitosas de aprendizaje en ferias y pasantías. | Demostración del 5% de las habilidades técnicas profesionales desarrolladas en las unidades didácticas. | % de habilidades técnicas demostradas por los estudiantes en la presentación de experiencias exitosas de aprendizaje. | 5000.00 | Junio y octubre | Unidad académica Coordinadores de programas de estudios |
| OE002 | A007.Socialización de experiencias exitosas realizadas para el sector productivo durante la formación académica de los estudiantes y reconocidas a nivel local, regional y nacional | Socialización de 2 experiencias exitosas realizadas para el sector productivo durante la formación académica de los estudiantes y reconocidas a nivel local, regional y nacional. | N° de experiencias exitosa realizadas socializadas por los estudiantes en el sector productivo con reconocimiento territorial. | 15000.00 | Agosto y octubre. | Unidad Académica y Coordinadores de Programas de estudio |
| OE003 | A008.Capacitación a los docentes en manejo de procesos y metodologías de enseñanza y aprendizaje para disminuir el bajo rendimiento académico de los estudiantes, | Capacitar al 20% a los docentes en el manejo de procesos y metodologías de enseñanza y aprendizaje. | % de docentes capacitados en el manejo de procesos y metodologías de enseñanza y aprendizaje. | 6000.00 | julio y octubre. | Unidad de calidad |



| <i>OBJETIVO ESTRATÉGICO</i> | <i>ACTIVIDADES</i> | <i>METAS</i> | <i>INDICADORES</i> | <i>PRESUPUESTO</i> | <i>PLAZOS</i> | <i>RESPONSABLE</i> |
|-----------------------------|--|---|---|--------------------|-------------------|--------------------|
| | mejorando su calidad formativa. | | | | | |
| OE003 | A009.Diseño y Aplicación de Instrumentos de evaluación por los docentes de los programas de estudios que permitan recoger información sobre la calidad de los aprendizajes. | Diseñar y aplica 04 instrumentos de evaluación de las competencias esperadas en los estudiantes de los programas de estudio | N° de instrumentos de evaluación de competencias esperadas diseñados y aplicados | 400.00 | Julio y octubre | Unidad de calidad |
| OE001 | A0010.Diseño y aplicación de Instrumentos para evaluar avance y resultados del desarrollo institucional con la finalidad de implementar medidas correctivas para prevenir el retroceso en la calidad del servicio educativo. | Diseñar y aplicar 02 instrumentos para evaluar avance y resultados del desarrollo institucional. | N° de Instrumentos diseñados y aplicados para evaluar el desarrollo institucional | 400.00 | Julio y octubre | Unidad de calidad |
| OE004 | A0011.Capacitación a los docentes en el manejo de procesos cognitivos para el desarrollo de capacidades y el pensamiento crítico –reflexivo | 20 docentes capacitados en el manejo de procesos cognitivos para el desarrollo de capacidades y el pensamiento crítico-reflexivo. | N° de docentes capacitados en el manejo de procesos cognitivos | 8000.00 | Junio y setiembre | Unidad Académica |



| OBJETIVO ESTRATÉGICO | ACTIVIDADES | METAS | INDICADORES | PRESUPUESTO | PLAZOS | RESPONSABLE |
|-----------------------------|---|--|--|--------------------|-------------------|---|
| OE004 | A0012.Realizar un estudio de las características académicas, potencialidades y expectativas de aprendizaje para ofrecerles una formación académica flexible que asegure culminar con éxito sus estudios y la titulación de los estudiantes. | Conocimiento del 10% de las características académicas, potencialidades y expectativas de aprendizaje. | % del estudio realizado sobre características, potencialidades y expectativas de aprendizaje de los estudiantes. | 4000.00 | Julio y setiembre | Unidad Académica |
| OE004 | A0013.Ejecución de actividades de supervisión, monitoreo, acompañamiento y evaluación a los docentes para constatar y verificar el cumplimiento de actividades programadas y la calidad del servicio educativo en los programas de estudio. | 10 actividades de monitoreo y acompañamiento a los docentes en el cumplimiento de sus actividades académicas | N° de actividades de monitoreo y acompañamiento a los docentes. | 1000.00 | Julio y octubre | Unidad Académica Coordinadores de Área. Área de calidad |
| OE004 | A0014.Diseño y aplicación de instrumentos de evaluación para constatar el logro de las competencias esperadas en los estudiantes de los programas de estudio. | 4 instrumentos de evaluación diseñados y aplicados para constatar y verificar el desarrollo de las competencias esperadas en los estudiantes de los programas de estudio | N° de instrumentos elaborados para evaluar de competencias esperadas en los programas de estudio | 400.00 | Junio y setiembre | Unidad Académica |



| <i>OBJETIVO ESTRATÉGICO</i> | <i>ACTIVIDADES</i> | <i>METAS</i> | <i>INDICADORES</i> | <i>PRESUPUESTO</i> | <i>PLAZOS</i> | <i>RESPONSABLE</i> |
|-----------------------------|--|---|---|--------------------|----------------------------|------------------------------------|
| OE004 | A0015. Elaboración y ejecución de proyectos de investigación aplicada e innovación tecnológica en el sector productivo, tecnológico y empresarial. | Elaboración y ejecución de 2 proyectos de investigación aplicada e innovación tecnológica. | N° de proyectos ejecutados de investigación aplicada e innovación tecnológica. | 5000.00 | Agosto y noviembre | Unidad de Investigación |
| OE004 | A0016. Uso y aplicación de herramientas tecnológicas y entornos virtuales para optimizar la calidad de los aprendizajes de aprendizaje y de enseñanza: EVA, MEET, TEAMS, y Redes sociales. | 50% de docentes y estudiantes hacen uso y aplicación de herramientas tecnológicas y entornos virtuales de aprendizaje y de enseñanza. | % de estudiantes y docentes que utilizan herramientas tecnológicas para el aprendizaje y la enseñanza | 5340.00 | De abril – hasta diciembre | Unidad de Calidad |
| OE005 | A0017. Planificación, organización y asignación de presupuesto para garantizar proceso de admisión 2022. | Asignar el 40% de presupuesto de lo recaudado para la adquisición de materiales para el proceso de admisión. | % de presupuesto y materiales asignados para el proceso de admisión | 1000.00 | febrero | Dirección General Docentes. |
| OE005 | A0018. Difusión del proceso de examen de admisión sobre los programas de estudio ofertados a través de los medios de comunicación. | Difundir con 10 spot publicitarios el Proceso de Admisión sobre los programas de estudio ofertados. | N° de Spot publicitarios sobre examen de admisión | 6000.00 | Febrero y marzo | Dirección General Docentes. |



| OBJETIVO ESTRATÉGICO | ACTIVIDADES | METAS | INDICADORES | PRESUPUESTO | PLAZOS | RESPONSABLE |
|-----------------------------|---|--|---|--------------------|--------------------------|--|
| OE005 | A0019. Actualización del registro de postulantes de los 4 últimos años: 2018,2019,1920 y 2021. | Actualizar 4 registros de postulantes de los tres últimos procesos de admisión realizados. | N° Registros de procesos de admisión actualizados | 1000.00 | Mayo, setiembre, octubre | Secretaría Académica. |
| OE006 | A0020. Vinculación de la formación inicial con las condiciones básicas de calidad (CBC) con el propósito a lograr el licenciamiento. | Vincular al 10% la formación inicial a las condiciones básicas de Calidad. | % unidades académicas vinculadas con las condiciones básicas de calidad (CBC) | 800.00 | Abril hasta noviembre | Coordinadores de los Programas de Estudio. |
| OE007 | A0021. Desarrollo de experiencias exitosas de investigación aplicada de acuerdo a las líneas y protocolos de investigación en los programas de estudio. | Desarrollar 2 experiencias exitosas de investigación en los programas de estudio. | N° de experiencias exitosas de investigación. | 10000.00 | Septiembre y octubre | Unidad de Investigación |
| OE007 | A0022. Ejecución de proyectos de investigación aplicada y de innovación Tecnológica por los docentes y estudiantes. | Ejecutar 2 proyectos de investigación aplicada y de innovación Tecnológica por los docentes y estudiantes. | N° proyectos de investigación aplicada y de innovación Tecnológica ejecutados por los docentes y estudiantes. | 6000.00 | Setiembre y octubre | Unidad de Investigación |
| OE010 | A0023. Formulación y ejecución de planes de mejora continua para la formación inicial. | Formulación y ejecución de 2 planes de mejora continua de la formación inicial. | N° de planes de mejora ejecutados y sociabilizados de mejora continua para la formación inicial. | 30000.00 | Junio y setiembre | Dirección General y Unidad Académica |



| <i>OBJETIVO ESTRATÉGICO</i> | <i>ACTIVIDADES</i> | <i>METAS</i> | <i>INDICADORES</i> | <i>PRESUPUESTO</i> | <i>PLAZOS</i> | <i>RESPONSABLE</i> |
|-----------------------------|--|--|--|--------------------|-------------------|--|
| OE007 | A0024.Realización de actividades para el desarrollo de la conciencia ecológica en la formación inicial de los estudiantes. | Realizar 2 actividades para el desarrollo de la conciencia ecológica durante la formación inicial de los estudiantes. | N° de actividades orientadas al desarrollo de la conciencia ecológica. | 4000.00 | Junio y setiembre | Coordinadores de Programas de Estudio. |
| OE008 | A0025.Sistematización de las necesidades formativas de docentes y estudiantes. | Sistematizar 10 necesidades formativas de docentes y estudiantes | N° de necesidades formativas de docentes y estudiantes sistematizadas en los programas de estudio. | 250.00 | Julio y octubre | Unidad Académica |
| OE008 | A0026.Participación en los programas de fortalecimiento de capacidades profesionales de los Directivos, docentes, estudiantes y administrativos. | Participación de 10 docentes en programas de fortalecimiento de capacidades profesionales de los Directivos, docentes, estudiantes y administrativos | N° de docentes que participaron en programas de fortalecimiento de capacidades y competencias profesionales. | 8000.00 | Junio y octubre | Unidad Académica |
| OE007 | A0027.Capacitación de los docentes en investigación e innovación para mejorar su desarrollo profesional. | Capacitar a 10 docentes en investigación e innovación para mejorar su desarrollo profesional. | N° de docentes que han sido capacitados en investigación e innovación tecnológica. | 8000.00 | Julio y setiembre | Unidad de Investigación |
| OE009 | A0028.Hacer la gestión de eventos de capacitación y | Gestionar 2 eventos de capacitación y actualización para docentes en servicio. | N° de eventos de capacitación y/o | 2000.00 | Junio, agosto | Unidad de Formación Continua |



| OBJETIVO ESTRATÉGICO | ACTIVIDADES | METAS | INDICADORES | PRESUPUESTO | PLAZOS | RESPONSABLE |
|-----------------------------|--|--|--|--------------------|----------------------|------------------------------|
| | actualización para docentes en servicio. | | actualización gestionados. | | | |
| OE009 | A0029.Realización de eventos de capacitación a nivel institucional con la participación de la comunidad académica de los programas de estudio y estudiantes egresados. | Realizar 2 eventos de capacitación a nivel institucional con la participación de la comunidad académica de los programas de estudio y estudiantes egresados. | N° de eventos de capacitación para docentes y egresados organizados por la institución | 20000.00 | Setiembre y octubre. | Unidad de Formación Continua |
| OE010 | A0030.Elaboración e implementación de planes de mejora para lograr un servicio educativo de calidad que contribuya a la promoción humana y su calidad de vida. | Elaborar e implementación 1(uno) planes de mejora para lograr un servicio educativo de calidad que contribuya a la promoción humana y su calidad de vida. | N° de planes de mejora para asegurar el servicio educativo de calidad. | 4000.00 | setiembre | Unidad de Formación Continua |
| OE010 | A0030.Elaboración e implementación de planes de mejora para lograr un servicio educativo de calidad que contribuya a la promoción humana y su calidad de vida. | Elaborar e implementación 1(uno) planes de mejora para lograr un servicio educativo de calidad que contribuya a la promoción humana y su calidad de vida. | N° de planes de mejora para asegurar el servicio educativo de calidad. | 4000.00 | setiembre | Unidad de Formación Continua |
| OE010 | A0031.Determinación de los cambios en el servicio educativo generados por la | Determinar 1(uno) cambio en el servicio educativo generados por la política | N° de cambios relevantes por impacto de los planes de | 400.00 | octubre | Unidad de Formación Continua |



| <i>OBJETIVO ESTRATÉGICO</i> | <i>ACTIVIDADES</i> | <i>METAS</i> | <i>INDICADORES</i> | <i>PRESUPUESTO</i> | <i>PLAZOS</i> | <i>RESPONSABLE</i> |
|-----------------------------|---|---|---|--------------------|---------------------------|-------------------------------------|
| | política institucional de mejora continua. | institucional de mejora continua. | mejora ejecutados en la institución. | | | |
| OE006 | A0032, Realización de estrategias de aprendizaje autónomo y colaborativo donde el estudiante sea crítico, reflexivo y protagonista de sus propios aprendizajes. | Desarrollar 4 estrategias de aprendizaje autónomo y colaborativo donde el estudiante sea crítico, reflexivo y protagonista de sus propios aprendizajes. | N° de estrategias para el aprendizaje autónomo y colaborativo planes de mejora para el servicio | 1200.00 | Junio y setiembre | Unidad de Formación Continua |
| OE011 | A0033, Instalación de servicios educativos de bienestar y empleabilidad. | Instalar 03 servicios educativos de bienestar y empleabilidad. | N° de servicios educativos de bienestar y empleabilidad instalados y en funcionamiento. | 4000.00 | Julio y noviembre | Unidad de Bienestar y Empleabilidad |
| OE011 | A0034. Atención de emergencias para garantizar el bienestar y la salud de la comunidad educativa, con servicio médico, primeros auxilios, e intervención psicológica. | Atender 10 casos de emergencias para garantizar el bienestar y la salud de la comunidad educativa. | N° de emergencias atendidas | 4000.00 | Julio y noviembre | Unidad de Bienestar y Empleabilidad |
| OE011 | A0035. Atención de casos relacionados con tutoría y consejería en lo personal, académico y emocional. | Atender 10 casos relacionados con tutoría y consejería | N° de tención de casos en tutoría o consejería | 2500.00 | Junio, setiembre, octubre | Unidad de Bienestar y Empleabilidad |



| OBJETIVO ESTRATÉGICO | ACTIVIDADES | METAS | INDICADORES | PRESUPUESTO | PLAZOS | RESPONSABLE |
|-----------------------------|---|---|---|--------------------|-------------------|-------------------------------------|
| OE012 | A0036. Presentación de un sistema de seguimiento a egresados haciendo uso de tecnologías y medios virtuales. | Diseñar en un 20% un sistema de seguimiento a egresados. | % de avance del diseño del sistema de seguimiento diseñado para egresados. | 2500.00 | Julio y octubre | Unidad de Bienestar y Empleabilidad |
| OE012 | A0037. Elaboración del Registro datos de egresados para conocer su situación de empleabilidad e inserción en el sector productivo | Registrar el 30% de datos de los egresados para conocer su situación de empleabilidad e inserción en el sector productivo | % de los datos registrados de los egresados | 400.00 | octubre | Unidad de Bienestar y Empleabilidad |
| OE011 | A0038. Suscripción de convenios para asegurar bolsas de trabajo y empleabilidad en el sector empresarial | Suscribir 2 convenios para asegurar bolsas de trabajo y empleabilidad en el sector empresarial | N° de convenios suscritos con empresarios de la localidad. | 800.00 | Julio y setiembre | Unidad de Bienestar y Empleabilidad |
| OE013 | A0039. Realización de inversiones relevantes que favorezcan el desarrollo institucional, y que generen rentabilidad a la institución. | Realizar 02 inversiones relevantes que favorezcan el desarrollo institucional (costo beneficio) | N° de inversiones relevantes que han favorecido el desarrollo institucional | 40000.00 | Agosto y octubre | Área Administración |
| OE013 | A0040. Actualización de la documentación contable de los recursos económicos de acuerdo a las normas de control de gasto dadas por el Estado. | Actualizar en un 50% la documentación contable de los recursos económicos. | % de actualización de los documentos contables. | 1250.00 | Julio y noviembre | Área Administración |



| <i>OBJETIVO ESTRATÉGICO</i> | <i>ACTIVIDADES</i> | <i>METAS</i> | <i>INDICADORES</i> | <i>PRESUPUESTO</i> | <i>PLAZOS</i> | <i>RESPONSABLE</i> |
|-----------------------------|---|---|---|--------------------|----------------|-------------------------------------|
| OE013 | A0041.Asignación de recursos económicos para mejorar la formación académica de docentes y estudiantes. | Destinar recursos económicos para mejorar la formación académica de docentes y estudiantes. | % de recursos destinados al desarrollo cualitativo (competencias profesionales) | 10000.00 | Mayo y octubre | Área Administración |
| OE013 | A0042.Elaboración de planes de inversión de acuerdo con las necesidades priorizadas de la institución tales como: laboratorios, infraestructura, servicios básicos etc. | Elaborar un (o1) plan de inversiones de acuerdo con las necesidades priorizadas de la institución. | N° de planes de inversión institucional | 20000.00 | setiembre | Área Administración |
| OE014 | A0043.Asignación de bienes y materiales suficientes para atender los requerimientos de la comunidad educativa. | Contar con el 50% de bienes y materiales suficientes para atender los requerimientos de la comunidad educativa. | % de bienes inmuebles y materiales educativos para atender la demanda formativa y administrativa. | 16000.00 | Junio, octubre | Área Administración |
| OE014 | A0044.Elaboración del Manual de procedimientos de abastecimiento institucional. | Elaborar al 20% el Manual de procedimientos de abastecimiento institucional | % de la elaboración del manual de procedimiento de abastecimiento institucional. | 1000.00 | Septiembre | Área Administración |
| OE001 | A0045.Gestionar plazas docentes y administrativas a la DRE- Cajamarca para atender el servicio educativo. | Gestionar 2 plazas docentes y/o administrativas para atender el servicio educativo. | N° de plazas asignadas con presupuesto para contrato de docentes y administrativos. | 2500.00 | Enero y agosto | Dirección General Consejo Asesor |



| OBJETIVO ESTRATÉGICO | ACTIVIDADES | METAS | INDICADORES | PRESUPUESTO | PLAZOS | RESPONSABLE |
|-----------------------------|--|---|--|--------------------|------------------|---|
| OE013 | A0046. Adquisición de equipamiento tecnológico para potenciar la formación académica y administrativa de la institución. | Adquirir 10 equipos tecnológico para potenciar la formación académica y administrativa de la institución | N° de equipos adquiridos para potenciar el servicio educativo | 16000.00 | octubre | Unidad de Calidad Área Administración |
| OE016 | A047. Capacitación al docente en el uso, manejo y aplicación de herramientas tecnológicas para fortalecer su nivel profesional y el desarrollo de las competencias en los estudiantes. | Capacitar 10 docentes en el uso, manejo y aplicación de herramientas tecnológicas. | N° de docentes capacitados en el manejo de las Tics. | 6000.00 | Agosto | Unidad Académica Unidad de Calidad |
| OE016 | A0048. Atención con un servicio de calidad en los laboratorios y servicios educativos implementados: bienestar, investigación, tutoría y formación continua. | Mejoramiento en un 30% de la calidad del servicio en laboratorios y servicios educativos con recursos tecnológicos. | % de mejora del servicio de la calidad en laboratorios y servicios educativos con recursos tecnológicos. | 250.00 | Mayo y setiembre | Unidad de Calidad |
| OE015 | A0049. Actualización de archivos y documentación física y virtual debidamente ordenada para atención administrativa de calidad a los usuarios. | Actualización en un 40% los archivos y documentación física y virtual debidamente ordenada para atención de los usuarios. | % de actualización de archivos y documentación física y virtual. | 1000.00 | Mayo y agosto | Jefe del Área de Administración Secretaría Académica Jefe del Área de calidad |



| <i>OBJETIVO ESTRATÉGICO</i> | <i>ACTIVIDADES</i> | <i>METAS</i> | <i>INDICADORES</i> | <i>PRESUPUESTO</i> | <i>PLAZOS</i> | <i>RESPONSABLE</i> |
|-----------------------------|--|--|--|--------------------|---------------------------------|---|
| OE015 | A0050. Elaboración de diagramas de flujo o flujogramas para procesos administrativos y el Tupa institucional para atención al usuario. | Lograr el 40% de elaboración de los diagramas de flujo o flujogramas para procesos administrativos y el Tupa institucional para atención al usuario. | % de flujogramas elaborados en el Área de Administración. | 400.00 | Mayo y agosto | Área de Administración |
| OE0013 | A0051. Mantenimiento de laboratorio, equipos y herramientas. | 3 mantenimientos a laboratorio y equipos del área de producción agropecuaria | N° de mantenimientos realizados de equipos y laboratorios del área de producción agropecuaria. | 800.00 | Julio Setiembre Diciembre | Programa de estudios producción agropecuaria |
| OE0013 | A0052. Adquisición de equipos para prácticas. | 4 equipos para prácticas profesionales en el área de producción agropecuaria | N° de equipos adquiridos para las prácticas profesionales. | 17000.00 | Julio – diciembre | Jefe del Área de Administración y coordinador del Programa de Producción Agropecuaria |
| OE002 | A0053. . Pasantías para intercambio de experiencias (UNALM, UNC, UNTRM) | 3 pasantías con estudiantes y docentes del programa de estudios de producción agropecuaria | N° de pasantías realizadas para el intercambio de experiencias con otras instituciones educativas. | 8000.00 | Julio – Diciembre | Coordinador del Programa de estudios producción agropecuaria |
| OE002 | A0054 Reuniones de trabajo con representantes del sector productivo. | 4 reuniones con representantes del sector productivo | N° de reuniones con representantes del sector productivo | 400.00 | Junio – Diciembre | Programa de estudios producción agropecuaria |



| <i>OBJETIVO ESTRATÉGICO</i> | <i>ACTIVIDADES</i> | <i>METAS</i> | <i>INDICADORES</i> | <i>PRESUPUESTO</i> | <i>PLAZOS</i> | <i>RESPONSABLE</i> |
|-----------------------------|---|---|--|--------------------|-------------------|---|
| OE004 | A0055. Supervisión de prácticas o EFSRT. | 30 supervisiones en EFSRT | N° de supervisiones realizadas en EFSRT. En el área de producción agropecuaria | 700.00 | Mayo – Diciembre | Programa de estudios producción agropecuaria |
| OE007 | A0056. Participación en ferias agropecuarias. | 2 participaciones en Feria de Ciencias | N° de participaciones en Feria de ciencias. | 1500.00 | Junio – Setiembre | Programa de estudios producción agropecuaria |
| OE007 | A0057.Desarrollo de proyectos productivos: Reforzamiento para obtención de título profesional / Curso de Actualización para egresados (*) | 90% de proyectos productivos realizados por semestre. | % de proyectos productivos ejecutados por semestre académico | 00.00 | Junio Agosto | Coordinación del Técnico en Laboratorio Clínico |
| OE0013 | A0058.Adquisición de un coagulómetro para prácticas en unidad didáctica de citología sanguínea. | 100% de equipos utilizados | % de equipo de equipos utilizados en la unidad administrativa | 7500.00 | Junio | Unidad administrativa |
| OE0013 | A0059.Adquisición de reactivos, materiales y mantenimiento de equipos para realización de prácticas profesionales | 100% de reactivos, materiales y mantenimiento de equipos realizados | % de reactivos, materiales y equipos que se les dio mantenimiento en la Unidad Administrativa del área de técnica de laboratorio Clínico | 9000.00 | Abril - Mayo | Unidad Administrativa |



| <i>OBJETIVO ESTRATÉGICO</i> | <i>ACTIVIDADES</i> | <i>METAS</i> | <i>INDICADORES</i> | <i>PRESUPUESTO</i> | <i>PLAZOS</i> | <i>RESPONSABLE</i> |
|-----------------------------|--|--|--|--------------------|-----------------------|---|
| OE002 | A0060. Pasantías de estudiantes a IPRESS de complejidad III – 1 | 30% de alumnos que realizan la pasantía | % de alumnos que realizan la pasantía | 1000.00 | Abril – Agosto | Coordinación del Técnico en Laboratorio Clínico |
| OE007 | A0061. Participación en Ferias Tecnológicas de laboratorio clínico. | 100% de participaciones en ferias tecnológicas | % de participaciones en ferias tecnológicas del Programa de Laboratorio Clínico | 1000.00 | Junio – Setiembre | Coordinación del Técnico en Laboratorio Clínico |
| OE008 | A0062. Desarrollo de proyección social a través de campañas de análisis clínico para la población vulnerable y de bajos recursos económicos. | 100% de campañas análisis clínico realizado por semestre | N° de campañas de proyección realizadas por semestre | 2000.00 | Junio Setiembre | Coordinación del Técnico en Laboratorio Clínico |
| OE001 | A0063. Ejecución de un plan de marketing de difusión del programa de estudios de laboratorio clínico. | 80% de actividades de marketing. | N° de campañas de difusión del Programa de estudios de técnica en Laboratorio Clínico. | 1000.00 | Noviembre - Diciembre | - |
| OE0013 | A0064 Mantenimiento de equipos y herramientas del horno eléctrico | 1 (uno) mantenimiento a equipos y herramientas. | N° de mantenimientos al horno eléctrico | 300.00 | Mayo | Coordinador Académicos y Docentes de área Industrias alimentarias |
| OE0013 | A0065 Mantenimiento de equipos y herramientas de la finadora de cacao | 1(unos) mantenimiento a la finadora de cacao | N° de mantenimientos a la finadora de cacao | 400.00 | Mayo | Coordinador Académicos y Docentes de área Industrias alimentarias |



| <i>OBJETIVO ESTRATÉGICO</i> | <i>ACTIVIDADES</i> | <i>METAS</i> | <i>INDICADORES</i> | <i>PRESUPUESTO</i> | <i>PLAZOS</i> | <i>RESPONSABLE</i> |
|-----------------------------|---|---|---|--------------------|-------------------------|---|
| OE0013 | A0066. Mantenimiento de equipos y herramientas de la pulpeadora de frutas. | 1(uno) mantenimiento a la pulpeadora de frutas | N° de mantenimientos a la pulpeadora de frutas. | 200.00 | Abril | Coordinador Académicos y Docentes de área Industrias alimentarias |
| OE0013 | A0067. Mantenimiento de equipos y herramientas a la máquina de embutidos. | 1 (uno)mantenimiento a la máquina de embutidos. | N° de mantenimientos a la máquina de embutidos. | 100.00 | Agosto | Coordinador Académicos y Docentes de área Industrias alimentarias |
| OE0013 | A0068. dquisición de reactivos químicos e insumos para prácticas. | 5(cinco) reactivos químicos e insumos para prácticas. | N° de reactivos químicos e insumos adquiridos para prácticas. | 2,500.00 | Marzo Abril | Encargado de abastecimientos Coordinador Académico |
| OE0013 | A0069.Adquisición de Balanza gramera para prácticas, según nuevo PE 2022 | Compra de 2 balanzas gramaras. | N° de Balanzas grameras adquiridas. | 800.00 | Abril Mayo Agosto | Encargado de abastecimientos Coordinador Académico |
| OE0013 | A0070.Adquisición de trilladora de café para prácticas, según nuevo PE 2022 | Adquisición de 1 (una) Trilladora de café | N° de Trilladoras de café adquiridas. | 1800.00 | Abril Mayo Agosto | Encargado de abastecimientos Coordinador Académico |
| OE0013 | A0071.Adquisición termómetro digital para prácticas, según nuevo PE 2022 | Adquisición de 1 (uno) termómetro digital | N° de termómetros digitales adquiridos. | 400.00 | Abril Mayo Agosto | Encargado de abastecimientos Coordinador Académico |



| <i>OBJETIVO ESTRATÉGICO</i> | <i>ACTIVIDADES</i> | <i>METAS</i> | <i>INDICADORES</i> | <i>PRESUPUESTO</i> | <i>PLAZOS</i> | <i>RESPONSABLE</i> |
|-----------------------------|---|---|--|--------------------|-------------------------|---|
| OE0013 | A0072. Adquisición de un medidor de granos para prácticas, según nuevo PE 2022 | Adquisición de 1 (uno) medidor de granos | N° de medidor de granos adquiridos. | 2500.00 | Abril Mayo Agosto | Encargado de abastecimientos Coordinador Académico |
| OE0013 | A0073. Adquisición de selladora. envasadora, empacadora al vacío para prácticas, según nuevo PE 2022 | Adquisición de 1 (uno) selladora, embazadora, empacadora al vacío | N° de selladora, embazadora, empacadora al vacío adquiridas. | 980.00 | Abril Mayo Agosto | Encargado de abastecimientos Coordinador Académico |
| OE0013 | A0074. Adquisición de bandejas de polipropileno para prácticas, según nuevo PE 2022 | Adquisición de 4 bandejas de polipropileno, de 8 kg. | N° de bandejas de bandejas de polipropileno, 8 Kg, adquiridas. | 600.00 | Abril Mayo Agosto | Encargado de abastecimientos Coordinador Académico |
| OE0013 | A0075. Adquisición de penetrómetro para prácticas, según nuevo PE 2022 | Adquisición de 1 (uno) penetrómetro | N° de penetrómetros adquiridos | 700.00 | Abril Mayo Agosto | Encargado de abastecimientos Coordinador Académico |
| OE001 | A0076. Contratación de técnico para práctica de laboratorio y talleres del programa de industrias alimentarias. | Contrato de 1(un) técnico en industrias alimentarias. | N° de contrato de técnico en industrias alimentarias. | 6000.00 | Abril-Dic. | Director G Jefe U. Adm. |
| OE002 | A0077. Pasantías/visitas técnicas para intercambio de experiencias con docentes y | 1 (una) pasantía a la planta de procesamiento de productos lácteos. | N° de pasantías a la planta de Procesamiento de | 1600.00 | Junio | Docentes de Área académica de Industrias |



| OBJETIVO ESTRATÉGICO | ACTIVIDADES | METAS | INDICADORES | PRESUPUESTO | PLAZOS | RESPONSABLE |
|-----------------------------|---|---|---|--------------------|---------------|---|
| | estudiantes del Programa a Molino Pampa- Chachapoyas | | lácteos en Asociación de productores ganaderos de Molinopampa- Chachapoyas | | | alimentarias y delegados de aula |
| OE002 | A0078. Pasantías/visitas técnicas para intercambio de experiencias con docentes y estudiantes del Programa a Inka EIRL- Jaén. | 1(una) pasantía a la planta de procesamiento de ajo. | N° de Informes: Procesamiento de ajo en Perú Inka EIRL - Jaén | 300.00 | Octubre | Docentes de Área académica de Industrias alimentarias y delegados de aula |
| OE002 | A0079. Pasantías/visitas técnicas para intercambio de experiencias con docentes y estudiantes del Programa Cooperativa Sol y Café-Jaén | 1(una) Pasantía a la planta procesadora de café y cacao Sol y Café – Jaén | N° de pasantías a la planta procesadora de café y cacao de la Cooperativa Sol y Café- Jaén. | 200.00 | Mayo | Docentes de Área académica de Industrias alimentarias y delegados de aula |
| OE002 | A0080. Pasantías/visitas técnicas para intercambio de experiencias con docentes y estudiantes del Programa Ingemar SAC-Chimbote | 1(una) pasantía a la Universidad Nacional del Santa e Ingemar SAC- Chimbote | N° de visitas técnicas a Universidad Nacional del Santa e Ingemar SAC-Chimbote | 2,000.00 | Junio | Docentes de Área académica de Industrias alimentarias y delegados de aula |
| OE002 | A0081. Pasantías/visitas técnicas para intercambio de experiencias con docentes y estudiantes del Programa a procesamiento de tilapia y alimentos balanceados-Cuica | 1(una) pasantía a la piscigranja de Tilapia y alimentos balanceados de Cuica. | N° de visitas a la piscigranja de tilapia y alimentos balanceados-Cuica | 800.00 | Mayo | Docentes de Área académica de Industrias alimentarias y delegados de aula |
| OE002 | A0082. Pasantías/visitas técnicas para intercambio de experiencias con docentes y | 1(una) pasantía a la planta de procesamiento de uva y | N° de visitas a la empresa Gandules- Lambayeque. | 1,500.00 | Octubre | Docentes de Área académica de Industrias |



| <i>OBJETIVO ESTRATÉGICO</i> | <i>ACTIVIDADES</i> | <i>METAS</i> | <i>INDICADORES</i> | <i>PRESUPUESTO</i> | <i>PLAZOS</i> | <i>RESPONSABLE</i> |
|-----------------------------|---|--|--|--------------------|---------------------------|---|
| | estudiantes del Programa a la empresa Gandules-Lambayeque | hortalizas Gandules-Lambayeque. | | | | alimentarias y delegados de aula |
| OE002 | A0083. Pasantías/visitas técnicas para intercambio de experiencias con docentes y estudiantes del Programa a San Gael-Jaén | 1 (una) visita a la empresa de bebidas San Gael- Jaén. | N° de visitas a la empresa de bebidas San Gael- Jaén. | 200.00 | Septiembre | Docentes de Área académica de Industrias alimentarias y delegados de aula |
| OE002 | A0084. Pasantías/visitas técnicas para intercambio de experiencias con docentes y estudiantes del Programa empresa Don Pacas-Jaén | 1(una) visita técnica a la Empresa Don Pacas- Jaén. | N° de visitas técnicas a la empresa Don Pacas-Jaén. | 400.00 | Mayo-junio Agosto-Nov. | Docentes de Área académica de Industrias alimentarias y delegados de aula |
| OE009 | A0085. Capacitación de estudiantes en técnicas de producción alimentaria. | 250 estudiantes capacitados | N° de estudiantes capacitados en técnicas de producción alimentaria. | 1,500.00 | Junio Octubre | Asesores y delegados de aula de industrias alimentarias |
| OE002 | A0086. Reuniones de trabajo con representantes del sector productivo | 8 convenios suscritos con representante del sector Productivo. | N° de Convenios suscritos de cooperación, EFSRT | 500.00 | Abril-Dic. | Docente de área y Coordinador de industrias alimentarias |
| OE004 | A0087. Supervisión de prácticas y/o EFSRT | 45 supervisiones realizadas en prácticas EFSRT | N° de estudiantes supervisados en EFSRT | 800.00 | Marzo-Dic. | Docente de área de industrias alimentarias |
| OE007 | A0088. Desarrollo de proyectos y actividades productivas empresariales (*) | Producción de 300 Kg de café molido | N° de kilogramos de café Molido. | 250.00 | Abril-Dic. | Julio Elit Oliva Guevara (Industrias Alimentarias) |



| OBJETIVO ESTRATÉGICO | ACTIVIDADES | METAS | INDICADORES | PRESUPUESTO | PLAZOS | RESPONSABLE |
|-----------------------------|--|--|--|--------------------|--------------------------------|---|
| OE007 | A0089. Desarrollo de proyectos y actividades productivas empresariales (*) | Producción de 100 Kg de Chocolate de taza. | N° de kilogramos de chocolate de taza. | 250.00 | Abril-Dic. | Julio Elit Oliva Guevara (Industrias Alimentarias) |
| OE007 | A0090. Desarrollo de proyectos y actividades productivas empresariales (*) | Producción de 2500 Kg de panetón | N° de kilogramos de panetón producidos. | 500.00 | Abril-Dic. | Walter Manuel Díaz Díaz (Industrias alimentarias) |
| OE007 | A0091. Desarrollo de proyectos y actividades productivas empresariales (*) | Producción de 200 Lt de vino tinto | N° de litros producidos de vino tinto. | 500.00 | Abril-Dic. | Walter Manuel Díaz Díaz (Industrias alimentarias) |
| OE007 | A0092. Desarrollo de proyectos y actividades productivas empresariales (*) | Producción de 800 Lt de Yogurt de café | N° de litros producidos de Yogurt de café. | 200.00 | Abril-Dic. | Walter Manuel Díaz Díaz (Industrias alimentarias) |
| OE007 | A0093. Desarrollo de proyectos y actividades productivas empresariales (*) | Producción de 50 Lt de vinagre de manzana | N° de litros producidos de vinagre de manzana | 200.00 | Abril-Dic. | Blanca Maricielo Hilatoma Quevedo (Industrias Alimentarias) |
| OE007 | A0094. Desarrollo de proyectos y actividades productivas empresariales (*) | Producción de 200 Lt de néctar de piña con carambola | N° de litros producidos de vinagre de néctar de piña con carambola. | 100.00 | Abril-Dic. | Blanca Maricielo Hilatoma Quevedo (Industrias Alimentarias) |
| OE006 | A0095. Participación en ferias tecnológicas | 1(una) participación en Feria de Tecnológicas. | N° de ferias tecnológicas organizadas en la institución por Aniversario. | 500.00 | Junio Septiembre Octubre | Walter M. Díaz Díaz Julio E. Oliva G Blanca M.Hilatoma (Industrias alimentarias) |



| <i>OBJETIVO ESTRATÉGICO</i> | <i>ACTIVIDADES</i> | <i>METAS</i> | <i>INDICADORES</i> | <i>PRESUPUESTO</i> | <i>PLAZOS</i> | <i>RESPONSABLE</i> |
|-----------------------------|--|--|---|--------------------|--------------------------------|---|
| OE006 | A0096. Participación en ferias tecnológicas | 1(una) participación en Feria Agropecuaria del Limón – Jaén. | N° de participaciones en la Feria Agropecuaria del Limón – Jaén. | 400.00 | Junio Septiembre Octubre | Walter M. Díaz Díaz Julio E. Oliva G Blanca M.Hilatoma (Industrias alimentarias) |
| OE006 | A0097. Participación en ferias tecnológicas a nivel local, regional y nacional. | 1(Una) participación en Ferias Tecnológicas | N° de participaciones en Ferias Tecnológicas relacionadas con el Programa de Industrias alimentarias. | 600.00 | Junio Septiembre Octubre | Walter M. Díaz Díaz Julio E. Oliva G Blanca M.Hilatoma (Industrias alimentarias) |
| OE 007 | A0098. Registro sanitario y registro de marca para productos | 1(uno) Registro Sanitario y marca de productos. | N° de registros sanitarios realizados en yogurt y de café. | 1,400.00 | Agosto | Coordinador de Industrias: Enrique Aranda Camacho |
| OE 007 | A0099. Registro sanitario y registro de marca para productos | 1(uno) registro sanitario de marca de productos. | Reg. Sanit. Néctar de piña con carambola | 1,400.00 | Agosto | Coordinador de Industrias: Enrique Aranda Camacho |
| OE009 | A00100. Realización de Cursos de capacitación (autofinanciado) para el personal Docente y Administrativo en el manejo de herramientas para la informatización de oficinas (Word y Excel en nivel intermedio-avanzado). | 2 cursos de capacitación en manejo herramientas de informatización | Número de cursos realizados en manejo herramientas de informatización | 500 | Julio Noviembre | PE Computación e Informática |



| <i>OBJETIVO ESTRATÉGICO</i> | <i>ACTIVIDADES</i> | <i>METAS</i> | <i>INDICADORES</i> | <i>PRESUPUESTO</i> | <i>PLAZOS</i> | <i>RESPONSABLE</i> |
|-----------------------------|--|--|---|--------------------|--------------------|------------------------------|
| OE009 | A00101. Realización de Talleres de capacitación (autofinanciado) para estudiantes de todos los programas de estudio en el manejo de herramientas para el mantenimiento de computadoras (reconocimiento de componentes hardware e instalación de software). | 1 taller para estudiantes de todos los programas de estudio en el manejo de herramientas para el mantenimiento de computadoras | N° de talleres realizados el manejo de herramientas para el mantenimiento de computadoras | 500 | Junio | PE Computación e Informática |
| OE008 | A00102. Realización de Charlas informativas de sensibilización a los estudiantes de educación básica regular (en adelante, EBR) y comunidad en general acerca del nuevo programa de estudios denominado: Desarrollo de Sistemas de Información (en adelante, DSI). | 2 charlas informativas de sensibilización sobre Desarrollo de Sistemas de Información (en adelante, DSI). | N° de charlas informativas de sensibilización sobre Desarrollo de Sistemas de Información (en adelante, DSI). | 500 | Julio Noviembre | PE Computación e Informática |
| OE001 | A00103. Elaboración de Documentos internos del área para mejorar los procesos académicos, tal es el caso del Reglamento de prácticas modulares y titulación, instructivos para el uso de aulas y laboratorios. | 4 documentos instructivos para el uso de aulas y laboratorios. | N° Documentos instructivos para el uso de aulas y laboratorios. | 100 | Mayo Junio | PE Computación e Informática |



| <i>OBJETIVO ESTRATÉGICO</i> | <i>ACTIVIDADES</i> | <i>METAS</i> | <i>INDICADORES</i> | <i>PRESUPUESTO</i> | <i>PLAZOS</i> | <i>RESPONSABLE</i> |
|-----------------------------|---|--|--|--------------------|---|--|
| OE004 | A00104. implementación de Cursos de reforzamiento y actualización para egresados enfocados a procesos de Titulación. | 1 curso de reforzamiento y actualización para egresados enfocados a procesos de Titulación. | N° de Cursos de reforzamiento y actualización para egresados enfocados a procesos de Titulación. | 300 | Diciembre | PE Computación e Informática |
| OE002 | A00105. Suscripción de Convenios para asegurar bolsas de empleo y empleabilidad en el sector empresarial-productivo. | 4 convenios suscritos para asegurar bolsas de empleo y empleabilidad | N° de Convenios para asegurar bolsas de empleo y empleabilidad | 100.00 | Junio Agosto Octubre Diciembre | Coordinador de Computación e Informática |
| OE0013 | A00106. Adquisición de kits de Equipamiento tecnológico y herramientas para el mejoramiento de la calidad educativa e infraestructura del área. | 1 (uno) Adquisición de Equipamiento tecnológico y herramental para el mejoramiento de la calidad educativa e infraestructura del área. | N° de kits de herramientas para el mejoramiento de la calidad educativa e infraestructura del área | 1000.00 | Mayo | IESTP 4 de junio de 1821 |
| OE0013 | A00107. adquisición de computadoras para el mejoramiento de la calidad educativa e infraestructura del área. | 20 computadoras para el mejoramiento de la calidad educativa e infraestructura del área. | N° de Computadoras adquiridas para el mejoramiento de la calidad educativa e infraestructura del área. | 70000.00 | Mayo, setiembre | IESTP 4 de junio de 1821 |
| OE004 | A00108. Supervisión con Asesoramiento y seguimiento de los estudiantes con respecto a las prácticas profesionales. | 15 acciones de supervisión de prácticas profesionales | N° de supervisiones y Carpetas de prácticas presentadas | 00.00 | Marzo Diciembre | PE Computación e Informática |



| <i>OBJETIVO ESTRATÉGICO</i> | <i>ACTIVIDADES</i> | <i>METAS</i> | <i>INDICADORES</i> | <i>PRESUPUESTO</i> | <i>PLAZOS</i> | <i>RESPONSABLE</i> |
|-----------------------------|---|--|---|--------------------|-----------------------|--|
| OE007 | A00109. Desarrollo de proyectos productivos: Capacitación en Inyectables y Primeros auxilios. | 2 proyectos productivos realizados por semestre. | N° de proyectos productivos ejecutados por semestre académico | Autofinanciado | Junio Agosto | Coordinación del P.E Enfermería Técnica |
| OE002 | A00110. Pasantías de estudiantes a establecimientos de salud de alta complejidad. | 1 pasantía de alumnos | N° de pasantías que realizaron los alumnos. | 3000.00 | Agosto – diciembre | Coordinación del P.E Enfermería Técnica |
| OE007 | A00111. Participación en Ferias Tecnológicas para que la población conozca la formación práctica de los estudiantes del Programa de enfermería técnica. | 2 participaciones en ferias tecnológicas | N° de participaciones en ferias tecnológicas | 1000.00 | Junio – Setiembre | Coordinación del P.E Enfermería Técnica |
| OE0013 | A00112. adquisición de equipos y materiales para prácticas de unidades didácticas del Programa de Enfermería Técnica. | 2 kit de equipos y materiales solicitados | N° de kit de equipos y materiales solicitados | 1.000.00 | Abril – Agosto | Administración |
| OE008 | A00113. Desarrollo de proyección comunal mediante campañas médicas con estudiantes de enfermería técnica. | 1 campaña medica realizadas por semestre | N° de campañas medicas realizadas por semestre | 2500.00 | Julio Setiembre | Coordinación del P.E Enfermería Técnica |



| <i>OBJETIVO ESTRATÉGICO</i> | <i>ACTIVIDADES</i> | <i>METAS</i> | <i>INDICADORES</i> | <i>PRESUPUESTO</i> | <i>PLAZOS</i> | <i>RESPONSABLE</i> |
|-----------------------------|--|--|--|--------------------|-----------------------|--|
| OE002 | A00114. Ejecución de un plan de marketing del P.E a la comunidad (elaboración de material informativo (trípticos, gigantografías, folletos, fotocopias). | 1 campaña de difusión del Programa de Enfermería Técnica (PET) | N° de campañas de difusión del PET | 1000.00 | Noviembre - diciembre | Coordinación del P.E Enfermería Técnica |
| OE0011 | A00115. Atención de tutoría y consultas psicológicas para los estudiantes. | 80 estudiantes para atención psicológica | N° de alumnos que recibieron atención psicológica. | 4800.00 | Abril-diciembre | Administración |
| OE0013 | A00116. Adquisición de insumos médicos y medicamentos | 2 kit de insumos médicos y medicamentos | N° de kits adquiridos. | 1300.00 | Abril-diciembre | Administración |
| OE004 | A00117. Diseño y ensamblaje de módulos didácticos para mejorar el proceso de enseñanza de mecánica automotriz | 2 módulos para enseñanza en electrónica automotriz | N° de módulos ensamblados | 25000.00 | Mayo - diciembre | Coordinador Docente extraordinario |
| OE006 | A00118. Ejecutar talleres de reforzamiento a estudiantes del programa de mecánica automotriz para mejorar su nivel de competencia. | 3 talleres de reforzamiento a estudiantes del programa de estudios de mecánica automotriz. | N° de talleres realizados del Programa de Estudios de Mecánica Automotriz. | 200.00 | Mayo - Diciembre | Docentes del programa de mecanica automotriz |
| OE002 | A00119. Conformación de red de institutos para brindar | 3 convenios para capacitación con institutos | N° de convenios realizados | 3000.00 | Mayo | Coordinación Dirección |



| OBJETIVO ESTRATÉGICO | ACTIVIDADES | METAS | INDICADORES | PRESUPUESTO | PLAZOS | RESPONSABLE |
|-----------------------------|--|---|---|--------------------|----------------------|--|
| | capacitación docente a instituciones educativas que cuenten con el programa de estudios de mecánica o mecatrónica automotriz. | tecnológicos de la región que cuentan con el programa de estudios de mecánica automotriz | | | | |
| OE009 | A00120.Capacitación y actualización para docentes de la especialidad en cursos de capacitación en temas específicos. | Capacitar a 5 docentes en capacidades técnicas de mecánica automotriz | N° de docentes capacitados en técnicas de mecánica automotriz. | 4000.00 | Junio | Coordinador Docentes del programa |
| OE008 | A00121.Desarrollo de cursos de capacitación (manejo vehicular, mantenimiento y reparación de vehículos menores, Limpieza, mantenimiento de inyectores y análisis de gases del motor a gasolina). | 3 cursos de capacitación (manejo vehicular, mantenimiento y reparación de vehículos menores, Limpieza, mantenimiento de inyectores y análisis de gases del motor a gasolina). | N° de cursos de capacitación realizados. | Autofinanciado | Mayo - Diciembre | Coordinador Docentes del programa de Mecanica Automotrizx |
| OE008 | A00122.Visitas a colegios secundarios para ofertar el programa y captar postulantes para el examen del siguiente año 2023 – I | Visita a 5 colegios de educación básica para ofertar el programa y captar postulantes para el siguiente año 2023 - I | N° de visitas realizadas para ofertar el programa de mecánica automotriz. | 1,500.00 | Octubre | Coordinador Docentes del programa |
| OE007 | A00123.Participación en ferias tecnológicas para que los estudiantes realicen la demostración de sus habilidades, destrezas y | Participar en 2 ferias tecnológicas. | N° de ferias donde participaron los estudiantes del programa de estudios | 2,100.00 | Junio - Setiembre | Coordinador y docente de mecanica automotriz |



| <i>OBJETIVO ESTRATÉGICO</i> | <i>ACTIVIDADES</i> | <i>METAS</i> | <i>INDICADORES</i> | <i>PRESUPUESTO</i> | <i>PLAZOS</i> | <i>RESPONSABLE</i> |
|-----------------------------|---|---|---|--------------------|------------------|---|
| | capacidades como resultado de las competencias desarrolladas en el Programa de Mecánica Automotriz. | | de mecánica automotriz | | | |
| OE0012 | A00124. Seguimiento a estudiantes y ex alumnos del programa de estudios para el cumplimiento de las Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo (EFSRT)* | Supervisar al 100 % de estudiantes y exalumnos que hayan solicitado realización de EFSRT. | % de estudiantes y exalumnos supervisados en EFSRT | 00 | Mayo - Diciembre | Coordinador de mecánica Automotriz Docentes del programa |
| OE009 | A00125.Capacitación Docente en manejo de Estación Total, del Programa de Construcción civil. | Capacitar a 4 docentes en manejo de estación total. | N° docentes capacitados en manejo de estación total | 3200.00 | junio | Coordinador del Programa de Construcción Civil. |
| OE0013 | A00126.Adquisición de una Estación Total para el | Comprar 1 Estación Total marca Leica | N° de estación total comprada. | 35,200.00 | junio | Coordinador del Programa de Construcción Civil. |



| <i>OBJETIVO ESTRATÉGICO</i> | <i>ACTIVIDADES</i> | <i>METAS</i> | <i>INDICADORES</i> | <i>PRESUPUESTO</i> | <i>PLAZOS</i> | <i>RESPONSABLE</i> |
|-----------------------------|---|--|--|--------------------|--|--|
| | programa de construcción civil. | | | | | |
| OE006 | A00127.Participación en la Feria Tecnológica del instituto dando la oportunidad a estudiantes para que demuestren las habilidades técnicas desarrolladas en la formación académica de construcción civil. | Participar en 1 feria tecnológica | N° ferias técnicas que se participaron los estudiantes del Programa de estudios de Construcción Civil. | 00.00 | junio | Docentes del Programa de Construcción Civil. |
| OE0013 | A00128. Aniversario de la Carrera de Construcción Civil. | Participación del 100% de los estudiantes y docentes del Programa de Construcción Civil. | % de estudiantes y docentes que participaron en el Aniversario del Programa de Construcción Civil. | 00.00 | agosto | Docentes del Programa de Construcción Civil. |
| OE0013 | A00129. Reunión con coordinadores de los diferentes programas de estudio para que presenten y expongan sus necesidades del año académico, de acuerdo con el plan de trabajo | Realizar una (1) reunión con los coordinadores de los programas de estudio para que expongan las razones de sus necesidades de bienes y materiales educativos. | N° de reuniones con los Coordinadores de los Programas de Estudio. | 00.00 | mayo 2022 | 1 |
| OE0013 | AOO130 Reuniones periódicas con el comité de recursos propios y actividades productivas para dar a conocer y aprobar los ingresos | Realizar 03 (tres) reuniones con el Comité de Recursos Propios de la Institución. | N° de reuniones con el Comité de Recursos Propios. | 00.00 | Mayo 2022, julio 2022, septiembre 2022 | Presidente e integrantes del |



PERÚ

Ministerio de Educación

PLAN ANUAL DE TRABAJO DEL 2022



| <i>OBJETIVO ESTRATÉGICO</i> | <i>ACTIVIDADES</i> | <i>METAS</i> | <i>INDICADORES</i> | <i>PRESUPUESTO</i> | <i>PLAZOS</i> | <i>RESPONSABLE</i> |
|-----------------------------|--|---|--|--------------------|---------------|---|
| | y gastos más representativos del año | | | | | Comité de Ingresos Propios Jefe de Administración. |
| OE0013 | A00131.Convocatoria a reunión general para socializar situación financiera de la institución | 01 Reunión con los integrantes de la comunidad educativa para presentar el movimiento económico y financiero de la institución. | N° de reuniones con los integrantes de la comunidad para exponer la situación económica de la institución. | 00.00 | Mayo 2022 | Jefe de Administración |

Calendario de actividades

| ACTIVIDAD | Ene | | Feb | | Mar | | Abr | | May | | Jun | | Jul | | Ago | | Sep | | Oct | | Nov | | Dic | | |
|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|--|
| | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | |
| A001.Actualización de los documentos de gestión institucional PEI-RI-PAT-PCD | | | | | x | x | | | | | x | x | | | | | | | | | | | | | |
| A002.Taller de sensibilización a los integrantes de la comunidad educativa, para su participación en la elaboración de los documentos de gestión. | | | | | | | | | | | | X | x | | | | | | | | | | | | |
| A003.Elaboración de la nueva estructura orgánica con las nuevas unidades y áreas de acuerdo con el modelo educativo de excelencia. | | | | | | | | | | | X | x | | | | | | | | | | | | | |
| A004.Identificación de las Oportunidades, riesgos y conflictos para generar condiciones favorables en la Institución | | | | | | | | | | | x | x | | | | | | | | | | | | | |
| A005.Talleres para el desarrollo de | | | | | | | | | | | | | | | | X | x | x | x | | | | | | |



| ACTIVIDAD | Ene | | Feb | | Mar | | Abr | | May | | Jun | | Jul | | Ago | | Sep | | Oct | | Nov | | Dic | | |
|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|--|
| | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | |
| competencias profesionales y de gestión para fortalecer el liderazgo en el desarrollo organizacional con una visión de progreso territorial en el campo productivo y tecnológico. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A006.Demostración de habilidades técnicas profesionales a través de la presentación de experiencias exitosas de aprendizaje en ferias y pasantías. | | | | | | | | | | | | x | x | | | | | | | | | | | | |
| A007.Socialización de experiencias exitosas realizadas para el sector productivo durante la formación académica de los estudiantes y reconocidas a nivel local, regional y nacional | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



| ACTIVIDAD | Ene | | Feb | | Mar | | Abr | | May | | Jun | | Jul | | Ago | | Sep | | Oct | | Nov | | Dic | | |
|--|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|--|
| | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | |
| A008.Capacitación a los docentes en manejo de procesos y metodologías de enseñanza y aprendizaje para disminuir el bajo rendimiento académico de los estudiantes. | | | | | | | | | | | | | X | x | | | | | | x | x | | | | |
| A009.Diseño y aplicación de Instrumentos de evaluación por los docentes de los programas de estudios que permitan recoger información para una retroalimentación efectiva. | | | | | | | | | | | | | X | x | | | | | | x | x | | | | |
| A0010.Diseño y aplicación de Instrumentos para evaluar avance y resultados del desarrollo institucional con la finalidad de implementar medidas | | | | | | | | | | | | | x | x | | | | | | x | x | | | | |



| ACTIVIDAD | Ene | | Feb | | Mar | | Abr | | May | | Jun | | Jul | | Ago | | Sep | | Oct | | Nov | | Dic | | |
|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|--|
| | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | |
| correctivas para prevenir el retroceso en la calidad del servicio educativo. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A0011.Capacitación a los docentes en el manejo de procesos cognitivos para el desarrollo de capacidades y el pensamiento crítico – reflexivo | | | | | | | | | | | | x | x | | | | | x | x | | | | | | |
| A0012.Realizar un estudio de las características académicas, potencialidades y expectativas de aprendizaje para ofrecerles una formación académica flexible que asegure culminar con éxito sus estudios y la titulación de los estudiantes. | | | | | | | | | | | | | | x | x | | | x | x | | | | | | |
| A0013.Ejecución de Actividades de supervisión, | | | | | | | | | | | | | | x | x | | | | | x | x | | | | |



| ACTIVIDAD | Ene | | Feb | | Mar | | Abr | | May | | Jun | | Jul | | Ago | | Sep | | Oct | | Nov | | Dic | | | |
|--|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|--|--|
| | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | | |
| monitoreo, acompañamiento y evaluación a los docentes para constatar y verificar el cumplimiento de actividades programadas y el cumplimiento de sus funciones durante su desempeño profesional. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A0014. Diseño y aplicación de instrumentos de evaluación para constatar el logro de las competencias esperadas en los estudiantes de los programas de estudio | | | | | | | | | | | x | x | | | | | x | x | | | | | | | | |
| A0015. Elaboración y ejecución de proyectos de investigación aplicada e innovación tecnológica en el sector productivo, tecnológico y empresarial. | | | | | | | | | | | | | | | X | x | | | | | | | x | x | | |



| ACTIVIDAD | Ene | | Feb | | Mar | | Abr | | May | | Jun | | Jul | | Ago | | Sep | | Oct | | Nov | | Dic | |
|--|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|
| | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 |
| A0016. Uso y aplicación de herramientas tecnológicas y entornos virtuales de aprendizaje y de enseñanza: EVA, MEET, TEAMS, y Redes sociales. | | | | | | | X | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | |
| A0017. Planificación, organización y Asignación de presupuesto para garantizar proceso de admisión 2022 | | | x | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A0018. Difusión del proceso de examen de admisión sobre los programas de estudio ofertados a través de los medios de comunicación. | | | x | x | x | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A0019. Actualización del registro de postulantes de los 4 últimos años: | | | | | | | | | x | x | x | | | | | | x | x | | | | | | |



| ACTIVIDAD | Ene | | Feb | | Mar | | Abr | | May | | Jun | | Jul | | Ago | | Sep | | Oct | | Nov | | Dic | | |
|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|--|
| | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | |
| 2018,2019,1920 y 2021. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A0020. Vinculación de la formación inicial con las condiciones básicas de calidad (CBC) con el propósito a lograr el licenciamiento | | | | | | | X | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | | | |
| A0021. Desarrollo de experiencias exitosas de investigación aplicada de acuerdo a las líneas y protocolos de investigación en los programas de estudio. | | | | | | | | | | | | | | | | | x | x | x | x | | | | | |
| A0022. Ejecución de proyectos de investigación aplicada y de innovación Tecnológica por los docentes y estudiantes. | | | | | | | | | | | | | | | | | X | x | x | x | | | | | |
| A0023. Formulación y ejecución de planes de mejora continua para la formación inicial. | | | | | | | | | | | X | x | | | | | x | x | | | | | | | |
| A0024. Realización de actividades para el | | | | | | | | | | | | | X | x | | | | | x | x | | | | | |



| ACTIVIDAD | Ene | | Feb | | Mar | | Abr | | May | | Jun | | Jul | | Ago | | Sep | | Oct | | Nov | | Dic | | |
|--|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|--|
| | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | |
| desarrollo de la conciencia ecológica en la formación inicial de los estudiantes. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A0025.Sistematización de las necesidades formativas de docentes y estudiantes. | | | | | | | | | | | | x | x | | | | | | | | | | | | |
| A0026.Participación en los programas de fortalecimiento de capacidades profesionales de los Directivos, docentes, estudiantes y administrativos. | | | | | | | | | | | | x | x | | | x | x | x | x | | | | | | |
| A0027.Capacitación de los docentes en investigación e innovación para mejorar su desarrollo profesional. | | | | | | | | | | | | X | x | | | x | x | | | | | | | | |
| A0028.Hacer la gestión de eventos de capacitación y | | | | | | | | | | | | X | x | | | | | x | x | x | x | | | | |



| ACTIVIDAD | Ene | | Feb | | Mar | | Abr | | May | | Jun | | Jul | | Ago | | Sep | | Oct | | Nov | | Dic | | |
|--|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|--|
| | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | |
| actualización para docentes en servicio. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A0029.Realización de eventos de capacitación a nivel institucional con la participación de la comunidad académica de los programas de estudio y estudiantes egresados. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A0030.Elaboración e implementación de planes de mejora para lograr un servicio educativo de calidad que contribuya a la promoción humana y su calidad de vida. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A0031.Determinación de los cambios en el servicio educativo generados por la política institucional de mejora continua. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



| ACTIVIDAD | Ene | | Feb | | Mar | | Abr | | May | | Jun | | Jul | | Ago | | Sep | | Oct | | Nov | | Dic | |
|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|----|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|
| | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 |
| A0032. Realización de estrategias de aprendizaje autónomo y colaborativo donde el estudiante sea crítico, reflexivo y protagonista de sus propios aprendizajes. | | | | | | | | | | | X | xx | | | | | | | x | x | | | | |
| A0033. Instalación de servicios educativos de bienestar y empleabilidad. | | | | | | | | | | | | | X | x | | | | | | | x | x | | |
| A0034. Atención de emergencias para garantizar el bienestar y la salud de la comunidad educativa, con servicio médico, primeros auxilios, e intervención psicológica. | | | | | | | | | X | x | | | | | | | | | | | | | | x |
| A0035. Atención de casos relacionados con tutoría y consejería en lo personal, académico y emocional. | | | | | | | | | | | x | x | | | | | x | x | | | | | | |
| A0036. Presentación de un sistema de | | | | | | | | | | | X | x | | | | | x | x | | | | | | |



| ACTIVIDAD | Ene | | Feb | | Mar | | Abr | | May | | Jun | | Jul | | Ago | | Sep | | Oct | | Nov | | Dic | | |
|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|--|
| | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | |
| seguimiento a egresados haciendo uso de tecnologías y medios virtuales. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A0037.Elaboración del Registro datos de egresados para conocer su situación de empleabilidad e inserción en el sector productivo. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | x | x | | | | |
| A0038. Suscripción de convenios para asegurar bolsas de trabajo y empleabilidad en el sector empresarial. | | | | | | | | | | | | | x | x | | | | | x | x | | | | | |
| A0039. Realización de inversiones relevantes que favorezcan el desarrollo institucional (costo beneficio) | | | | | | | | | | | | | | | x | x | | | | x | x | | | | |
| A0040. Actualización de la documentación contable de los recursos económicos. | | | | | | | | | | | | | | x | x | | | | | | | x | x | | |
| A0041.Asignación de recursos económicos | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



| ACTIVIDAD | Ene | | Feb | | Mar | | Abr | | May | | Jun | | Jul | | Ago | | Sep | | Oct | | Nov | | Dic | | |
|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|--|
| | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | |
| para mejorar la formación académica de docentes y estudiantes. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A0042.Elaboración de planes de inversión de acuerdo con las necesidades priorizadas de la institución tales como: laboratorios, infraestructura, servicios básicos etc. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | x | x | | | | |
| AOO43.Asignación de bienes y materiales suficientes para atender los requerimientos de la comunidad educativa. | | | | | | | | | | | x | x | | | | | | | | | x | x | | | |
| A0044.Elaboración del Manual de procedimientos de abastecimiento institucional | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



| ACTIVIDAD | Ene | | Feb | | Mar | | Abr | | May | | Jun | | Jul | | Ago | | Sep | | Oct | | Nov | | Dic | | |
|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|--|
| | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | |
| A0045.Gestionar plazas docentes y administrativas a la DRE- Cajamarca para atender el servicio educativo. | X | x | | | | | | | | | | | | | x | x | | | | | | | | | |
| A0046.Adquisición de equipamiento tecnológico para potenciar la formación académica y administrativa de la institución | | | | | | | | | | | | | | | | | | | x | x | | | | | |
| AO47.Capacitación al docente en el uso, manejo y aplicación de herramientas tecnológicas para fortalecer su nivel profesional y el desarrollo de las competencias en los estudiantes. | | | | | | | | | | | | | | | x | x | | | | | | | | | |
| A0048. Atención con un servicio de calidad en los laboratorios y servicios educativos implementados: bienestar, | | | | | | | | | | x | x | | | | | | | x | x | | | | | | |



| ACTIVIDAD | Ene | | Feb | | Mar | | Abr | | May | | Jun | | Jul | | Ago | | Sep | | Oct | | Nov | | Dic | |
|--|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|
| | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 |
| investigación, tutoría y formación continua. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A0049. Actualización de archivos y documentación física y virtual debidamente ordenada para atención de los usuarios. | | | | | | | | | | x | x | | | | | x | x | | | | | | | |
| A0050. Elaboración de diagramas de flujo o flujogramas para procesos administrativos y el Tupa institucional para atención al usuario. | | | | | | | | | | x | x | | | | | x | x | | | | | | | |
| A0051. Mantenimiento de laboratorio, equipos y herramientas. | | | | | | | | | | | | | x | x | | | x | x | | | | | x | x |
| A0052. Adquisición de equipos para prácticas. | | | | | | | | | | | | | x | x | | | | | | | | | x | x |
| A0053. Pasantías para intercambio de experiencias (UNALM, UNC, UNTRM) | | | | | | | | | | | | | x | x | | | | | | | | | x | x |



| ACTIVIDAD | Ene | | Feb | | Mar | | Abr | | May | | Jun | | Jul | | Ago | | Sep | | Oct | | Nov | | Dic | | | | |
|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | | | |
| A0054 Reuniones de trabajo con representantes del sector productivo. | | | | | | | | | | | | | x | x | | | | | | | | | | | x | x | |
| A0055. Supervisión de prácticas o EFSRT. | | | | | | | | | | | | x | x | | | | | | | | | | | | | x | x |
| A0056. Participación en ferias agropecuarias. | | | | | | | | | | x | x | | | | | | | | | | | | | | | x | x |
| A0057.Desarrollo de proyectos productivos: Reforzamiento para obtención de título profesional / Curso de Actualización para egresados (*) | | | | | | | | | | | | x | x | | | | | x | x | | | | | | | | |
| A0058.Adquisición de un coagulómetro para prácticas en unidad didáctica de citología sanguínea | | | | | | | | | | | | x | x | | | x | x | | | | | | | | | | |
| A0059.Adquisición de reactivos, materiales y mantenimiento de equipos para | | | | | | | | | | | | x | x | | | | | | | | | | | | | | |



| ACTIVIDAD | Ene | | Feb | | Mar | | Abr | | May | | Jun | | Jul | | Ago | | Sep | | Oct | | Nov | | Dic | | |
|--|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|---|
| | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | |
| realización de prácticas profesionales | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A0060. Pasantías de estudiantes a IPRESS de complejidad III - 1 | | | | | | | x | x | x | x | | | | | | | | | | | | | | | |
| AOO61. Participación en Ferias Tecnológicas de laboratorio clínico | | | | | | | x | x | | | | | | | x | x | | | | | | | | | |
| A0062. Desarrollo de proyección social a través de campañas de análisis clínico para la población vulnerable y de bajos recursos económicos. | | | | | | | x | x | | | | | | | | | x | x | | | | | | | |
| A0063. Ejecución de un plan de marketing de difusión del programa de estudios de laboratorio clínico. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | x | x | x | x |
| A0064 Mantenimiento de equipos y herramientas del horno eléctrico | | | | | | | | | | x | x | | | | | | | | | | | | | | |
| A0065 Mantenimiento de equipos y | | | | | | | | | | x | x | | | | | | | | | | | | | | |



| ACTIVIDAD | Ene | | Feb | | Mar | | Abr | | May | | Jun | | Jul | | Ago | | Sep | | Oct | | Nov | | Dic | |
|--|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|
| | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 |
| herramientas de la finadora de cacao | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A0066. Mantenimiento de equipos y herramientas de la pulpeadora de frutas. | | | | | | | x | x | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A0067. Mantenimiento de equipos y herramientas a la máquina de embutidos. | | | | | | | | | | | | | | | x | x | | | | | | | | |
| A0068. Adquisición de reactivos químicos e insumos para prácticas. | | | | | x | x | x | x | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A0069. Adquisición de Balanza gramera para prácticas, según nuevo PE 2022 | | | | | | | x | x | x | x | | | | | x | x | | | | | | | | |
| A0070. Adquisición de trilladora de café para prácticas, según nuevo PE 2022 | | | | | | | x | x | x | x | | | | | x | x | | | | | | | | |
| A0071. Adquisición termómetro digital para prácticas, según nuevo PE 2022 | | | | | | | x | x | x | x | | | | | x | x | | | | | | | | |



| ACTIVIDAD | Ene | | Feb | | Mar | | Abr | | May | | Jun | | Jul | | Ago | | Sep | | Oct | | Nov | | Dic | |
|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|
| | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 |
| A0072. Adquisición de un medidor de granos para prácticas, según nuevo PE 2022 | | | | | | | x | x | x | x | | | | | x | x | | | | | | | | |
| A0073. Adquisición de selladora. envasadora, empacadora al vacío para prácticas, según nuevo PE 2022 | | | | | | | x | x | x | x | | | | | x | x | | | | | | | | |
| A0074. Adquisición de bandejas de polipropileno para prácticas, según nuevo PE 2022 | | | | | | | x | x | x | x | | | | | x | x | | | | | | | | |
| A0075. Adquisición de penetrómetro para prácticas, según nuevo PE 2022 | | | | | | | x | x | x | x | | | | | x | x | | | | | | | | |
| A0076. Contratación de técnico para práctica de laboratorio y talleres del programa de industrias alimentarias. | | | | | | | x | x | | | | | | | | | | | | | | | x | x |
| A0077. Pasantías/visitas técnicas para intercambio de | | | | | | | | | | | x | x | | | | | | | | | | | | |



| ACTIVIDAD | Ene | | Feb | | Mar | | Abr | | May | | Jun | | Jul | | Ago | | Sep | | Oct | | Nov | | Dic | | |
|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|--|
| | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | |
| experiencias con docentes y estudiantes del Programa a Molino Pampa- Chachapoyas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A0078.Pasantías/visitas técnicas para intercambio de experiencias con docentes y estudiantes del Programa a Inka EIRL- Jaén. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | x | x | | | | |
| A0079. Pasantías/visitas técnicas para intercambio de experiencias con docentes y estudiantes del Programa Cooperativa Sol y Café- Jaén | | | | | | | | | | x | x | | | | | | | | | | | | | | |
| A0080. Pasantías/visitas técnicas para intercambio de experiencias con docentes y estudiantes del Programa Ingemar SAC-Chimbote | | | | | | | | | | | | x | x | | | | | | | | | | | | |



| ACTIVIDAD | Ene | | Feb | | Mar | | Abr | | May | | Jun | | Jul | | Ago | | Sep | | Oct | | Nov | | Dic | | |
|--|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|----|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|--|
| | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | |
| A0081. Pasantías/visitas técnicas para intercambio de experiencias con docentes y estudiantes del Programa a procesamiento de tilapia y alimentos balanceados-Cuica | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | x | x | | | | |
| A0082. Pasantías/visitas técnicas para intercambio de experiencias con docentes y estudiantes del Programa a la empresa Gandules-Lambayeque | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | x | x | | | | |
| A0083. Pasantías/visitas técnicas para intercambio de experiencias con docentes y estudiantes del Programa a San Gael-Jaén | | | | | | | | | x | x | x | x | | | x | xx | | | | | | x | x | | |



| ACTIVIDAD | Ene | | Feb | | Mar | | Abr | | May | | Jun | | Jul | | Ago | | Sep | | Oct | | Nov | | Dic | |
|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|
| | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 |
| A0084. Pasantías/visitas técnicas para intercambio de experiencias con docentes y estudiantes del Programa empresa Don Pacas-Jaén | | | | | | | | | x | x | x | x | | | x | x | | | | | x | x | | |
| A0085. Capacitación de estudiantes en técnicas de producción alimentaria. | | | | | | | | | | | x | | | | | | | | x | x | | | | |
| A0086. Reuniones de trabajo con representantes del sector productivo | | | | | | | x | x | | | | | | | | | | | | | | | x | x |
| A0087. Supervisión de prácticas y/o EFSRT | | | | | x | x | | | | | | | | | | | | | | | | | x | x |
| A0088. Desarrollo de proyectos y actividades productivas empresariales (*) | | | | | | | x | x | | | | | | | | | | | | | | | x | x |
| A0089. Desarrollo de proyectos y actividades productivas empresariales (*) | | | | | | | x | x | | | | | | | | | | | | | | | x | |



| ACTIVIDAD | Ene | | Feb | | Mar | | Abr | | May | | Jun | | Jul | | Ago | | Sep | | Oct | | Nov | | Dic | |
|--|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|
| | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 |
| A0090. Desarrollo de proyectos y actividades productivas empresariales (*) | | | | | | | x | x | | | | | | | | | | | | | | | x | x |
| A0091. Desarrollo de proyectos y actividades productivas empresariales (*) | | | | | | | x | x | | | | | | | | | | | | | | | x | x |
| A0092. Desarrollo de proyectos y actividades productivas empresariales (*) | | | | | | | x | x | | | | | | | | | | | | | | | x | x |
| A0093. Desarrollo de proyectos y actividades productivas empresariales (*) | | | | | | | x | x | | | | | | | | | | | | | | | x | x |
| A0094. Desarrollo de proyectos y actividades productivas empresariales (*) | | | | | | | x | x | | | | | | | | | | | | | | | x | x |
| A0095. Participación en ferias tecnológicas | | | | | | | x | x | | | | | | | | | | | | | | | x | x |
| A0096. Participación en ferias tecnológicas | | | | | | | | | | | x | x | | | | | x | x | x | x | | | | |
| A0097. Participación en ferias tecnológicas a | | | | | | | | | | | x | x | | | | | x | x | x | x | | | | |



| ACTIVIDAD | Ene | | Feb | | Mar | | Abr | | May | | Jun | | Jul | | Ago | | Sep | | Oct | | Nov | | Dic | | |
|--|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|---|
| | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | |
| nivel local, regional y nacional. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A0098. Registro sanitario y registro de marca para productos | | | | | | | | | | | | x | x | | | | | x | x | x | x | | | | |
| A0099. Registro sanitario y registro de marca para productos | | | | | | | | | | | | | | | x | x | | | | | | | | | |
| A00100. Realización de Cursos de capacitación (autofinanciado) para el personal Docente y Administrativo en el manejo de herramientas para la informatización de oficinas (Word y Excel en nivel intermedio-avanzado). | | | | | | | | | | | | | | x | x | | | | | | | | | x | x |
| A00101. Realización de Talleres de capacitación (autofinanciado) para estudiantes de todos los programas de estudio en el manejo de herramientas para | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



| ACTIVIDAD | Ene | | Feb | | Mar | | Abr | | May | | Jun | | Jul | | Ago | | Sep | | Oct | | Nov | | Dic | | | |
|--|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|---|--|
| | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | | |
| el mantenimiento de computadoras (reconocimiento de componentes hardware e instalación de software). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A00103. Elaboración de Documentos internos del área para mejorar los procesos académicos, tal es el caso del Reglamento de prácticas modulares y titulación, instructivos para el uso de aulas y laboratorios. | | | | | | | | | | | | | x | x | | | | | | | | | x | x | | |
| A00104. implementación de Cursos de reforzamiento y actualización para egresados enfocados a procesos de Titulación. | | | | | | | | | x | x | x | x | | | | | | | | | | | | | | |
| A00105. Suscripción de Convenios para asegurar bolsas de empleo y empleabilidad en el | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | x | |



| ACTIVIDAD | Ene | | Feb | | Mar | | Abr | | May | | Jun | | Jul | | Ago | | Sep | | Oct | | Nov | | Dic | | |
|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|---|
| | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | |
| sector empresarial-productivo. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A00106. Adquisición de kits de Equipamiento tecnológico y herramientas para el mejoramiento de la calidad educativa e infraestructura del área. | | | | | | | | | | | x | x | | | x | x | | | x | x | | | x | | x |
| A00107. adquisición de computadoras para el mejoramiento de la calidad educativa e infraestructura del área. | | | | | | | | | | x | x | | | | | | | | | | | | | | |
| A00108. Supervisión con Asesoramiento y seguimiento de los estudiantes con respecto a las prácticas profesionales. | | | | | | | | | | x | x | | | | | | x | x | | | | | | | |
| A00109. Desarrollo de proyectos productivos: Capacitación en Inyectables y Primeros auxilios. | | | | | | | | | | | | x | x | | | x | x | | | | | | | | |
| A00110. Pasantías de estudiantes a | | | | | | | | | | | | | | | x | x | | | | | | | | x | x |



| ACTIVIDAD | Ene | | Feb | | Mar | | Abr | | May | | Jun | | Jul | | Ago | | Sep | | Oct | | Nov | | Dic | | |
|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|--|
| | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | |
| establecimientos de salud de alta complejidad. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A00111. Participación en Ferias Tecnológicas para que la población conozca la formación práctica de los estudiantes del Programa de enfermería técnica. | | | | | | | | | | | | X | X | | | | | X | X | | | | | | |
| A00112. adquisición de equipos y materiales para prácticas de unidades didácticas del Programa de Enfermería Técnica. | | | | | | | X | X | | | | | | | | X | X | | | | | | | | |
| A00113. Desarrollo de proyección comunal mediante campañas médicas con estudiantes de enfermería técnica. | | | | | | | | | | | | | X | X | | | X | X | | | | | | | |
| A00114. Ejecución de un plan de marketing del P.E a la comunidad (elaboración de | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



| ACTIVIDAD | Ene | | Feb | | Mar | | Abr | | May | | Jun | | Jul | | Ago | | Sep | | Oct | | Nov | | Dic | |
|--|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|
| | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 |
| material informativo (trípticos, gigantografías, folletos, fotocopias). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A00115. Atención de tutoría y consultas psicológicas para los estudiantes. | | | | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| A00116. Adquisición de insumos médicos y medicamentos. | | | | | | | X | X | | | | | | | | | | | | | | | X | X |
| A00117. Diseño y ensamblaje de módulos didácticos para mejorar el proceso de enseñanza de mecánica automotriz | | | | | | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| A00118. Ejecutar talleres de reforzamiento a estudiantes del programa de mecánica automotriz para mejorar su nivel de competencia. | | | | | | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| A00119. Conformación de red de institutos | | | | | | | | | X | X | | | | | | | | | | | | | | |



| ACTIVIDAD | Ene | | Feb | | Mar | | Abr | | May | | Jun | | Jul | | Ago | | Sep | | Oct | | Nov | | Dic | |
|--|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|
| | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 |
| para brindar capacitación docente a instituciones educativas que cuenten con el programa de estudios de mecánica o mecatrónica automotriz. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A00120.Capacitación y actualización para docentes de la especialidad en cursos de capacitación en temas específicos. | | | | | | | | | | | X | X | | | | | | | | | | | | |
| A00121.Desarrollo de cursos de capacitación (manejo vehicular, mantenimiento y reparación de vehículos menores, Limpieza, mantenimiento de inyectores y análisis de gases del motor a gasolina). | | | | | | | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | |
| A00122.Visitas a colegios secundarios para ofertar el | | | | | | | | | | | | | | | | | X | X | | | | | | |



| ACTIVIDAD | Ene | | Feb | | Mar | | Abr | | May | | Jun | | Jul | | Ago | | Sep | | Oct | | Nov | | Dic | | |
|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|---|
| | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | |
| programa y captar postulantes para el examen del siguiente año 2023 - I | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A00123.Participación en ferias tecnológicas para que los estudiantes realicen la demostración de sus habilidades, destrezas y capacidades como resultado de las competencias desarrolladas en el Programa de Mecánica Automotriz. | | | | | | | | | | | x | x | | | | | | x | x | | | | | | |
| A00124. Seguimiento a estudiantes y ex alumnos del programa de estudios para el cumplimiento de las Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo (EFSRT)* | | | | | | | | | | x | x | | | | | | | | | | | | | x | x |
| A00125.Capacitación Docente en manejo de Estación Total, del | | | | | | | | | | | | x | x | | | | | | | | | | | | |



| ACTIVIDAD | Ene | | Feb | | Mar | | Abr | | May | | Jun | | Jul | | Ago | | Sep | | Oct | | Nov | | Dic | |
|--|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|
| | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 |
| Programa de Construcción civil. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A00126. Adquisición de una Estación Total para el programa de construcción civil. | | | | | | | | | | | x | x | | | | | | | | | | | | |
| A00127. Participación en la Feria Tecnológica del instituto dando la oportunidad a estudiantes para que demuestren las habilidades técnicas desarrolladas en la formación académica de construcción civil. | | | | | | | | | | | x | x | | | | | | | | | | | | |
| A00128. Aniversario de la Carrera de Construcción Civil. | | | | | | | | | | | | | | | x | x | | | | | | | | |
| AOO129. Reunión con coordinadores de los diferentes programas de estudio para que presenten y expongan sus necesidades del año académico, de acuerdo al plan de trabajo | | | | | | | | | | | | | | | x | x | | | | | | | | |



| ACTIVIDAD | Ene | | Feb | | Mar | | Abr | | May | | Jun | | Jul | | Ago | | Sep | | Oct | | Nov | | Dic | |
|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|
| | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 |
| AOO130. Reuniones periódicas con el comité de recursos propios y actividades productivas para dar a conocer y aprobar los ingresos y gastos más representativos del año | | | | | | | | | x | x | | | | | | | | | | | | | | |
| AOO131.Convocatoria a reunión general para socializar situación financiera de la institución | | | | | | | | | x | x | | | x | x | | | x | x | | | | | | |

Leyenda: 1: Primera quincena 2: Segunda quincena (*) Autofinanciado.



Matriz del plan anual de trabajo con metas físicas y financieras

| Objetivo estratégico | | | 0E001. Fortalecer la gestión institucional de acuerdo con el Modelo del Servicio Educativo Superior Tecnológico de excelencia. | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|--|--|---|--|---|-------------------------------|---|---|------|---|---|---|---|---|---|---|-------------|------|
| Línea Estratégica | | | EOE001. Actualización de los documentos de gestión con la participación de la comunidad educativa implementando actividades que nos permitan lograr la misión y visión institucional. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Código | Actividad | Indicador | prioridad | Tareas | Responsable | Programación Mensual en soles | | | | | | | | | | | Total anual | |
| | | | | | | Meta | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | | N |
| A001. | Actualización de los documentos de gestión institucional PEI-RI-PAT-PCD | N° de documentos Actualizados | Alto | - Participación en los talleres de PMESUT -Reuniones para actualizar documentos de gestión. | Dirección General Y Unidad Académica. | física | | | | | | 4 | | | | | | 4 |
| | | | | | | Presupuestal En soles | | | | | | | | | | | | |
| A002. | Taller de sensibilización a los integrantes de la comunidad educativa, para su participación en la elaboración de los documentos de gestión. | Sensibilizar a 10 integrantes de la comunidad educativa para su participación en la elaboración de los documentos de gestión | Alto | -Elaboración del programa de sensibilización -Análisis de los documentos de gestión -Propuestas y compromisos para la elaboración. | Comité central de elaboración de los documentos de gestión. | física | | | 10 | | | | | | | | | 10 |
| | | | | | | Presupuestal En soles | | | | | | | | | | | | |
| A003. | Elaboración de la nueva | % de la estructura | Alto | -Estudio y análisis de las | | física | | | 100% | | | | | | | | | 100% |

| Objetivo estratégico | | | 0E001. Fortalecer la gestión institucional de acuerdo con el Modelo del Servicio Educativo Superior Tecnológico de excelencia. | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|---|---|---|--|---|-------------------------------|---|---|------------|---|---|---|-----------|---|---|-----------|---|-------------|
| Línea Estratégica | | | E0E001. Actualización de los documentos de gestión con la participación de la comunidad educativa implementando actividades que nos permitan lograr la misión y visión institucional. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Código | Actividad | Indicador | prioridad | Tareas | Responsable | Programación Mensual en soles | | | | | | | | | | | | Total anual |
| | | | | | | Meta | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | |
| | estructura orgánica de acuerdo con el modelo educativo de excelencia. | organización definida y actualizada según la normatividad vigente. | | normas vigentes -Determinar Unidades y Áreas para la nueva estructura - Designación de los cargos. | Dirección General Unidad Académica. | Presupuestal En soles | | | 1000 soles | | | | | | | | | 1000 soles |
| A004. | Identificación de las Oportunidades, riesgos y conflictos para generar condiciones favorables en la Institución | N° de condiciones favorables generadas a nivel institucional. | Alto | -Determinar las principales oportunidades -Determinar conflictos institucionales - Determinar y proponer condiciones favorables. | Unidad de Bienestar y Empleabilidad -Tutoría | física | | | 1 | | | 1 | | | 1 | 1 | | 4 |
| | | | | | | Presupuestal En soles | | | | | | | 200 soles | | | 200 soles | | |
| A0010 | Diseño y Aplicación de Instrumentos para evaluar avance y resultados del desarrollo institucional | N° de docentes capacitados en el manejo de estrategias de enseñanza y aprendizaje | Media | -Recopilar información sobre instrumentos de evaluación. -Elaboración de los instrumentos | Unidad Académica | física | | | | | | 2 | | | | | | 2 |
| | | | | | | Presupuestal En soles | | | | | | | 200 soles | | | 200 soles | | |



| Objetivo estratégico | | | 0E001. Fortalecer la gestión institucional de acuerdo con el Modelo del Servicio Educativo Superior Tecnológico de excelencia. | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|--|--|---|---|--|-------------------------------|---|---|---|-------------------|-------------|-------------|---|---|---|---|--------------|-------------------|---------------|
| Línea Estratégica | | | E0E001. Actualización de los documentos de gestión con la participación de la comunidad educativa implementando actividades que nos permitan lograr la misión y visión institucional. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Código | Actividad | Indicador | prioridad | Tareas | Responsable | Programación Mensual en soles | | | | | | | | | | | Total anual | | |
| | | | | | | Meta | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | | N | D |
| | | | | de Evaluación | | | | | | | | | | | | | | | |
| A0063 | Ejecución de un plan de marketing de difusión del nuevo programa de estudios | N° de campañas de difusión del Programa de estudios de técnica en Laboratorio Clínico. | Media | Elaboración del Plan de Marketing. Determinar las estrategias de difusión | Coordinación del Técnico en Laboratorio Clínico | física | | | | | | | | | | | 80% | | |
| | | | | | | Presupuestal En soles | | | | | | | | | | | 500 soles | 500 soles | 1000 soles |
| A0076 | Contratación de técnico para práctica de laboratorio y talleres | N° de contrato de técnico en industrias alimentarias. | Media | Difusión de la plaza Evaluación de expedientes Hacer la propuesta | Coordinación del Técnico en Laboratorio Clínico | física | | | | 1 | | | | | | | | | |
| | | | | | | Presupuestal En soles | | | | 300 0 soles | | | | | | | | 300 0 soles | 6000 soles |
| A00103 | Elaboración de Documentos internos del área para mejorar los procesos académicos, tal es el caso del | N° Documentos instructivos para el uso de aulas y laboratorios. | Alto | -Determinar los documentos que se van elaborar -solicitar asesoramiento a la dirección | Coordinador del Programa de Computación e informática. | física | | | | | 4 | | | | | | | | |
| | | | | | | Presupuestal En soles | | | | | 50 soles | 50 soles | | | | | | | 100 soles |

| Objetivo estratégico | | | OE001. Fortalecer la gestión institucional de acuerdo con el Modelo del Servicio Educativo Superior Tecnológico de excelencia. | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------|---|-----------|---|------------------------------|-------------|-------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-------------|
| Línea Estratégica | | | EOE001. Actualización de los documentos de gestión con la participación de la comunidad educativa implementando actividades que nos permitan lograr la misión y visión institucional. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Código | Actividad | Indicador | prioridad | Tareas | Responsable | Programación Mensual en soles | | | | | | | | | | | | Total anual |
| | | | | | | Meta | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | |
| | Reglamento de prácticas modulares y titulación, instructivos para el uso de aulas y laboratorios. | | | -Organizar mesas de trabajo. | | | | | | | | | | | | | | |

| Objetivo estratégico | | | OE002. Lograr liderazgo Territorial y la vinculación con el sector productivo | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------|---|--|--|---|---|-------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-------------|----|
| Línea Estratégica | | | EOE002. Comprometer a los representantes del sector productivo con nuestra comunidad educativa mediante mesas temáticas de trabajo, para elaborar y ejecutar proyectos con una visión territorial. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Código | Actividad | Indicador | prioridad | Tareas | Responsable | Programación Mensual en soles | | | | | | | | | | | | Total anual | |
| | | | | | | Meta | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | | D |
| A005 | Talleres para el desarrollo de competencias profesionales y de gestión desarrolladas para el ejercicio del liderazgo territorial. | N° Talleres para el desarrollo de competencias profesionales y de gestión desarrolladas para el ejercicio del liderazgo territorial. | Alto | -Planificación del taller -Determinar el temario y el cronograma -Selección de los especialistas. | Dirección General Unidad Académica | física | | | | | | | | 1 | 1 | | | | 2 |
| | | | | | | Presupuestal En soles | | | | | | | | | | | | | |
| A006 | | | Alto | | | física | | | | | | | | | | | | | 10 |



| Objetivo estratégico | | | OE002. Lograr liderazgo Territorial y la vinculación con el sector productivo | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|--|--|--|--|---|-------------------------------|---|---|---|---|---|---|-------------------|---|-------------------|-------------|---|---|--------------------|
| Línea Estratégica | | | EOE002. Comprometer a los representantes del sector productivo con nuestra comunidad educativa mediante mesas temáticas de trabajo, para elaborar y ejecutar proyectos con una visión territorial. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Código | Actividad | Indicador | prioridad | Tareas | Responsable | Programación Mensual en soles | | | | | | | | | | Total anual | | | |
| | | | | | | Meta | E | F | M | A | M | J | J | A | S | | O | N | D |
| | . Demostración de habilidades técnicas profesionales a través de la presentación de experiencias exitosas de aprendizaje | % de habilidades técnicas demostradas por los estudiantes en la presentación de experiencias exitosas de aprendizaje | | -Selección de los estudiantes que van hacer la demostración -Selección de habilidades técnicas. | Unidad Académica Coordinadores del Programa de estudios. | Presupuestal En soles | | | | | | | | | | | | | 1000 soles |
| A007. | Socialización de experiencias exitosas realizadas para el sector productivo durante la formación académica de los estudiantes y reconocidas a nivel local, regional y nacional | N° de experiencias exitosa realizadas socializadas por los estudiantes en el sector productivo con reconocimiento territorial. | Alto | -Elaboración del Plan de socialización de experiencias. -Seleccionar las experiencias exitosas de los programas de estudio. | Unidad Académica Coordinadores del Programa de estudios. | física | | | | | | | 1 | 1 | | | | | 2 |
| | | | | | | Presupuestal En soles | | | | | | | 750 0 soles | | 750 0 soles | | | | 1500 0 soles |
| A0053 | | | Media | | | física | | | | | 2 | | | | | | 1 | 3 | |

| Objetivo estratégico | | | OE002. Lograr liderazgo Territorial y la vinculación con el sector productivo | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|--|--|--|--|--|-------------------------------|---|---|---|-----|---|---|---|-----|---|---|---|---------------|---------------|
| Línea Estratégica | | | EOE002. Comprometer a los representantes del sector productivo con nuestra comunidad educativa mediante mesas temáticas de trabajo, para elaborar y ejecutar proyectos con una visión territorial. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Código | Actividad | Indicador | prioridad | Tareas | Responsable | Programación Mensual en soles | | | | | | | | | | | | | Total anual |
| | | | | | | Meta | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | |
| | Pasantías para intercambio de experiencias (UNALM, UNC, UNTRM) | N° de pasantías realizadas para el intercambio de experiencias con otras instituciones educativas. | | Planificación de las pasantías. -Elaboración de la guía para registrar datos. | Coordinador del Programa de estudios de Producción Agropecuaria. | Presupuestal En soles | | | | | | | | | | | | 4000 soles | 8000 soles |
| A0054 | Reuniones de trabajo con representantes del sector productivo. | N° de reuniones con representantes del sector productivo | Alto | -Determinar a los representantes empresarios. -Determinar la agenda a tratar. | Coordinador del Programa de Estudios de Producción Agropecuaria. | física | | | | | 2 | | | | | | | 2 | 4 |
| | | | | | | Presupuestal En soles | | | | | | | | | | | | | |
| A0060 | Pasantías de estudiantes a IPRESS de complejidad III - 1 | % de alumnos que realizan la pasantía | Media | Planificación de las pasantías. -Elaboración de la guía para registrar datos. | Coordinación del Técnico en Laboratorio Clínico | física | | | | 15% | | | | 15% | | | | | 30% |
| | | | | | | Presupuestal En soles | | | | | | | | | | | | | |
| A0078 | Pasantías/visitas técnicas para intercambio de experiencias | N° de Informes: Procesamiento de ajo en | Media | Planificación de las pasantías. -Elaboración de la guía | Docentes de Área académica de Industrias alimentarias | física | | | | | | 1 | | | | | | | |
| | | | | | | Presupuestal En soles | | | | | | | | | | | | | |



PLAN ANUAL DE TRABAJO DEL 2022

| Objetivo estratégico | | | OE002. Lograr liderazgo Territorial y la vinculación con el sector productivo | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|---|--|--|---|---|-------------------------------|---|---|---|---|-----|-------|-------|---|---|---|---|---|-------------|-----|------|
| Línea Estratégica | | | EOE002. Comprometer a los representantes del sector productivo con nuestra comunidad educativa mediante mesas temáticas de trabajo, para elaborar y ejecutar proyectos con una visión territorial. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Código | Actividad | Indicador | prioridad | Tareas | Responsable | Programación Mensual en soles | | | | | | | | | | | | | Total anual | | |
| | | | | | | Meta | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | |
| | con docentes y estudiantes del Programa a Inka EIRL- Jaén | Perú Inka EIRL - Jaén | | para registrar datos. | y delegados de aula | | | | | | | soles | | | | | | | | | |
| A0079 | Pasantías/visitas técnicas para intercambio de experiencias con docentes y estudiantes del Programa Cooperativa Sol y Café-Jaén | N° de pasantías a la planta procesadora de café y cacao de la Cooperativa Sol y Café-Jaén. | Alto | - Planificación de las pasantías. -Elaboración de la guía para registrar datos el sistema de procesamiento del café. | Docentes de Área académica de Industrias alimentarias y delegados de aula | física | | | | | 1 | | | | | | | | 1 | | |
| | | | | | | Presupuestal En soles | | | | | 200 | soles | | | | | | | | 200 | |
| A0080 | Pasantías/visitas técnicas para intercambio de experiencias con docentes y estudiantes del Programa | N° de visitas técnicas a Universidad Nacional del Santa e Ingemar SAC-Chimbote | Media | Planificación de la pasantía. Determinar puntos de agenda Elaborar el instrumento de trabajo. | Docentes de Área académica de Industrias alimentarias y delegados de aula | física | | | | | 1 | | | | | | | | | 1 | |
| | | | | | | Presupuestal En soles | | | | | 200 | 0 | soles | | | | | | | | 2000 |



| Objetivo estratégico | | | OE002. Lograr liderazgo Territorial y la vinculación con el sector productivo | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|--|---|--|---|---|-------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-------------|---|
| Línea Estratégica | | | EOE002. Comprometer a los representantes del sector productivo con nuestra comunidad educativa mediante mesas temáticas de trabajo, para elaborar y ejecutar proyectos con una visión territorial. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Código | Actividad | Indicador | prioridad | Tareas | Responsable | Programación Mensual en soles | | | | | | | | | | | Total anual | |
| | | | | | | Meta | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | | N |
| | Ingemar SAC-Chimbote | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A0081 | Pasantías/visitas técnicas para intercambio de experiencias con docentes y estudiantes del Programa a procesamiento de tilapia y alimentos balanceados-Cuica | N° de visitas a la piscigranja de tilapia y alimentos balanceados-Cuica | Media | Planificación de la pasantía. Determinar puntos de agenda Elaborar el instrumento de trabajo. | Docentes de Área académica de Industrias alimentarias y delegados de aula | física | | | | | 1 | | | | | | | 1 |
| | | | | | | Presupuestal En soles | | | | | | | | | | | | |
| A0082 | Pasantías/visitas técnicas para intercambio de experiencias con docentes y estudiantes del Programa a la empresa Gandules-Lambayeque | N° de visitas a la empresa Gandules-Lambayeque | Media | Planificación de la pasantía. Determinar puntos de agenda Elaborar el instrumento de trabajo. | Docentes de Área académica de Industrias alimentarias y delegados de aula | física | | | | | | | | | | | 1 | 1 |
| | | | | | | Presupuestal En soles | | | | | | | | | | | 1500 soles | |
| A0083 | | | Media | | | física | | | | | | | | 1 | | | | 1 |



| Objetivo estratégico | | | OE002. Lograr liderazgo Territorial y la vinculación con el sector productivo | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|--|--|--|---|---|-------------------------------|---|---|---|--------------|--------------|--------------|---|--------------|---|---|--------------|--------------|--------------|
| Línea Estratégica | | | EOE002. Comprometer a los representantes del sector productivo con nuestra comunidad educativa mediante mesas temáticas de trabajo, para elaborar y ejecutar proyectos con una visión territorial. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Código | Actividad | Indicador | prioridad | Tareas | Responsable | Programación Mensual en soles | | | | | | | | | | | | | Total anual |
| | | | | | | Meta | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | |
| | Pasantías/visitas técnicas para intercambio de experiencias con docentes y estudiantes del Programa a San Gael-Jaén | N° de visitas a la empresa de bebidas San Gael- Jaén. N° de visitas técnicas a la empresa Don Pacas-Jaén. | | Planificación de la pasantía. Determinar puntos de agenda Elaborar el instrumento de trabajo. | Docentes de Área académica de Industrias alimentarias y delegados de aula | Presupuestal En soles | | | | | | | | | | | | 200 soles | 200 soles |
| A0084 | Pasantías/visitas técnicas para intercambio de experiencias con docentes y estudiantes del Programa empresa Don Pacas-Jaén | N° de visitas a la empresa de don Pacas-Jaén. | Media | Planificación de la pasantía. Determinar puntos de agenda Elaborar el instrumento de trabajo. | Docentes de Área académica de Industrias alimentarias y delegados de aula | física | | | | | | | | | | | 1 | | 1 |
| | | | | | | Presupuestal En soles | | | | | 100 soles | 100 soles | | 100 soles | | | 100 soles | | 400 soles |
| A0086 | Reuniones de trabajo con representantes del sector productivo | N° de Convenios suscritos de cooperación, EFSRT | Alto | -Planificación de las reuniones de trabajo -Selección de los | Docente y coordinador del Programa de Industrias Alimentarias. | física | | | | 8 | | | | | | | | | |
| | | | | | | Presupuestal En soles | | | | 250 soles | | | | | | | 250 soles | | 500 soles |

| Objetivo estratégico | | | OE002. Lograr liderazgo Territorial y la vinculación con el sector productivo | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|--|--|--|--|--|-------------------------------|---|---|---|---|---|----|---|-----|---|----|-------------|-----|
| Línea Estratégica | | | EOE002. Comprometer a los representantes del sector productivo con nuestra comunidad educativa mediante mesas temáticas de trabajo, para elaborar y ejecutar proyectos con una visión territorial. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Código | Actividad | Indicador | prioridad | Tareas | Responsable | Programación Mensual en soles | | | | | | | | | | | Total anual | |
| | | | | | | Meta | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | | N |
| | | | | representantes de las empresas. | | | | | | | | | | | | | | |
| A00105 | Suscripción de Convenios para asegurar bolsas de empleo y empleabilidad en el sector empresarial-productivo. | N° de Convenios para asegurar bolsas de empleo y empleabilidad | Alto | Seleccionar las empresas idóneas Elaboración de la propuesta de convenio. | Coordinador del Programa de Computación e informática. | física | | | | | 2 | | 1 | | 1 | | | 4 |
| | | | | | | Presupuestal En soles | | | | | | 30 | | 30 | | 40 | | |
| A00110 | Pasantías de estudiantes a establecimientos de salud de alta complejidad. | N° de pasantías que realizaron los alumnos. | Alto | Planificación de la pasantía. Determinar puntos de agenda Elaborar el instrumento de trabajo | Coordinadora del Programa de Enfermería Técnica | física | | | | | | | | | | | 1 | 1 |
| | | | | | | Presupuestal En soles | | | | | | | | 150 | | | | |
| A00114 | Ejecución de un plan de marketing del P.E a la comunidad (elaboración de material informativo (trípticos, | N° de campañas de difusión del P.E | Alto | Elaboración del Plan de Marketing de Enfermería Técnica Determinar las estrategias | Coordinadora del Programa de Enfermería Técnica. | física | | | | | | | | | | | 1 | 1 |
| | | | | | | Presupuestal En soles | | | | | | | | | | | 500 | 500 |



| Objetivo estratégico | | | OE002. Lograr liderazgo Territorial y la vinculación con el sector productivo | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------|--|-----------|--|-----------------------------|-------------|-------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-------------|
| Línea Estratégica | | | EOE002. Comprometer a los representantes del sector productivo con nuestra comunidad educativa mediante mesas temáticas de trabajo, para elaborar y ejecutar proyectos con una visión territorial. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Código | Actividad | indicador | prioridad | Tareas | Responsable | Programación Mensual en soles | | | | | | | | | | | | | Total anual |
| | | | | | | Meta | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | |
| | gigantografías, folletos, fotocopias). | | | de la campaña de marketing. | | | | | | | | | | | | | | | |

| Objetivo estratégico | | | OE003 . Mantener las condiciones básicas de calidad en la dimensión institucional, pedagógica y administrativa y comunitaria | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------|---|---|---|---|-------------------|-------------------------------|---|---|---|---|---|---|-----|---|------------|---|------------|---|-------------|
| Línea Estratégica | | | EOE003. supervisión, monitoreo y acompañamiento para verificar el cumplimiento de las actividades programadas en las áreas y unidades de la institución | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Código | Actividad | indicador | prioridad | Tareas | Responsable | Programación Mensual en soles | | | | | | | | | | | | | Total anual |
| | | | | | | Meta | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | |
| A008 | Capacitación a los docentes en manejo de procesos y metodologías de enseñanza y aprendizaje | % de docentes capacitados en el manejo de procesos y metodologías de enseñanza y aprendizaje. | Alto | Planificación de la capacitación en metodologías de aprendizaje. -Contrato del especialista. -Cronograma de trabajo. -Elaboración de los certificados. | Unidad de Calidad | física | | | | | | | 20% | | | | | | |
| | | | | | | Presupuestal En soles | | | | | | | | | 3000 soles | | 3000 soles | | |

| Objetivo estratégico | | | OE003 . Mantener las condiciones básicas de calidad en la dimensión institucional, pedagógica y administrativa y comunitaria | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------|--|--|---|---|-------------------|-------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------|---|--------------|---|---|
| Línea Estratégica | | | EOE003. supervisión, monitoreo y acompañamiento para verificar el cumplimiento de las actividades programadas en las áreas y unidades de la institución | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Código | Actividad | indicador | prioridad | Tareas | Responsable | Programación Mensual en soles | | | | | | | | | | | Total anual | | |
| | | | | | | Meta | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | | N | D |
| A009 | Diseño y Aplicación de Instrumentos de evaluación por los docentes de los programas de estudios. | N° de instrumentos de evaluación de competencias esperadas diseñados y aplicados | Medio | -Diseño de instrumentos de evaluación. -Revisión de indicadores y criterios -Elaboración de instrumentos validados. | Unidad de Calidad | física | | | | | | | 2 | | | 2 | | | 4 |
| | | | | | | Presupuestal En soles | | | | | | | | | 200 soles | | 200 soles | | |

| Objetivo estratégico | | | OE004. Contar con una oferta flexible y excelencia académica | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------|---|---|--|--|------------------|-------------------------------|---|---|---|---|---|---|----|---|--------------|----|--------------|---|----|
| Línea Estratégica | | | EOE004. Realizar reuniones de trabajo con los docentes para tomar acuerdos consensuados sobre metodologías, recursos a utilizar para la enseñanza y se dará las facilidades para que los estudiantes asistan a congresos, eventos tecnológicos, ferias de ciencia e investigación para enriquecer sus aprendizajes y su formación profesional. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Código | Actividad | indicador | prioridad | Tareas | Responsable | Programación Mensual en soles | | | | | | | | | | | Total anual | | |
| | | | | | | Meta | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | | N | D |
| A0011 | Capacitación a los docentes en el manejo de procesos pedagógicos y metodologías | N° de docentes capacitados en el manejo de estrategias de enseñanza y aprendizaje | Alto | Planificación del taller de capacitación. -Elaboración del temario. | Unidad Académica | física | | | | | | | 10 | | | 10 | | | 20 |
| | | | | | | Presupuestal En soles | | | | | | | | | 400 soles | | 400 soles | | |



| Objetivo estratégico | | | OE004. Contar con una oferta flexible y excelencia académica | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|---|--|--|--|------------------|-------------------------------|---|---|---|---|---|---|----|---|---|----|---------------|---|-----|
| Línea Estratégica | | | EOEO04. Realizar reuniones de trabajo con los docentes para tomar acuerdos consensuados sobre metodologías, recursos a utilizar para la enseñanza y se dará las facilidades para que los estudiantes asistan a congresos, eventos tecnológicos, ferias de ciencia e investigación para enriquecer sus aprendizajes y su formación profesional. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Código | Actividad | Indicador | prioridad | Tareas | Responsable | Programación Mensual en soles | | | | | | | | | | | Total anual | | |
| | | | | | | Meta | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | | N | D |
| | de enseñanza y aprendizaje | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A0012 | Realizar un estudio de las características académicas, potencialidades y expectativas de aprendizaje para ofrecerles una formación académica flexible que asegure culminar con éxito sus estudios y la titulación de los estudiantes. | % del estudio realizado sobre características, potencialidades y expectativas de aprendizaje de los estudiantes. | Medio | -Elaboración de los instrumentos de recojo de información - Sistematización de la información. | Unidad Académica | física | | | | | | | 5% | | | 5% | | | 10% |
| | | | | | | Presupuestal En soles | | | | | | | | | | | 2000 soles | | |
| A0013 | Ejecución de Actividades de monitoreo y acompañamiento a los | N° de actividades de monitoreo y acompañamiento | Alto | Planificación de las acciones de monitoreo. | Unidad Académica | física | | | | | | | 5 | | | 5 | | | 10 |
| | | | | | | Presupuestal En soles | | | | | | | | | | | 500 soles | | |

| Objetivo estratégico | | | OE004. Contar con una oferta flexible y excelencia académica | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|--|--|--|---|----------------------|-------------------------------|---|---|---|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------|
| Línea Estratégica | | | EOEO04. Realizar reuniones de trabajo con los docentes para tomar acuerdos consensuados sobre metodologías, recursos a utilizar para la enseñanza y se dará las facilidades para que los estudiantes asistan a congresos, eventos tecnológicos, ferias de ciencia e investigación para enriquecer sus aprendizajes y su formación profesional. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Código | Actividad | Indicador | Prioridad | Tareas | Responsable | Programación Mensual en soles | | | | | | | | | | | | Total anual |
| | | | | | | Meta | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | |
| | docentes en el cumplimiento de sus actividades académicas | N° de instrumentos elaborados para evaluar de competencias esperadas en los programas de estudio | | -Elaboración de los instrumentos de supervisión y monitoreo. | Coordinador de Área. | | | | | | | | | | | | | |
| A0014 | Diseño y aplicación de instrumentos de evaluación de las competencias esperadas en los estudiantes de los programas de estudio | N° de instrumentos elaborados para evaluar de competencias esperadas en los programas de estudio | Medio | Diseñar los instrumentos de evaluación -Elaboración de los instrumentos de evaluación. | Unidad Académica | física | | | | | 2 | | | 2 | | | | 4 |
| | | | | | | Presupuestal En soles | | | | | 200 soles | | | 200 soles | | | | 400 soles |
| A0016 | Uso y aplicación de herramientas tecnológicas y entornos virtuales de | % de estudiantes y docentes que utilizan herramientas tecnológicas | Alto | Selección de herramientas tecnológicas a utilizar | Unidad de Calidad | física | | | | 8% | 8% | 8% | 8% | 8% | 8% | 8% | 8% | 50% |
| | | | | | | Presupuestal En soles | | | | 660 soles | 660 soles | 660 soles | 660 soles | 660 soles | 660 soles | 660 soles | 720 soles | 5340 soles |



| Objetivo estratégico | | | OE004. Contar con una oferta flexible y excelencia académica | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|---|---|--|--|---|-------------------------------|---|------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|-------------|-----------|
| Línea Estratégica | | | EOE004. Realizar reuniones de trabajo con los docentes para tomar acuerdos consensuados sobre metodologías, recursos a utilizar para la enseñanza y se dará las facilidades para que los estudiantes asistan a congresos, eventos tecnológicos, ferias de ciencia e investigación para enriquecer sus aprendizajes y su formación profesional. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Código | Actividad | Indicador | prioridad | Tareas | Responsable | Programación Mensual en soles | | | | | | | | | | | Total anual | |
| | | | | | | Meta | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | | N |
| | aprendizaje y de enseñanza. | para el aprendizaje y la enseñanza | | -Elaboración del manual de aprendizaje. | | | | | | | | | | | | | | |
| A0017 | Asignación de presupuesto para adquisición de materiales para el proceso de admisión 2022 | % de presupuesto y materiales asignados para el proceso de admisión | Alto | -Determinar el material que se va adquirir -Elaboración del Requerimiento -Gestión de la aprobación | Dirección General Docentes | física | | 40 % | | | | | | | | | | 40% |
| | | | | | | Presupuestal En soles | | 1000 soles | | | | | | | | | | |
| A0087 | Supervisión de prácticas y/o EFSRT | N° de estudiantes supervisados en EFSRT | Alto | Planificación de la supervisión de las prácticas de EFSRT. Elaboración de los instrumentos de supervisión | Docentes de área de industrias alimentaria. | física | | | 45 | | | | | | | | | 45 |
| | | | | | | Presupuestal En soles | | | 400 soles | | | | | | | | | 400 soles |



| Objetivo estratégico | | OE004. Contar con una oferta flexible y excelencia académica | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|--|--|-----------|--|--|-------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-------------|---|---|----|
| Línea Estratégica | | EOEO04. Realizar reuniones de trabajo con los docentes para tomar acuerdos consensuados sobre metodologías, recursos a utilizar para la enseñanza y se dará las facilidades para que los estudiantes asistan a congresos, eventos tecnológicos, ferias de ciencia e investigación para enriquecer sus aprendizajes y su formación profesional. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Código | Actividad | Indicador | Prioridad | Tareas | Responsable | Programación Mensual en soles | | | | | | | | | | | Total anual | | | |
| | | | | | | Meta | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | | N | D | |
| A00104 | Implementación de Cursos de reforzamiento de capacidades técnicas y actualización para egresados enfocados a procesos de Titulación. | N° de Cursos de reforzamiento y actualización para egresados enfocados a procesos de Titulación. | Medio | <ul style="list-style-type: none"> Planificación de los cursos de reforzamiento de capacidades técnicas. Determinación de las capacidades técnicas a reforzar. | Coordinador de computación e informática. | física | | | | | | | | | | | | | 1 | 1 |
| | | | | | | Presupuestal En soles | | | | | | | | | | | | | | |
| A00108 | Supervisión con Asesoramiento y seguimiento de los estudiantes con respecto a las prácticas profesionales. | N° de supervisiones y Carpetas de prácticas presentadas | Alto | <ul style="list-style-type: none"> Planificación de la supervisión Elaboración de instrumentos Informe de la supervisión. | Coordinador del Programa de computación e informática. | física | | | | | 5 | | 5 | | | | 5 | | | 15 |
| | | | | | | Presupuestal En soles | | | 0 | | | | | | | | | | | |
| | | | Alto | | | física | | | | | 1 | | | | | | | | 1 | 2 |



| Objetivo estratégico | | | OE004. Contar con una oferta flexible y excelencia académica | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------|---|---------------------------|---|--|---|-------------------------------|---|---|---|---|----------------|---|---|---|---|---|-------------|----------------|----------------|
| Línea Estratégica | | | EOEO04. Realizar reuniones de trabajo con los docentes para tomar acuerdos consensuados sobre metodologías, recursos a utilizar para la enseñanza y se dará las facilidades para que los estudiantes asistan a congresos, eventos tecnológicos, ferias de ciencia e investigación para enriquecer sus aprendizajes y su formación profesional. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Código | Actividad | Indicador | prioridad | Tareas | Responsable | Programación Mensual en soles | | | | | | | | | | | Total anual | | |
| | | | | | | Meta | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | | N | D |
| A0017 | . Diseño y ensamblaje de módulos didácticos para el proceso de enseñanza. | N° de módulos ensamblados | | -Elaboración de los diseños -Elaboración del Manual de ensamblaje | Coordinador y docentes de Mecánica Automotriz | Presupuestal En soles | | | | | 12000 soles | | | | | | | 13000 soles | 25000 soles |

| Objetivo estratégico | | | OE005: Planificar el proceso de admisión que nos permita seleccionar postulantes que cuenten con aptitudes y competencias básicas para la formación profesional técnica. | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------|--|---|--|--|--------------------|-------------------------------|---|---------------|---|---|---|---|---|---|---|---|-------------|---|-----|
| Línea Estratégica | | | EOE005 : Desarrollar un programa de afianzamiento vocacional para que conozcan las ventajas de la carrera que han preferido, con la finalidad de evitar traslados internos a otras carreras profesionales | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Código | Actividad | Indicador | prioridad | Tareas | Responsable | Programación Mensual en soles | | | | | | | | | | | Total anual | | |
| | | | | | | Meta | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | | N | D |
| A0017 | Asignación de presupuesto para adquisición de materiales para el | % de presupuesto y materiales asignados para el proceso de admisión | Media | -Determinar los materiales que se van adquirir para el proceso de admisión | Dirección Docentes | física | | 40% | | | | | | | | | | | 40% |
| | | | | | | Presupuestal En soles | | 1000 soles | | | | | | | | | | | |



| Objetivo estratégico | | | OE005: Planificar el proceso de admisión que nos permita seleccionar postulantes que cuenten con aptitudes y competencias básicas para la formación profesional técnica. | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|---|---|---|---|-------------------------------|-------------------------------|---|---------------|---------------|---|--------------|---|---|---|--------------|--------------|---|-------------|
| Línea Estratégica | | | EOE005 : Desarrollar un programa de afianzamiento vocacional para que conozcan las ventajas de la carrera que han preferido, con la finalidad de evitar traslados internos a otras carreras profesionales | | | | | | | | | | | | | | | |
| Código | Actividad | Indicador | prioridad | Tareas | Responsable | Programación Mensual en soles | | | | | | | | | | | | Total anual |
| | | | | | | Meta | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | |
| | proceso de admisión 2022 | | | -Elaborar el requerimiento. | | | | | | | | | | | | | | |
| A0018 | . Difusión del proceso de examen de admisión sobre los programas de estudio ofertados | N° de Spot publicitarios sobre examen de admisión | Alto | -Gestión de las metas de ingreso. -Difusión y convocatoria -Elaboración y aplicación de la prueba de ingreso. | Dirección General y docentes. | física | | 5 | 5 | | | | | | | | | 10 |
| | | | | | | Presupuestal En soles | | 3000 soles | 3000 soles | | | | | | | | | |
| A0019 | . Actualización del registro de postulantes de los 4 últimos años | N° Registros de procesos de admisión actualizados | Bajo | -Formar la comisión encargada de la actualización de registro de materiales -Programar cronograma de trabajo para actualizar registros de postulantes. | Secretaría Académica | Física | | | | | 1 | | | 1 | 2 | | | 400 |
| | | | | | | Presupuestal en soles | | | | | 350 soles | | | | 350 soles | 300 soles | | |



| Objetivo estratégico | | | OE006: Desarrollar en los programas de estudio un currículo por competencias | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|--|---|---|---|---|-------------------------------|---|---|---|---|---|--------------|---|--------------|--------------|--------------|--------------|---|---|
| Línea Estratégica | | | EOE006: Garantizar, asegurar y mantener los lineamientos del Modelo de Servicio Educativo Superior Tecnológico de Excelencia, siendo uno de sus fundamentos fortalecer un currículo por competencias técnicas y de empleabilidad vinculadas al sector productivo. Así mismo, mejorar los procesos de enseñanza y aprendizaje con el uso de tecnologías, promover la investigación, la evaluación formativa. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Código | Actividad | Indicador | prioridad | Tareas | Responsable | Programación Mensual en soles | | | | | | | | | | Total anual | | | |
| | | | | | | Meta | E | F | M | A | M | J | J | A | S | | O | N | D |
| A0032 | , Realización de estrategias de aprendizaje autónomo y colaborativo donde el estudiante sea crítico, reflexivo y protagonista de sus propios aprendizajes. | N° de estrategias para el aprendizaje autónomo y colaborativo planes de mejora para el servicio | Media | Programar una charla de aprendizaje autónomo y colaborativo para estudiantes. -Seleccionar y enseñar las estrategias de aprendizaje autónomo y colaborativo. | Unidad de Formación Continua | física | | | | | | 2 | | | 2 | | | | 4 |
| | | | | | | Presupuestal En soles | | | | | | 600 soles | | | 600 soles | | | | |
| A0095. | Participación en ferias tecnológicas | N° de ferias tecnológicas organizadas en la institución por Aniversario | Media | - Elaboración de las bases para participar en feria tecnológica por aniversario. - Elaborar constancias de participación. -Premiación a los primeros puestos en proyectos tecnológicos. | Coordinador y docentes de industrias alimentarias | física | | | | | | | | | 1 | | | | |
| | | | | | | Presupuestal En soles | | | | | | | | 200 soles | | 200 soles | 100 soles | | |



| Objetivo estratégico | | OE006: Desarrollar en los programas de estudio un currículo por competencias | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|---|---|-----------|---|---|-------------------------------|---|---|---|---|---|--------------|---|---|--------------|--------------|-------------|---|---|---|
| Línea Estratégica | | EOE006: Garantizar, asegurar y mantener los lineamientos del Modelo de Servicio Educativo Superior Tecnológico de Excelencia, siendo uno de sus fundamentos fortalecer un currículo por competencias técnicas y de empleabilidad vinculadas al sector productivo. Así mismo, mejorar los procesos de enseñanza y aprendizaje con el uso de tecnologías, promover la investigación, la evaluación formativa. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Código | Actividad | Indicador | prioridad | Tareas | Responsable | Programación Mensual en soles | | | | | | | | | | | Total anual | | | |
| | | | | | | Meta | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | | N | D | |
| A0096. | Participación en ferias tecnológicas | N° de participaciones en la Feria Agropecuaria del Limón – Jaén. | Media | Seleccionar los proyectos a presentar en la feria agropecuaria – Limón – Jaén. - Acondicionamiento del Stand. Brindar la capacitación previa a los estudiantes expositores en la feria. | Coordinador y docentes de industrias alimentarias | física | | | | | | | | | | 1 | | | | |
| | | | | | | Presupuestal En soles | | | | | | 150 soles | | | 150 soles | 100 soles | | | | |
| A00118 | Ejecutar talleres de reforzamiento a estudiantes del programa | N° de talleres realizados del Programa de Estudios de Mecánica Automotriz | | Planificación de los talleres -Selección de los ponentes - Elaboración del temario -Certificación a los participantes | Docentes del programa de mecánica automotriz | física | | | | | 1 | | | | | | | | 2 | 3 |
| | | | | | | Presupuestal En soles | | | | | | 100 soles | | | | | | | | |



| Objetivo estratégico | | | OE007: Fortalecer la investigación Aplicada y de innovación tecnológica en los programas de estudio. EOE007: Estimular a los docentes y estudiantes con beneficios académicos (capacitaciones, pasantías, participación en ferias de ciencia), se otorgará certificaciones por la presentación y ejecución de proyectos de investigación aplicada y de innovación tecnológica relevantes y exitosos con fines de titulación | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|--|---|--|--|--|-------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------------|---|---------------|---------------|
| Línea Estratégica | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Código | Actividad | Indicador | prioridad | Tareas | Responsable | Programación Mensual en soles | | | | | | | | | | | | Total anual | |
| | | | | | | Meta | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | | D |
| A0021. | Desarrollo de experiencias exitosas de investigación en los programas de estudio | N° de experiencias exitosas de investigación | Alto | -Presentación de la experiencia de aprendizaje. -Evaluación de la experiencia para su validación. | Unidad de Investigación | física | | | | | | | | | 1 | 1 | | | 2 |
| | | | | | | Presupuestal En soles | | | | | | | | | | | | | 5000 soles |
| A0022 | . Ejecución de proyectos de investigación aplicada y de innovación Tecnológica por los docentes y estudiantes | N° proyectos de investigación aplicada y de innovación Tecnológica ejecutados por los docentes y estudiantes. | Alto | -Presentación de proyectos de investigación. -Ejecución del proyecto de investigación. -Informe de resultados. | Unidad de Investigación | física | | | | | | | | | 1 | 1 | | | 2 |
| | | | | | | Presupuestal En soles | | | | | | | | | | | | | 3000 soles |
| A0024 | . Realización de actividades para el desarrollo de la conciencia ecológica en la formación inicial de los estudiantes. | N° de actividades orientadas al desarrollo de la conciencia ecológica | Alto | -Planificación de actividades ecológicas de la institución. -Adquisición de los materiales. -Fecha y cronograma de ejecución. -Informe de resultados. | Coordinadores de Programas de Estudio. | física | | | | | | | 1 | | 1 | | | | 2 |
| | | | | | | Presupuestal En soles | | | | | | | | | | 2000 soles | | 2000 soles | |
| A0027 | | | | | | física | | | | | | | 5 | | 5 | | | | 10 |

| Objetivo estratégico | | | OE007: Fortalecer la investigación Aplicada y de innovación tecnológica en los programas de estudio. EOE007: Estimular a los docentes y estudiantes con beneficios académicos (capacitaciones, pasantías, participación en ferias de ciencia), se otorgará certificaciones por la presentación y ejecución de proyectos de investigación aplicada y de innovación tecnológica relevantes y exitosos con fines de titulación | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|---|--|--|--|--|-------------------------------|---|---|---|---|---|--------------|---------------|---|---------------|---|---|-------------|---|---------------|
| Línea Estratégica | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Código | Actividad | Indicador | prioridad | Tareas | Responsable | Programación Mensual en soles | | | | | | | | | | | | Total anual | | |
| | | | | | | Meta | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | | D | |
| | . Capacitación de los docentes en investigación e innovación para mejorar su desarrollo profesional. | N° de docentes que han sido capacitados en investigación e innovación tecnológica. | | -Plan de trabajo de la capacitación docente en investigación e innovación. -Selección de ponentes -Certificación. | Unidad de Investigación | Presupuestal En soles | | | | | | | 4000 soles | | 4000 soles | | | | | 8000 soles |
| A0056. | Participación en ferias agropecuarias. | N° de participaciones en Feria de ciencias | Media | -Selección de los proyectos a presentar en la feria. - Determinar los resultados de la participación. | Coordinador del Programa de estudios de Producción Agropecuaria. | física | | | | | | 1 | | | 1 | | | | | 2 |
| | | | | | | Presupuestal En soles | | | | | | 750 soles | | | 750 soles | | | | | 1500 soles |
| A0057 | Desarrollo de proyectos productivos: Reforzamiento para obtención de título profesional / Curso de Actualización para egresados (*) | % de proyectos productivos ejecutados por semestre académico | | -Elaboración de los proyectos productivos. -Gestión del financiamiento. -Ejecutar y determinar resultados del proyecto productivo. | Coordinador del Programa de estudios de Producción Agropecuaria. | física | | | | | | | | | 97% | | | | | 97% |
| | | | | | | Presupuestal En soles | | | | | 0 | | | | 0 | | | | | 0 |
| A0061 | Participación en Ferias Tecnológicas | % de participaciones en ferias tecnológicas | Media | -Selección de los estudiantes y sus experiencias | Coordinación del Técnico en Laboratorio Clínico | física | | | | | | | | | 100% | | | | | 100% |
| | | | | | | Presupuestal | | | | | | 500 | | | 500 | | | | | 1000 |



| Objetivo estratégico | | | OE007: Fortalecer la investigación Aplicada y de innovación tecnológica en los programas de estudio. EOE007: Estimular a los docentes y estudiantes con beneficios académicos (capacitaciones, pasantías, participación en ferias de ciencia), se otorgará certificaciones por la presentación y ejecución de proyectos de investigación aplicada y de innovación tecnológica relevantes y exitosos con fines de titulación | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|---|---|--|--|--|-------------------------------|---|---|---|-------|---|---|---|-------|---|-------|---|-------------|---|-------|--|-------|
| Línea Estratégica | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Código | Actividad | Indicador | prioridad | Tareas | Responsable | Programación Mensual en soles | | | | | | | | | | | | Total anual | | | | |
| | | | | | | Meta | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | | D | | | |
| | de laboratorio Clínico | del Programa de Laboratorio Clínico | | exitosas a socializar. -Informes de los resultados de la participación al coordinador de Laboratorio Clínico. | | En soles | | | | | | | | soles | | soles | | | | | | soles |
| A0088. | Desarrollo de proyectos y actividades productivas empresariales (*) | N° de kilogramos de café Molido. | Alto | -Elaboración del proyecto. -presentación de los resultados a cargo de los estudiantes. | Julio Elit Oliva Guevara (Industrias Alimentarias) | física | | | | 150 | | | | | | | | | | 150 | | 300 |
| | | | | | | Presupuestal | | | | 125 | | | | | | | | | | 125 | | 250 |
| | | | | | | En soles | | | | soles | | | | | | | | | | soles | | soles |
| A0089. | Desarrollo de proyectos y actividades productivas empresariales (*) | N° de kilogramos de chocolate de taza. | Medio | Elaboración del proyecto. -presentación de los resultados a cargo de los estudiantes. | Julio Elit Oliva Guevara (Industrias Alimentarias) | física | | | | 50 | | | | | | | | | | 50 | | 100 |
| | | | | | | Presupuestal | | | | 125 | | | | | | | | | | 125 | | 250 |
| | | | | | | En soles | | | | soles | | | | | | | | | | soles | | soles |
| A0090 | Desarrollo de proyectos y actividades productivas empresariales (*) | N° de kilogramos de panetón producidos. | Medio | Elaboración del proyecto. -presentación de los resultados a cargo de los estudiantes. | Julio Elit Oliva Guevara (Industrias Alimentarias) | física | | | | | | | | | | | | | | 25000 | | 25000 |
| | | | | | | Presupuestal | | | | 250 | | | | | | | | | | 250 | | 500 |
| | | | | | | En soles | | | | soles | | | | | | | | | | soles | | soles |



| Objetivo estratégico | | | OE007: Fortalecer la investigación Aplicada y de innovación tecnológica en los programas de estudio. EOE007: Estimular a los docentes y estudiantes con beneficios académicos (capacitaciones, pasantías, participación en ferias de ciencia), se otorgará certificaciones por la presentación y ejecución de proyectos de investigación aplicada y de innovación tecnológica relevantes y exitosos con fines de titulación | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|---|---|--|--|---|-------------------------------|---|---|---|--------------|---|---|---|---|---|------|---|--------------|--------------|
| Línea Estratégica | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Código | Actividad | Indicador | prioridad | Tareas | Responsable | Programación Mensual en soles | | | | | | | | | | | | Total anual | |
| | | | | | | Meta | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | | D |
| A0091 | Desarrollo de proyectos y actividades productivas empresariales (*) | N° de litros producidos de vino tinto. | Medio | Elaboración del proyecto. -presentación de los resultados a cargo de los estudiantes. | Julio Elit Oliva Guevara (Industrias Alimentarias) | física | | | | 100 | | | | | | | | 100 | 200 |
| | | | | | | Presupuestal En soles | | | | 250 soles | | | | | | | | | 250 soles |
| A0092. | Desarrollo de proyectos y actividades productivas empresariales (*) | N° de litros producidos de Yogurt de café. | Medio | Elaboración del proyecto. -presentación de los resultados a cargo de los estudiantes. | Julio Elit Oliva Guevara (Industrias Alimentarias) | física | | | | 400 | | | | | | | | 400 | 800 |
| | | | | | | Presupuestal En soles | | | | 100 soles | | | | | | | | 100 soles | 200 soles |
| A0093. | Desarrollo de proyectos y actividades productivas empresariales (*) | N° de litros producidos de manzana | Medio | Elaboración del proyecto. -presentación de los resultados a cargo de los estudiantes. | Julio Elit Oliva Guevara (Industrias Alimentarias) | física | | | | 50 | | | | | | | | 50 | 50 |
| | | | | | | Presupuestal En soles | | | | 100 soles | | | | | | | | 100 soles | 200 soles |
| A0094. | Desarrollo de proyectos y actividades productivas empresariales (*) | N° de litros producidos de vinagre de néctar de piña con carambola. | Medio | Elaboración del proyecto. -presentación de los resultados a cargo de los estudiantes. | Julio Elit Oliva Guevara (Industrias Alimentarias) | física | | | | 100 | | | | | | | | 100 | 200 |
| | | | | | | Presupuestal En soles | | | | 50 soles | | | | | | | | 50 soles | 100 soles |
| A0098. | Registro sanitario y registro de | N° de registros sanitarios realizados en | Medio | Elaboración del proyecto. | Julio Elit Oliva Guevara | física | | | | | | | | 1 | | | | 1 | 1 |
| | | | | | | Presupuestal | | | | | | | | | | 1400 | | | |

| Objetivo estratégico | | | OE007: Fortalecer la investigación Aplicada y de innovación tecnológica en los programas de estudio. EOE007: Estimular a los docentes y estudiantes con beneficios académicos (capacitaciones, pasantías, participación en ferias de ciencia), se otorgará certificaciones por la presentación y ejecución de proyectos de investigación aplicada y de innovación tecnológica relevantes y exitosos con fines de titulación | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|--|---|--|--|---|-------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-------------|---|---|--|--|-------|
| Línea Estratégica | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Código | Actividad | Indicador | prioridad | Tareas | Responsable | Programación Mensual en soles | | | | | | | | | | | Total anual | | | | | |
| | | | | | | Meta | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | | N | D | | | |
| | marca para productos | yogurt y de café | | -presentación de los resultados a cargo de los estudiantes. | (Industrias Alimentarias) | En soles | | | | | | | | | | | soles | | | | | soles |
| A0099. | Registro sanitario y registro de marca para productos | Reg. Sanit. Néctar de piña con carambola | Medio | Elaboración del proyecto. -presentación de los resultados a cargo de los estudiantes. | Julio Elit Oliva Guevara (Industrias Alimentarias) | física | | | | | | | | | | | 1 | | | | | 1 |
| | | | | | | Presupuestal En soles | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A00109. | Desarrollo de proyectos productivos: Capacitación en Inyectables y Primeros auxilios | N° de proyectos productivos ejecutados por semestre académico | Alto | -Elaboración de los proyectos. -Gestión del financiamiento. -Ejecución del proyecto de enfermería. -Presentación de resultados. | Coordinación del P.E Enfermería Técnica | física | | | | | | | | | | | 2 | | | | | 2 |
| | | | | | | Presupuestal En soles | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A00111 | . Participación en Ferias Tecnológicas | N° de participaciones en ferias tecnológicas de enfermería técnica. | Alto | -Selección de la experiencia exitosas de aprendizaje en Enfermería técnica. -Formación previa a los estudiantes | Coordinación del P.E Enfermería Técnica | física | | | | 1 | | | | | | | 1 | | | | | 2 |
| | | | | | | Presupuestal En soles | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Objetivo estratégico | | | OE007: Fortalecer la investigación Aplicada y de innovación tecnológica en los programas de estudio. EOE007: Estimular a los docentes y estudiantes con beneficios académicos (capacitaciones, pasantías, participación en ferias de ciencia), se otorgará certificaciones por la presentación y ejecución de proyectos de investigación aplicada y de innovación tecnológica relevantes y exitosos con fines de titulación | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------|--|--|--|---|------------------------------------|-------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------------|-------------|
| Línea Estratégica | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Código | Actividad | Indicador | prioridad | Tareas | Responsable | Programación Mensual en soles | | | | | | | | | | | | Total anual |
| | | | | | | Meta | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | |
| | | | | ponentes en la feria. | | | | | | | | | | | | | | |
| A00123 | Participación en ferias tecnológicas del programa de estudios de Mecánica Automotriz | N° de ferias donde participaron los estudiantes del programa | Alto | -Selección de la experiencia o proyecto de mecánica automotriz que se va a presentar. | Coordinador de Mecánica Automotriz | física | | | | | | 1 | | | | 1 | | 2 |
| | | | | | | Presupuestal En soles | | | | | | | | | | | 1000 soles | |

| Objetivo estratégico | | | OE008 :: Fortalecer el desarrollo profesional de los integrantes de la comunidad educativa, para que contribuyan de manera eficiente e idónea en la gestión institucional, pedagógica, administrativa y comunitaria. | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------|---|--|--|--|------------------|-------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-----------|-------------|
| Línea Estratégica | | | EOE008: Fortalecer las competencias de la comunidad educativa y egresados | | | | | | | | | | | | | | | |
| Código | Actividad | Indicador | prioridad | Tareas | Responsable | Programación Mensual en soles | | | | | | | | | | | | Total anual |
| | | | | | | Meta | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | |
| A0025 | Sistematización de las necesidades formativas de docentes y estudiantes | N° de necesidades formativas de docentes y estudiantes sistematizadas en los programas de estudio. | Alto | -Elaboración de encuesta para obtener datos sobre necesidades formativas de los docentes. -Sistematizar información sobre necesidades formativas. | Unidad Académica | física | | | | | | 5 | | | | 5 | | 10 |
| | | | | | | Presupuestal En soles | | | | | | | | | | | 100 soles | |
| A0026 | | | Alto | | | física | | | | | | 5 | | | | 5 | | 10 |



| Objetivo estratégico | | | OE008 :: Fortalecer el desarrollo profesional de los integrantes de la comunidad educativa, para que contribuyan de manera eficiente e idónea en la gestión institucional, pedagógica, administrativa y comunitaria. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|--|---|--|--|---|-------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-------------|---------------|---|--|--|--|--|--|---------------|---------------|
| Línea Estratégica | | | EOEO08: Fortalecer las competencias de la comunidad educativa y egresados | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Código | Actividad | Indicador | prioridad | Tareas | Responsable | Programación Mensual en soles | | | | | | | | | | | Total anual | | | | | | | | | |
| | | | | | | Meta | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | | N | D | | | | | | | |
| | Participación en los programas de fortalecimiento de capacidades profesionales de los Directivos, docentes, estudiantes y administrativos | N° de docentes que participaron en programas de fortalecimiento de capacidades y competencias profesionales. | | -Recabar información cursos y talleres para fortalecer las capacidades profesionales de los docentes. -Inscripción de e información a las entidades formativas. | Unidad Académica | Presupuestal En soles | | | | | | | | | | | | 4000 soles | | | | | | | 4000 soles | 8000 soles |
| A00102. | Realización de Charlas informativas de sensibilización a los estudiantes de educación básica regular (en adelante, EBR) y comunidad en general acerca del nuevo programa de estudios denominado: Desarrollo de Sistemas de Información (en adelante, DSI). | N° de charlas informativas de sensibilización sobre Desarrollo de Sistemas de Información (en adelante, DSI). | Alto | -Planificación de las charlas informativas a estudiantes de EBR, sobre el Programa de Computación e informática. -Informe de resultados. | Coordinador de Computación e informática. | física | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | 1 | 2 |
| | | | | | | Presupuestal En soles | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Objetivo estratégico | | | OE008 :: Fortalecer el desarrollo profesional de los integrantes de la comunidad educativa, para que contribuyan de manera eficiente e idónea en la gestión institucional, pedagógica, administrativa y comunitaria. | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|---|---|--|---|--|-------------------------------|---|---|---|---|----------|----------|---|---|---|------------|---|-------------|
| Línea Estratégica | | | EOE008: Fortalecer las competencias de la comunidad educativa y egresados | | | | | | | | | | | | | | | |
| Código | Actividad | Indicador | prioridad | Tareas | Responsable | Programación Mensual en soles | | | | | | | | | | | | Total anual |
| | | | | | | Meta | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | |
| A00113 | Desarrollo de proyección comunal mediante campañas médicas | N° de campañas medicas realizadas por semestre | Alto | -Determinar las necesidades médicas en la población. - Gestionar el apoyo del personal médico. -Informe de resultados de la campaña médica. | Coordinación del P.E Enfermería Técnica | física | | | | | | 1 | | | | | | 1 |
| | | | | | | Presupuestal En soles | | | | | 50 soles | 50 soles | | | | | | |
| A00121 | Desarrollo de cursos de capacitación (manejo vehicular, mantenimiento y reparación de vehículos menores, Limpieza, mantenimiento de inyectores y análisis de gases del motor a gasolina). | N° de cursos de capacitación realizados. | Alto | -Planificación de los cursos sobre manejo vehicular. -Publicación de horarios para la práctica de manejo. - Elaboración de los certificados. -Elaboración del informe final. | Coordinador Docentes del programa de Mecánica automotriz | física | | | | | 3 | | | | | | | 3 |
| | | | | | | Presupuestal En soles | | | | | | | | | | | | |
| A00122 | Visitas a colegios secundarios para ofertar el programa y captar postulantes para el | N° de visitas realizadas para ofertar el programa de mecánica automotriz. | Alto | -Programación de visitas a colegios de secundaria. -Determinar las estrategias para la difusión del programa | Coordinador Docentes del programa de Mecánica automotriz | física | | | | | | | | | 5 | | 5 | |
| | | | | | | Presupuestal En soles | | | | | | | | | | 1500 soles | | 1500 soles |



PLAN ANUAL DE TRABAJO DEL 2022

| Objetivo estratégico | | | OE008 :: Fortalecer el desarrollo profesional de los integrantes de la comunidad educativa, para que contribuyan de manera eficiente e idónea en la gestión institucional, pedagógica, administrativa y comunitaria. | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------|------------------------|-----------|--|-------------------------|-------------|-------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-------------|
| Línea Estratégica | | | EOE008: Fortalecer las competencias de la comunidad educativa y egresados | | | | | | | | | | | | | | | |
| Código | Actividad | Indicador | prioridad | Tareas | Responsable | Programación Mensual en soles | | | | | | | | | | | | Total anual |
| | | | | | | Meta | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | |
| | siguiente año 2023 – I | | | de mecánica automotriz. | | | | | | | | | | | | | | |

| Objetivo estratégico | | | OE009 : Gestionar eventos de capacitación y/o actualización, para que los docentes respondan y den solución a las exigencias académicas del mundo moderno, al cambio y generación de nuevos conocimientos en lo humanístico, científico, tecnológico y ecológico. | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------|---|--|---|--|------------------------------|-------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------------|---|
| Línea Estratégica | | | EOE009: suscribir convenios con universidades e institutos para realizar eventos de capacitación e intercambio de experiencias en el campo humanista , tecnológico, científico y ecológico. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Código | Actividad | Indicador | prioridad | Tareas | Responsable | Programación Mensual en soles | | | | | | | | | | | | Total anual | |
| | | | | | | Meta | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | | D |
| A0028 | Hacer la gestión de eventos de capacitación y actualización para docentes en servicio. | N° de eventos de capacitación y/o actualización gestionados. | Alto | -Determinar eventos de capacitación a nivel nacional. - Asignación del presupuesto. -Selección de los docentes que van a participar. | Unidad de Formación Continua | física | | | | | | | | 1 | | 1 | | | 2 |
| | | | | | | Presupuestal En soles | | | | | | | | | | | | 1000 0 soles | |
| A0029. | Realización de eventos de capacitación a nivel institucional con la participación de la comunidad académica de los programas de | N° de eventos de capacitación para docentes y egresados organizados por la institución | Alto | Planificación de eventos de capacitación para egresados. -Selección de los ponentes. | Unidad de Formación Continua | física | | | | | | | | 1 | | 1 | | | 2 |
| | | | | | | Presupuestal En soles | | | | | | | | | | | | 1000 0 soles | |



| Objetivo estratégico | | | OE009 : Gestionar eventos de capacitación y/o actualización, para que los docentes respondan y den solución a las exigencias académicas del mundo moderno, al cambio y generación de nuevos conocimientos en lo humanístico, científico, tecnológico y ecológico. | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|--|---|---|---|--|-------------------------------|---|---|---|---|--------------|--------------|---|---|---|--------------|--------------|---------------|
| Línea Estratégica | | | EOE009: suscribir convenios con universidades e institutos para realizar eventos de capacitación e intercambio de experiencias en el campo humanista , tecnológico, científico y ecológico. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Código | Actividad | Indicador | prioridad | Tareas | Responsable | Programación Mensual en soles | | | | | | | | | | | | Total anual |
| | | | | | | Meta | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | |
| | estudio y egresados. | | | .Elaboración de certificados. | | | | | | | | | | | | | | |
| A0085. | Capacitación de estudiantes en técnicas de producción alimentaria. | N° de estudiantes capacitados en técnicas de producción alimentaria. | Alto | -Planificación del taller de técnicas de producción alimentaria para estudiantes. -Selección de los ponentes. -Elaboración de la certificación. | Capacitación de estudiantes en técnicas de producción alimentaria. | física | | | | | 125 | | | | | 125 | | 250 |
| | | | | | | Presupuestal En soles | | | | | 750 soles | | | | | 750 soles | | 1500 soles |
| A00100 | . Realización de Cursos de capacitación (autofinanciado) para el personal Docente y Administrativo en el manejo de herramientas para la informatización de oficinas (Word y Excel en nivel intermedio-avanzado). | Número de cursos realizados en manejo herramientas de informatización | Alto | -Planificación del curso de informatización de oficinas para personal administrativo. -Elaboración del cronograma del curso. -Aseguramiento de la disponibilidad de equipos informáticos para el curso. | Coordinador del Programa de Computación e Informática | física | | | | | | 1 | | | | | 1 | 2 |
| | | | | | | Presupuestal En soles | | | | | | 250 soles | | | | | 250 soles | 500 soles |
| | | | Alto | | | física | | | | | | 1 | | | | | | 1 |



PERÚ

Ministerio de Educación



PLAN ANUAL DE TRABAJO DEL 2022

| Objetivo estratégico | | | OE009 : Gestionar eventos de capacitación y/o actualización, para que los docentes respondan y den solución a las exigencias académicas del mundo moderno, al cambio y generación de nuevos conocimientos en lo humanístico, científico, tecnológico y ecológico. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|--|---|---|--|---|-------------------------------|---|---|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------------|-----------|-----------|-----------|--|-----------|
| Línea Estratégica | | | EOE009: suscribir convenios con universidades e institutos para realizar eventos de capacitación e intercambio de experiencias en el campo humanista , tecnológico, científico y ecológico. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Código | Actividad | Indicador | prioridad | Tareas | Responsable | Programación Mensual en soles | | | | | | | | | | Total anual | | | | | |
| | | | | | | Meta | E | F | M | A | M | J | J | A | S | | O | N | D | | |
| A00101 | . Realización de Talleres de capacitación (autofinanciado) para estudiantes de todos los programas de estudio en el manejo de herramientas para el mantenimiento de computadoras (reconocimiento de componentes hardware e instalación de software). | N° de talleres realizados el manejo de herramientas para el mantenimiento de computadoras | | -Planificación del curso de mantenimiento de computadoras. -Elaboración de cronogramas y horarios. -Informe de resultados. | Coordinador del Programa de Computación e Informática | Presupuestal En soles | | | | | | | | | | | | | | | 500 soles |
| A00109 | . Desarrollo de proyectos productivos: Capacitación en Inyectables y Primeros auxilios. | N° de proyectos productivos ejecutados por semestre académico | Alto | Planificación del curso de inyectables. -Elaboración del cronograma y horarios. -Selección de los campos temáticos. | Coordinación del P.E Enfermería Técnica | física | | | | | | | | 2 | | | | | | | 2 |
| | | | | | | Presupuestal En soles | | | | | | | | | | | | | 0 | | |
| A00120 | . Capacitación y actualización para docentes de la especialidad en cursos de capacitación en temas específicos. | N° de docentes capacitados en técnicas de mecánica automotriz. | Alto | Capacitación para docentes en temas específicos de mecánica automotriz. - Acondicionamiento | Coordinador de mecánica de mecánica automotriz | física | | | | | 1 | | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 5 |
| | | | | | | Presupuestal En soles | | | | 500 soles | 500 soles | 500 soles | 500 soles | 500 soles | 500 soles | 500 soles | 500 soles | 250 soles | 250 soles | | |

| Objetivo estratégico | | | OE009 : Gestionar eventos de capacitación y/o actualización, para que los docentes respondan y den solución a las exigencias académicas del mundo moderno, al cambio y generación de nuevos conocimientos en lo humanístico, científico, tecnológico y ecológico. | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------|--|---|---|---|--|-------------------------------|---|---|---|---|---|---------------|---|---|---|---|-------------|---|---------------|
| Línea Estratégica | | | EOE009: suscribir convenios con universidades e institutos para realizar eventos de capacitación e intercambio de experiencias en el campo humanista , tecnológico, científico y ecológico. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Código | Actividad | Indicador | prioridad | Tareas | Responsable | Programación Mensual en soles | | | | | | | | | | | Total anual | | |
| | | | | | | Meta | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | | N | D |
| | | | | o del ambiente de capacitación. - Elaboración de los certificados. | | | | | | | | | | | | | | | |
| | A00125.Capacitación Docente en manejo de Estación Total, del Programa de Construcción civil. | N° docentes capacitados en manejo de estación total | Alto | Capacitación para docentes en temas específicos de construcción civil. - Acondicionamiento o del ambiente de capacitación. - Elaboración de los certificados. | Coordinador de mecánica de mecánica automotriz | física | | | | | | 4 | | | | | | | 4 |
| | | | | | | Presupuestal En soles | | | | | | 3200 soles | | | | | | | 3200 soles |

| Objetivo estratégico | | | OE0010: Consolidar la mejora continua del servicio educativo centrada en las personas | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------|---|---|--|---|------------------------------|-------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---------------|---|-------------|---|---------------|
| Línea Estratégica | | | EOE0010 Presentación y ejecución de planes de mejora centrados en los aprendizajes de los estudiantes. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Código | Actividad | Indicador | prioridad | Tareas | Responsable | Programación Mensual en soles | | | | | | | | | | | Total anual | | |
| | | | | | | Meta | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | | N | D |
| | | | | | | física | | | | | | | | | 1 | | | | |
| A0030 | Elaboración e implementación de planes de mejora para lograr un servicio educativo de calidad que contribuya a la | N° de planes de mejora para asegurar el servicio educativo de calidad | Alto | Elaboración de planes de mejora para el servicio educativo de calidad. -Gestión del presupuesto. | Unidad de Formación Continua | Presupuestal En soles | | | | | | | | | 4000 soles | | | | 4000 soles |



| Objetivo estratégico | | | OE0010: Consolidar la mejora continua del servicio educativo centrada en las personas | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------|--|-----------|--|---|-------------|-------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-------------|
| Línea Estratégica | | | EOE0010 Presentación y ejecución de planes de mejora centrados en los aprendizajes de los estudiantes. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Código | Actividad | Indicador | prioridad | Tareas | Responsable | Programación Mensual en soles | | | | | | | | | | | | Total anual |
| | | | | | | Meta | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | |
| | promoción humana y su calidad de vida. | | | -Supervisión de las actividades durante el proceso de ejecución. -Informe de resultados. | | | | | | | | | | | | | | |

| Objetivo estratégico | | | OE0011; Implementación del servicio educativo de Bienestar y empleabilidad para contribuir con el éxito profesional de los egresados. | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------|----------------------------------|--|---|--|----------------|-------------------------------|---|---|---|------------|---|---|---|---|---|---|---|-------------|------------|
| Línea Estratégica | | | EOE0011; capacitación continua fortalecer las competencias de la comunidad educativa y egresados. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Código | Actividad | Indicador | prioridad | Tareas | Responsable | Programación Mensual en soles | | | | | | | | | | | | Total anual | |
| | | | | | | Meta | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | | D |
| A00115 | Atención de consulta psicológica | N° de alumnos que recibieron atención psicológica. | Alto | -Gestionar los servicios profesionales de un psicólogo. - Elaboración de los horarios de atención. -Elaborar el registro de atenciones psicológicas. | Administración | física | | | | 40 | | | | | | | | 40 | 80 |
| | | | | | | Presupuestal En soles | | | | 2000 soles | | | | | | | | 2800 soles | 4800 soles |
| A0034. | | | Alto | | | física | | | | | | 5 | | | | | 5 | | 10 |



| Objetivo estratégico | | | OE0011; Implementación del servicio educativo de Bienestar y empleabilidad para contribuir con el éxito profesional de los egresados. | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|---|--|---|--|-------------------------------------|-------------------------------|---|---|---|---|---------------|---------------|---|--------------|---|---------------|---------------|---------------|
| Línea Estratégica | | | EOE0011; capacitación continua fortalecer las competencias de la comunidad educativa y egresados. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Código | Actividad | Indicador | prioridad | Tareas | Responsable | Programación Mensual en soles | | | | | | | | | | | Total anual | |
| | | | | | | Meta | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | | N |
| | Atención de emergencias para garantizar el bienestar y la salud de la comunidad educativa. | N° de emergencias atendidas | | -Elaboración de los protocolos para emergencias. - Acondicionamiento del tópico institucional. | Unidad de Bienestar y Empleabilidad | Presupuestal En soles | | | | | | 2000 soles | | | | | 2000 soles | 4000 soles |
| A0035 | . Atención de casos relacionados con tutoría y consejería | N° de tención de casos en tutoría o consejería | Alto | -Elaboración del plan -de tutoría. -Elaboración de los horarios de tutoría. -Elaboración del registro de tutoría. | Unidad de Bienestar y Empleabilidad | física | | | | | 5 | | | | | 5 | | 10 |
| | | | | | | Presupuestal En soles | | | | | 1000 soles | | | | | 1500 soles | | 2500 soles |
| A0038. | Suscripción de convenios para asegurar bolsas de trabajo y empleabilidad en el sector empresarial | N° de convenios suscritos con empresarios de la localidad. | Alto | -Elaboración de las propuestas de convenios. -Exposición de las propuestas para la suscripción de convenios a los representantes de las empresas para bolsa de trabajo. | Unidad de Bienestar y Empleabilidad | física | | | | | | 1 | | 1 | | | | 2 |
| | | | | | | Presupuestal En soles | | | | | | 400 soles | | 400 soles | | | | 800 soles |



| Objetivo estratégico | | | OE0012: Implementación un sistema de seguimiento los estudiantes egresados que nos permita conocer el nivel de empleabilidad y su inserción en el sector productivo. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|---|--|--|---|-------------------------------------|-------------------------------|---|---|---|---|---|---|-----|---|---|---|---|-------------|---|------|
| Línea Estratégica | | | EOE0012: Diseñar un sistema informático institucional que nos permita obtener los datos actualizados de los egresados, | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Código | Actividad | Indicador | Prioridad | Tareas | Responsable | Programación Mensual en soles | | | | | | | | | | | | Total anual | | |
| | | | | | | Meta | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | | D | |
| A0036. | Presentación de un sistema de seguimiento a egresados. | % de avance del diseño del sistema de seguimiento diseñado para egresados. | Alto | -Convocatoria a los egresados. - | Unidad de Bienestar y Empleabilidad | física | | | | | | | 10% | | | | | 10% | | 20% |
| | | | | | | Presupuestal En soles | | | | | | | | | | | | | | |
| A0037 | Elaboración del Registro datos de egresados para conocer su situación de empleabilidad e inserción en el sector productivo | % de avance del diseño del sistema de seguimiento diseñado para egresados. | Alto | -Elaboración de instrumentos para recabar información actualizada de los egresados. -Sistematización en el sistema informático los datos de los egresados. | Unidad de Bienestar y Empleabilidad | física | | | | | | | 30% | | | | | | | |
| | | | | | | Presupuestal En soles | | | | | | | | | | | | | | |
| A00124 | . Seguimiento a estudiantes y ex alumnos del programa de estudios para el cumplimiento de las Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo (EFSRT)* | % de estudiantes y ex alumnos supervisados en EFSRT | Alto | -Planificación de una mesa de trabajo para determinar estrategias de seguimiento a los egresados. -Implementación de las estrategias de seguimiento a los egresados. | Unidad de Bienestar y Empleabilidad | física | | | | | | | | | | | | | | 100% |
| | | | | | | Presupuestal En soles | | | | | | | | | | | | | | |



| Objetivo estratégico | | | OE0013. Administración transparente y racional de los recursos económicos y financieros Priorizando necesidades y beneficios favorables para el desarrollo institucional y la formación académica. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|--|---|--|---|--|-------------------------------|---|---|---|---|---|---|-----|---|---|---|--------------|-----|---|-----|
| Línea Estratégica | | | EOE0013orientar los gastos e inversiones de la institución para mejorar la calidad del servicio educativo a fin de lograr las competencias profesionales de los estudiantes | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Código | Actividad | Indicador | prioridad | Tareas | Responsable | Programación Mensual en soles | | | | | | | | | | | Total, anual | | | |
| | | | | | | Meta | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | | N | D | |
| A0039 | . Realización de inversiones relevantes que favorezcan el desarrollo institucional (costo beneficio) | N° de inversiones relevantes que han favorecido el desarrollo institucional | Alto | Determinar las inversiones a realizar evaluando su prioridad. -Solicitar proformas a los proveedores. -Elaboración del expediente de inversión y la normatividad correspondiente. | Administración | física | | | | | | | | | 1 | | 1 | | | 2 |
| | | | | | | Presupuestal En soles | | | | | | | | | | | | | | |
| A0040. | Actualización de la documentación contable de los recursos económicos. | % de actualización de los documentos contables. | Bajo | -Determinar los documentos contables que se deben actualizar. - Recabar información contable actualizada. | Área Administración | física | | | | | | | 25% | | | | | 25% | | 50% |
| | | | | | | Presupuestal En soles | | | | | | | | | | | | | | |
| A0046. | adquisición de equipamiento tecnológico para potenciar la formación académica y administrativa de la institución | N° de equipos adquiridos para potenciar el servicio educativo | Medio | -Elaboración de los requerimientos de los equipos tecnológicos. -Gestionar el presupuesto y financiamiento. | Unidad de Calidad Área Administración | física | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Presupuestal En soles | | | | | | | | | | | | | | |



| Objetivo estratégico | | | OE0013. Administración transparente y racional de los recursos económicos y financieros Priorizando necesidades y beneficios favorables para el desarrollo institucional y la formación académica. | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|--|---|--|--|---|-------------------------------|---|---|---|-----|-----|------|---|---|---|--------------|---|---|------|
| Línea Estratégica | | | EOE0013orientar los gastos e inversiones de la institución para mejorar la calidad del servicio educativo a fin de lograr las competencias profesionales de los estudiantes | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Código | Actividad | Indicador | prioridad | Tareas | Responsable | Programación Mensual en soles | | | | | | | | | | Total, anual | | | |
| | | | | | | Meta | E | F | M | A | M | J | J | A | S | | O | N | D |
| A0051. | Mantenimiento de laboratorio, equipos y herramientas. | N° de mantenimientos realizados de equipos y laboratorios del área de producción agropecuaria | Medio | -Determinar las necesidades de mantenimiento en del laboratorio de agropecuaria. -Elaboración de los materiales y equipos que se requieren. | Programa de estudios producción agropecuaria | física | | | | | | | 1 | | 1 | | | 1 | 3 |
| | | | | | | Presupuestal En soles | | | | | | | | | | | | | |
| A0052 | Adquisición de equipos para prácticas. | N° de equipos adquiridos para las prácticas profesionales. | Medio | -Determinar los equipos que hacen falta para las prácticas de construcción civil. -Elaboración del requerimiento de equipos. | Jefe del Área de Administración y coordinador de la producción agropecuaria | física | | | | | | | 2 | | | | | 2 | 4 |
| | | | | | | Presupuestal En soles | | | | | | | | | | | | | |
| A0058. | Adquisición de un coagulómetro para prácticas en unidad didáctica de citología sanguínea | % de equipo de equipos utilizados en la unidad administrativa | Medio | -Elaboración del requerimiento para adquirir el coagulómetro. -Adquisición de proformas. | Unidad administrativa | física | | | | | | 100% | | | | | | | 100% |
| | | | | | | Presupuestal En soles | | | | | | | | | | | | | |
| A0059 | Adquisición de reactivos, materiales y mantenimiento de equipos para | % de reactivos, materiales y equipos que se les dio mantenimiento en la Unidad | Medio | -Determinar las necesidades de reactivos y materiales del Programa de | Coordinador de laboratorio clínico | física | | | | 50% | 50% | | | | | | | | 100% |
| | | | | | | Presupuestal En soles | | | | | | | | | | | | | |



| Objetivo estratégico | | | OE0013. Administración transparente y racional de los recursos económicos y financieros Priorizando necesidades y beneficios favorables para el desarrollo institucional y la formación académica. | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|---|---|--|---|--|-------------------------------|---|---|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------|
| Línea Estratégica | | | EOE0013orientar los gastos e inversiones de la institución para mejorar la calidad del servicio educativo a fin de lograr las competencias profesionales de los estudiantes | | | | | | | | | | | | | | | |
| Código | Actividad | Indicador | prioridad | Tareas | Responsable | Programación Mensual en soles | | | | | | | | | | | | Total, anual |
| | | | | | | Meta | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | |
| | realización de prácticas profesionales | Administrativa del área de técnica de laboratorio Clínico | | Laboratorio Clínico. -Gestión del presupuesto y financiamiento. | | | | | soles | | | | | | | | | |
| A0064 | Mantenimiento de equipos y herramientas del horno eléctrico | N° de mantenimientos al horno eléctrico | Medio | -Selección de equipos y materiales para mantenimiento -Protocolo de mantenimiento del horno eléctrico. | Coordinador y docentes de industrias alimentarias | física | | | | | 1 | | | | | | | 1 |
| | | | | | | Presupuestal En soles | | | | | | | | | | | | |
| A0065 | Mantenimiento de equipos y herramientas de la finadora de cacao | N° de mantenimientos a la finadora de cacao | Medio | Selección de equipos y materiales para mantenimiento -Protocolo de mantenimiento de la finadora de cacao. | Coordinador y docentes de industrias alimentarias | física | | | | | 1 | | | | | | | 1 |
| | | | | | | Presupuestal En soles | | | | | | | | | | | | |
| A0066. | Mantenimiento de equipos y herramientas de la pulpeadora de frutas. | ° de mantenimientos a la pulpeadora de frutas. | Medio | Selección de equipos y materiales para mantenimiento -Protocolo de mantenimiento de la pulpeadora de frutas. | Coordinador y docentes de industrias alimentarias. | física | | | | 1 | | | | | | | | 1 |
| | | | | | | Presupuestal En soles | | | | | | | | | | | | |
| A0067. | | | Medio | | | física | | | | 1 | | | | | | | | |



PLAN ANUAL DE TRABAJO DEL 2022

| Objetivo estratégico | | | OE0013. Administración transparente y racional de los recursos económicos y financieros Priorizando necesidades y beneficios favorables para el desarrollo institucional y la formación académica. | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|--|---|--|---|---|-------------------------------|---|---|------------|------------|-----------|---|---|---|-----------|---|--------------|---|------------|
| Línea Estratégica | | | EOE0013orientar los gastos e inversiones de la institución para mejorar la calidad del servicio educativo a fin de lograr las competencias profesionales de los estudiantes | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Código | Actividad | Indicador | prioridad | Tareas | Responsable | Programación Mensual en soles | | | | | | | | | | | Total, anual | | |
| | | | | | | Meta | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | | N | D |
| | Mantenimiento de equipos y herramientas a la máquina de embutidos. | N° de mantenimientos a la máquina de embutidos. | | Selección de equipos y materiales para mantenimiento. -Protocolo de mantenimiento de la máquina de embutidos. | Coordinador y docentes de industrias alimentarias | Presupuestal En soles | | | | | | | | | | | | | 100 soles |
| A0068 | . adquisición de reactivos químicos e insumos adquiridos para prácticas. | N° de reactivos químicos e insumos adquiridos para prácticas. | Medio | -Determinar los reactivos que se necesitan para las prácticas en industrias alimentarias. - Gestión del presupuesto para la adquisición. | Coordinador y docentes de industrias alimentarias | física | | | 2 | 3 | | | | | | | | | 5 |
| | | | | | | Presupuestal En soles | | | 1250 soles | 1250 soles | | | | | | | | | 2500 soles |
| A0069 | . Adquisición de Balanza gramera para prácticas, según nuevo PE 2022 | N° de Balanzas grameras adquiridas. | Medio | -Elaboración del requerimiento. -solicitud de proformas -Gestión del presupuesto. | Coordinador de industrias alimentarias. | física | | | | | 1 | | | | 1 | | | | 2 |
| | | | | | | Presupuestal En soles | | | | 267 soles | 267 soles | | | | 266 soles | | | | 800 soles |
| A0070 | . Adquisición de trilladora de café para prácticas, según nuevo PE 2022 | N° de Trilladoras de café adquiridas. | Medio | Elaboración del requerimiento para adquirir trilladora de café. -Solicitud de proformas | Encargado de abastecimientos Coordinador Académico | física | | | | | | | | | 1 | | | | 1 |
| | | | | | | Presupuestal En soles | | | | 600 soles | 600 soles | | | | 600 soles | | | | 1800 soles |



| Objetivo estratégico | | | EOE013. Administración transparente y racional de los recursos económicos y financieros Priorizando necesidades y beneficios favorables para el desarrollo institucional y la formación académica. | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|---|--|--|---|---|-------------------------------|---|---|---|--------------|--------------|---|---|--------------|---|---|---|---------------|
| Línea Estratégica | | | EOE0013orientar los gastos e inversiones de la institución para mejorar la calidad del servicio educativo a fin de lograr las competencias profesionales de los estudiantes | | | | | | | | | | | | | | | |
| Código | Actividad | Indicador | prioridad | Tareas | Responsable | Programación Mensual en soles | | | | | | | | | | | | Total, anual |
| | | | | | | Meta | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | |
| | | | | - Gestión del presupuesto para la compra. | | | | | | | | | | | | | | |
| A0071 | . Adquisición termómetro digital para prácticas, según nuevo PE 2022 | N° de termómetros digitales adquiridos. | Medio | -Elaboración del requerimiento. -solicitud de proformas -Gestión del presupuesto. | Encargado de abastecimientos Coordinador Académico | física | | | | | | | | 1 | | | | 1 |
| | | | | | | Presupuestal En soles | | | | 150 soles | 150 soles | | | 100 soles | | | | 400 soles |
| A0072 | . Adquisición de un medidor de granos para prácticas, según nuevo PE 2022 | N° de medidor de granos adquiridos. | Medio | Elaboración del requerimiento. -solicitud de proformas -Gestión del presupuesto. | Encargado de abastecimientos Coordinador Académico | física | | | | | | | | 1 | | | | 1 |
| | | | | | | Presupuestal En soles | | | | 850 soles | 850 soles | | | 800 soles | | | | 2500 soles |
| A0073. | Adquisición de selladora, envasadora, embazadora, empacadora al vacío para prácticas, según nuevo PE 2022 | N° de selladora, embazadora, empacadora al vacío adquiridas. | Medio | -Elaboración del requerimiento. -solicitud de proformas -Gestión del presupuesto. | Encargado de abastecimientos Coordinador Académico | física | | | | | | | | 1 | | | | 1 |
| | | | | | | Presupuestal En soles | | | | 350 soles | 350 soles | | | 280 soles | | | | 980 soles |
| A0074 | Adquisición de bandejas de polipropileno para prácticas, según nuevo PE 2022 | N° de bandejas de polipropileno, 8 Kg, adquiridas. | Medio | -Elaboración del requerimiento. -solicitud de proformas -Gestión del presupuesto. | Encargado de abastecimientos Coordinador Académico | física | | | | 1 | 1 | | | 2 | | | | 4 |
| | | | | | | Presupuestal En soles | | | | 200 soles | 200 soles | | | 200 soles | | | | 600 soles |
| A0075. | | | Medio | | | física | | | | | | | | 1 | | | | 1 |



| Objetivo estratégico | | | OE0013. Administración transparente y racional de los recursos económicos y financieros Priorizando necesidades y beneficios favorables para el desarrollo institucional y la formación académica. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|---|--|--|---|---|-------------------------------|---|---|---|--------------|--------------|---|---|--------------|----|---|---|--------------|---|--------------|
| Línea Estratégica | | | EOE0013orientar los gastos e inversiones de la institución para mejorar la calidad del servicio educativo a fin de lograr las competencias profesionales de los estudiantes | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Código | Actividad | Indicador | prioridad | Tareas | Responsable | Programación Mensual en soles | | | | | | | | | | | | Total, anual | | |
| | | | | | | Meta | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | | D | |
| | Adquisición de penetrómetro para prácticas, según nuevo PE 2022 | N° de penetrómetros adquiridos | | -Elaboración del requerimiento. -solicitud de proformas -Gestión del presupuesto. | Encargado de abastecimientos Coordinador Académico | Presupuestal En soles | | | | 250 soles | 250 soles | | | 200 soles | | | | | | 700 soles |
| A00106 | Adquisición de kits de Equipamiento tecnológico y herramientas para el mejoramiento de la calidad educativa e infraestructura del área. | N° de kits de herramientas para el mejoramiento de la calidad educativa e infraestructura del área | Medio | -Elaboración del requerimiento. -solicitud de proformas -Gestión del presupuesto. | Encargado de abastecimientos Coordinador Académico | física | | | | | 11 | | | | | | | | | 1 |
| | | | | | | Presupuestal En soles | | | | | | | | | | | | | | |
| A00107. | adquisición de computadoras para el mejoramiento de la calidad educativa e infraestructura del área | N° de Computadoras adquiridas para el mejoramiento de la calidad educativa e infraestructura del área. | Medio | -Elaboración del requerimiento. -solicitud de proformas -Gestión del presupuesto. | Encargado de abastecimientos Coordinador Académico | Física | | | | | 10 | | | | 10 | | | | | 20 |
| | | | | | | Presupuestal en soles | | | | | | | | | | | | | | |
| A00112. | Adquisición de equipos y materiales para prácticas de unidades didácticas | N° de kit de equipos y materiales solicitados | Medio | -Elaboración del requerimiento. -solicitud de proformas -Gestión del presupuesto. | Encargado de abastecimientos Coordinador Académico | Física | | | | 1 | | | | | 1 | | | | | 2 |
| | | | | | | Presupuestal en soles | | | | | | | | | | | | | | |



| Objetivo estratégico | | | OE0013. Administración transparente y racional de los recursos económicos y financieros Priorizando necesidades y beneficios favorables para el desarrollo institucional y la formación académica. | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|--|--|--|--|--|-------------------------------|---|---|---|------------|---|---|---|-------------|---|---|--------------|---|------|
| Línea Estratégica | | | EOE0013 orientar los gastos e inversiones de la institución para mejorar la calidad del servicio educativo a fin de lograr las competencias profesionales de los estudiantes | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Código | Actividad | Indicador | prioridad | Tareas | Responsable | Programación Mensual en soles | | | | | | | | | | | Total, anual | | |
| | | | | | | Meta | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | | N | D |
| A00116. | Adquisición de insumos médicos y medicamentos | N° de kits adquiridos. | Medio | -Elaboración del requerimiento. -solicitud de proformas -Gestión del presupuesto. | Administración | Física | | | | 1 | | | | | | | 1 | | 2 |
| | | | | | | Presupuestal en soles | | | | 6000 soles | | | | | | | | | |
| A00126 | Adquisición de una Estación Total | N° de estación total comprada. | Medio | -Elaboración del requerimiento. -solicitud de proformas -Gestión del presupuesto. | Coordinador del Programa de Construcción Civil | Física | | | | | | 1 | | | | | | | |
| | | | | | | Presupuestal en soles | | | | | | | | 35000 soles | | | | | |
| A00128 | Aniversario de la Carrera de Construcción Civil. | % de estudiantes y docentes que participaron en el Aniversario del Programa de Construcción Civil. | Alto | -Planificación de las actividades de aniversario. -Organización de las comisiones. -Informe de aniversario de la especialidad. | Docentes del Programa de Construcción Civil. | Física | | | | | | | | | | | | | 100% |
| | | | | | | Presupuestal en soles | | | | | | | | | | | | | |
| A00129 | Reunión con coordinadores de los diferentes programas de estudio para que presenten y expongan | N° de reuniones con los Coordinadores de los Programas de Estudio. | Alto | -Planificación de la reunión - determinar los contenidos de agenda. | Director General Jefe de Administración | Física | | | | | 1 | | | | | | | | 1 |
| | | | | | | Presupuestal en soles | | | | | | | | 00 | | | | | |



| Objetivo estratégico | | | OE0013. Administración transparente y racional de los recursos económicos y financieros Priorizando necesidades y beneficios favorables para el desarrollo institucional y la formación académica. | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|---|--|--|---|---|-------------------------------|---|---|---|---|----|---|----|---|----|--------------|---|---|----|
| Línea Estratégica | | | EOE0013orientar los gastos e inversiones de la institución para mejorar la calidad del servicio educativo a fin de lograr las competencias profesionales de los estudiantes | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Código | Actividad | Indicador | prioridad | Tareas | Responsable | Programación Mensual en soles | | | | | | | | | | Total, anual | | | |
| | | | | | | Meta | E | F | M | A | M | J | J | A | S | | O | N | D |
| | sus necesidades del año académico, de acuerdo al plan de trabajo | | | - Elaboración del Acta de reunión - Informe de acuerdos. | Presidente e integrantes del Comité de Ingresos Propios Jefe de Administración | | | | | | | | | | | | | | |
| A00130 | Reuniones periódicas con el comité de recursos propios y actividades productivas para dar a conocer y aprobar los ingresos y gastos más representativos del año | N° de reuniones con el Comité de Recursos Propios. | Alto | -Planificación de la reunión -Elaboración del temario de agenda -Elaboración del acta de compromisos. | Jefe de Administración | física | | | | | 1 | | 1 | | 1 | | | | 3 |
| | | | | | | Presupuestal en soles | | | | | 00 | | 00 | | 00 | | | | 00 |
| A00131 | Convocatoria a reunión general para socializar situación financiera de la institución | N° de reuniones con los integrantes de la comunidad para exponer la situación económica de la institución. | alto | Planificación de la reunión -Elaboración del temario de agenda -Elaboración del acta de compromisos | Jefe de administración | física | | | | | 1 | | | | | | | | 1 |
| | | | | | | Presupuestal en soles | | | | | 00 | | | | | | | | 00 |

| Objetivo estratégico | | | OE0014. Potenciar el sistema de abastecimiento cumpliendo de manera rápida y oportuna con los requerimientos solicitados. | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|--|---|---|---|---------------------|-------------------------------|---|---|---|---|---|---------------|---|-----|---------------|---------------|---|-------------|-----|
| Línea Estratégica | | | EE0014. Esta estrategia consiste en tomar acuerdos recíprocos con los proveedores para un abastecimiento rápido, oportuno y a bajo costo de los insumos que necesitan los docentes y estudiantes durante sus actividades académicas | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Código | Actividad | Indicador | prioridad | Tareas | Responsable | Programación Mensual en soles | | | | | | | | | | | | Total anual | |
| | | | | | | Meta | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | | D |
| A0043 | Asignación de bienes y materiales suficientes para atender los requerimientos de la comunidad educativa. | % de bienes y materiales educativos para atender la demanda formativa y administrativa. | | -Determinar bienes y materiales que necesitan los programas de estudio. -Elaboración del requerimiento de bienes y materiales. -Gestión del presupuesto y financiamiento. | Área Administración | física | | | | | | 25% | | | 25% | | | | 50% |
| | | | | | | Presupuestal En soles | | | | | | 8000 soles | | | | 8000 soles | | | |
| A0044 | Elaboración del Manual de procedimientos de abastecimiento institucional | % de la elaboración del manual de procedimiento de abastecimiento institucional. | | -Información del manual de abastecimiento a la comunidad educativa. | Área Administración | física | | | | | | | | 20% | | | | | 20% |
| | | | | | | Presupuestal En soles | | | | | | | | | 1000 soles | | | | |

| Objetivo estratégico | | | OE0015 Atención oportuna y de calidad del servicio administrativo. | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|--|----------------------------------|--|---|------------------------|-------------------------------|---|---|---|---|--------------|---|---|--------------|---|---|---|-------------|-----|
| Línea Estratégica | | | EOE0015. Acondicionamiento e implementación de las oficinas administrativas con los mejores equipos tecnológicos y sistemas de informáticos para una efectiva atención a los usuarios. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Código | Actividad | Indicador | prioridad | Tareas | Responsable | Programación Mensual en soles | | | | | | | | | | | | Total anual | |
| | | | | | | Meta | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | | D |
| A0049 | Actualización de archivos y documentación física y virtual debidamente | % de actualización de archivos y | | -Determinar la documentación administrativa | Área de Administración | física | | | | | 20 | | | 20 | | | | | 40% |
| | | | | | | Presupuestal En soles | | | | | 500 soles | | | 500 soles | | | | | |



| Objetivo estratégico | | | OE0015 Atención oportuna y de calidad del servicio administrativo. | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|---|---|--|---|------------------------|-------------------------------|---|---|---|---|-----------|---|---|-----------|---|---|-------------|---|-----------|
| Línea Estratégica | | | EOE0015. Acondicionamiento e implementación de las oficinas administrativas con los mejores equipos tecnológicos y sistemas de informáticos para una efectiva atención a los usuarios. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Código | Actividad | Indicador | prioridad | Tareas | Responsable | Programación Mensual en soles | | | | | | | | | | | Total anual | | |
| | | | | | | Meta | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | | N | D |
| | ordenada para atención de los usuarios. | documentación física y virtual. | | que se va a actualizar. -Organizar el trabajo en gabinete para la actualización. -Informar resultados de la actualización. | Secretaría Académica | | | | | | | | | | | | | | |
| A0050. | Elaboración de diagramas de flujo o flujogramas para procesos administrativos y el Tupa institucional para atención al usuario. | % de flujogramas elaborados en el Área de Administración. | | -Determinar los diagramas de flujo para las áreas administrativas y académicas. -Formar el equipo de trabajo para su elaboración | Área de Administración | física | | | | | 20% | | | 20% | | | | | 40% |
| | | | | | | Presupuestal En soles | | | | | 200 soles | | | 200 soles | | | | | 400 soles |

| Objetivo estratégico | | | OE0016: Fortalecer el uso y aplicación de los recursos tecnológicos manteniendo una base de datos institucionales que permitan mejorar el servicio académico y administrativo de la institución | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|-----------|-----------|---|--------|-------------|-------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|----|---|---|-------------|---|----|
| Línea Estratégica | | | EOE0016: Capacitar a docentes y estudiantes a través de cursos y talleres ejecutados por la institución y centros de capacitación en el uso de plataformas, herramientas virtuales y el uso de dispositivos tecnológicos que permitan optimizar los procesos de enseñanza y aprendizaje | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Código | Actividad | Indicador | prioridad | Tareas | Responsable | Programación Mensual en soles | | | | | | | | | | | Total anual | | |
| | | | | | | Meta | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | | N | D |
| A0047 | | | Alto | | | física | | | | | | | | 10 | | | | | 10 |

| Objetivo estratégico | | | OE0016: Fortalecer el uso y aplicación de los recursos tecnológicos manteniendo una base de datos institucionales que permitan mejorar el servicio académico y administrativo de la institución | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|---|--|---|---|--|-------------------------------|---|---|---|---|-----|---|---|---|---|---|---|---------------|---------------|
| Línea Estratégica | | | EOEO016: Capacitar a docentes y estudiantes a través de cursos y talleres ejecutados por la institución y centros de capacitación en el uso de plataformas, herramientas virtuales y el uso de dispositivos tecnológicos que permitan optimizar los procesos de enseñanza y aprendizaje | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Código | Actividad | Indicador | prioridad | Tareas | Responsable | Programación Mensual en soles | | | | | | | | | | | | Total anual | |
| | | | | | | Meta | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | | D |
| | Capacitación al docente en el uso, manejo y aplicación de herramientas tecnológicas. | N° de docentes capacitados en el manejo de las Tics. | | -Plan de Capacitación en el uso de herramientas tecnológicas. - Elaboración del manual | Área de Administración Secretaría Académica | Presupuestal En soles | | | | | | | | | | | | 6000 soles | 6000 soles |
| A0048. | Atención con un servicio de calidad en laboratorios y servicios educativos con recursos tecnológicos. | % de mejora del servicio de la calidad en laboratorios y servicios educativos con recursos tecnológicos. | Medio | -Determinar las necesidades del laboratorio -Compra de equipos y materiales para el laboratorio. - Instalaciones de los equipos y materiales. | Unidad de Calidad | física | | | | | 15% | | | | | | | 15% | 30% |
| | | | | | | Presupuestal En soles | | | | | | | | | | | | 150 soles | 250 soles |

9 PRESUPUESTO ANUAL

| ACTIVIDAD | Ene | | Feb | | Mar | | Abr | | May | | Jun | | Jul | | Ago | | Sep | | Oct | | Nov | | Dic | | TOTAL |
|--|-----|---|-----|---|---------|---|-----|---|---------|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|--|---------|
| | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | | | |
| A001.Actualización de los documentos de gestión institucional PEI-RI-PAT-PCD | | | | | 4250.00 | | | | 4250.00 | | | | | | | | | | | | | | | | 8500.00 |



| ACTIVIDAD | Ene | | Feb | | Mar | | Abr | | May | | Jun | | Jul | | Ago | | Sep | | Oct | | Nov | | Dic | | TOTAL |
|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|---------|---|---------|---|-----|---|---------|---------|-----|---|---------|---------|-----|---|-----|--|----------|
| | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | | | |
| A002.Taller de sensibilización a los integrantes de la comunidad educativa, para su participación en la elaboración de los documentos de gestión. | | | | | | | | | | | 1000.00 | | | | | | | | | | | | | | 1000.00 |
| A003.Elaboración de la nueva estructura orgánica de acuerdo con el modelo educativo de excelencia. | | | | | | | | | 1000.00 | | | | | | | | | | | | | | | | 1000.00 |
| A004.Identificación de las Oportunidades, riesgos y conflictos para generar condiciones favorables en la Institución | | | | | | | | | 1500.00 | | | | | | | | | | | 1500.00 | | | | | 3000.00 |
| A005.Talleres para el desarrollo de competencias profesionales y de gestión desarrolladas para el ejercicio del liderazgo territorial. | | | | | | | | | | | | | | | 2000.00 | 2000.00 | | | | | | | | | 4000.00 |
| A006.Demostración de habilidades técnicas profesionales a través de la presentación de experiencias exitosas de aprendizaje | | | | | | | | | | | 2500.00 | | | | | | | | 2500.00 | | | | | | 5000.00 |
| A007.Socialización de experiencias exitosas realizadas para el sector productivo durante la formación académica de los | | | | | | | | | | | | | | | 7500.00 | | | | 7500.00 | | | | | | 15000.00 |



| ACTIVIDAD | Ene | | Feb | | Mar | | Abr | | May | | Jun | | Jul | | Ago | | Sep | | Oct | | Nov | | Dic | | TOTAL |
|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|---------|---|-----|---|-----|---|-----|---------|-----|---|-----|---|---------|
| | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | |
| estudiantes y reconocidas a nivel local, regional y nacional | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A008.Capacitación a los docentes en manejo de procesos y metodologías de enseñanza y aprendizaje. | | | | | | | | | | | | | 3000.00 | | | | | | | 3000.00 | | | | | 6000.00 |
| A009.Diseño y Aplicación de Instrumentos de evaluación por los docentes de los programas de estudios. | | | | | | | | | | | | | 200.00 | | | | | | | 200.00 | | | | | 400.00 |
| A0010.Diseño y Aplicación de Instrumentos para evaluar avance y resultados del desarrollo institucional | | | | | | | | | | | | | 200.00 | | | | | | | 200.00 | | | | | 400.00 |
| A0011.Capacitación a los docentes en el manejo de procesos pedagógicos y metodologías de enseñanza y aprendizaje | | | | | | | | | | | | | 4000.00 | | | | | | | 4000.00 | | | | | 8000.00 |
| A0012.Realizar un estudio de las características académicas, potencialidades y expectativas de aprendizaje para ofrecerles una formación académica flexible que asegure culminar con éxito sus estudios y la titulación de los estudiantes. | | | | | | | | | | | | | 2000.00 | | | | | | | 2000.00 | | | | | 4000.00 |
| A0013.Ejecución de Actividades de monitoreo y acompañamiento a los docentes en el cumplimiento de sus actividades académicas | | | | | | | | | | | | | 500.00 | | | | | | | 500.00 | | | | | 1000.00 |



| ACTIVIDAD | Ene | | Feb | | Mar | | Abr | | May | | Jun | | Jul | | Ago | | Sep | | Oct | | Nov | | Dic | | TOTAL | |
|---|-----|---|-----|---------|-----|---------|--------|---|--------|--------|--------|---|--------|---|---------|---|---------|---|---------|---|--------|---------|--------|--|---------|----------|
| | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | | | | |
| A0014. Diseño y aplicación de instrumentos de evaluación de las competencias esperadas en los estudiantes de los programas de estudio | | | | | | | | | | | 200.00 | | | | | | 200.00 | | | | | | | | 400.00 | |
| A0015. Elaboración y ejecución de proyectos de investigación aplicada e innovación tecnológica. | | | | | | | | | | | | | | | 2500.00 | | | | | | | 2500.00 | | | | 5000.00 |
| A0016. Uso y aplicación de herramientas tecnológicas y entornos virtuales de aprendizaje y de enseñanza. | | | | | | | | | 660.00 | | 660.00 | | 660.00 | | 660.00 | | 660.00 | | 660.00 | | 660.00 | | 720.00 | | 5340.00 | |
| A0017. Asignación de presupuesto para adquisición de materiales para el proceso de admisión 2022 | | | | 1000.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1000.00 |
| A0018. Difusión del proceso de examen de admisión sobre los programas de estudio ofertados. | | | | 3000.00 | | 3000.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 6000.00 |
| A0019. Actualización del registro de postulantes de los 4 últimos años | | | | | | | | | | 350.00 | | | | | | | 350.00 | | 300.00 | | | | | | | 1000.00 |
| A0020. Vinculación de la formación inicial con las condiciones básicas de calidad (CBC). | | | | | | | 100.00 | | 100.00 | | 100.00 | | 100.00 | | 100.00 | | 100.00 | | 100.00 | | 100.00 | | | | | 800.00 |
| A0021. Desarrollo de experiencias exitosas de investigación en los programas de estudio | | | | | | | | | | | | | | | | | 5000.00 | | 5000.00 | | | | | | | 10000.00 |



| ACTIVIDAD | Ene | | Feb | | Mar | | Abr | | May | | Jun | | Jul | | Ago | | Sep | | Oct | | Nov | | Dic | | TOTAL |
|--|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|----------|---|---------|---|---------|---|----------|---------|---------|---|-----|---|-----|---|----------|
| | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | |
| A0022. Ejecución de proyectos de investigación aplicada y de innovación Tecnológica por los docentes y estudiantes. | | | | | | | | | | | | | | | | | 3000.00 | 3000.00 | | | | | | | 6000.00 |
| A0023. Formulación y ejecución de planes de mejora continua para la formación inicial. | | | | | | | | | | | 15000.00 | | | | | | 15000.00 | | | | | | | | 30000.00 |
| A0024. Realización de actividades para el desarrollo de la conciencia ecológica en la formación inicial de los estudiantes. | | | | | | | | | | | | | 2000.00 | | | | 2000.00 | | | | | | | | 4000.00 |
| A0025. Sistematización de las necesidades formativas de docentes y estudiantes | | | | | | | | | | | 150.00 | | | | | | | | 100.00 | | | | | | 250.00 |
| A0026. Participación en los programas de fortalecimiento de capacidades profesionales de los Directivos, docentes, estudiantes y administrativos | | | | | | | | | | | 4000.00 | | | | | | | | 4000.00 | | | | | | 8000.00 |
| A0027. Capacitación de los docentes en investigación e innovación para mejorar su desarrollo profesional. | | | | | | | | | | | | | 4000.00 | | | | 4000.00 | | | | | | | | 8000.00 |
| A0028. Hacer la gestión de eventos de capacitación y actualización para docentes en servicio. | | | | | | | | | | | 1000.00 | | | | 1000.00 | | | | | | | | | | 2000.00 |



| ACTIVIDAD | Ene | | Feb | | Mar | | Abr | | May | | Jun | | Jul | | Ago | | Sep | | Oct | | Nov | | Dic | | TOTAL |
|--|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|---------|---|-----|---|----------|---|---------|---|----------|---|---------|---|-----|--|----------|
| | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | | | |
| A0029.Realización de eventos de capacitación a nivel institucional con la participación de la comunidad académica de los programas de estudio y estudiantes egresados. | | | | | | | | | | | | | | | 10000.00 | | | | 10000.00 | | | | | | 20000.00 |
| A0030.Elaboración e implementación de planes de mejora para lograr un servicio educativo de calidad que contribuya a la promoción humana y su calidad de vida. | | | | | | | | | | | | | | | | | 4000.00 | | | | | | | | 4000.00 |
| A0031.Determinación de los cambios en el servicio educativo generados por la política institucional de mejora continua. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 400.00 | | | | | | 400.00 |
| A0032, Realización de estrategias de aprendizaje autónomo y colaborativo donde el estudiante sea crítico, reflexivo y protagonista de sus propios aprendizajes. | | | | | | | | | | | 600.00 | | | | | | 600.00 | | | | | | | | 1200.00 |
| A0033, Instalación de servicios educativos de bienestar y empleabilidad. | | | | | | | | | | | 2000.00 | | | | | | | | | | 2000.00 | | | | 4000.00 |
| A0034.Atención de emergencias para garantizar | | | | | | | | | | | 2000.00 | | | | | | | | | | 2000,00 | | | | 4000.00 |



| ACTIVIDAD | Ene | | Feb | | Mar | | Abr | | May | | Jun | | Jul | | Ago | | Sep | | Oct | | Nov | | Dic | | TOTAL |
|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---------|---------|---|---------|---|----------|--------|----------|---|----------|---------|---------|---|-----|---|----------|
| | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | |
| el bienestar y la salud de la comunidad educativa. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A0035. Atención de casos relacionados con tutoría y consejería | | | | | | | | | | | 1000.00 | | | | | | | | 1500.00 | | | | | | 2500.00 |
| A0036. Presentación de un sistema de seguimiento a egresados. | | | | | | | | | | | | | 1000.00 | | | | | | | | 1500.00 | | | | 2500.00 |
| A0037. Elaboración del Registro datos de egresados para conocer su situación de empleabilidad e inserción en el sector productivo | | | | | | | | | | | | | 400.00 | | | | | | | | | | | | 400.00 |
| A0038. Suscripción de convenios para asegurar bolsas de trabajo y empleabilidad en el sector empresarial | | | | | | | | | | | | | 400.00 | | | 400.00 | | | | | | | | | 800.00 |
| A0039. Realización de inversiones relevantes que favorezcan el desarrollo institucional (costo beneficio) | | | | | | | | | | | | | | | 20000.00 | | | | 20000.00 | | | | | | 40000.00 |
| A0040. Actualización de la documentación contable de los recursos económicos. | | | | | | | | | | | | | 1000.00 | | | | | | | | 1250.00 | | | | 1250.00 |
| A0041. Asignación de recursos económicos para mejorar la formación académica de docentes y estudiantes. | | | | | | | | | | 5000.00 | | | | | | | | | | 5000.00 | | | | | 10000.00 |
| A0042. Elaboración de planes de inversión de acuerdo con | | | | | | | | | | | | | | | | | 20000.00 | | | | | | | | 20000.00 |



| ACTIVIDAD | Ene | | Feb | | Mar | | Abr | | May | | Jun | | Jul | | Ago | | Sep | | Oct | | Nov | | Dic | | TOTAL |
|---|---------|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|--------|---------|---|-----|---|---------|--------|-----|--------|---------|---|-----|---|-----|---|----------|
| | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | |
| las necesidades priorizadas de la institución. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A0043. Asignación de bienes y materiales suficientes para atender los requerimientos de la comunidad educativa. | | | | | | | | | | | 8000.00 | | | | | | | | 8000.00 | | | | | | 16000.00 |
| A0044. Elaboración del Manual de procedimientos de abastecimiento institucional | | | | | | | | | | | | | | | 1000.00 | | | | | | | | | | 1000.00 |
| A0045. Gestionar plazas docentes y administrativas para atender el servicio educativo | 1000.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1500.00 | | | | | | 2500.00 |
| . A0046. Adquisición de equipamiento tecnológico para potenciar la formación académica y administrativa de la institución | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1600.00 | | | | | | 1600.00 |
| AO47. Capacitación al docente en el uso, manejo y aplicación de herramientas tecnológicas. | | | | | | | | | | | | | | | 6000.00 | | | | | | | | | | 6000.00 |
| A0048. Atención con un servicio de calidad en laboratorios y servicios educativos con recursos tecnológicos. | | | | | | | | | | 100.00 | | | | | | | | 150.00 | | | | | | | 250.00 |
| A0049. Actualización de archivos y documentación física y virtual debidamente ordenada para atención de los usuarios. | | | | | | | | | | 500.00 | | | | | | 500.00 | | | | | | | | | 1000.00 |



| ACTIVIDAD | Ene | | Feb | | Mar | | Abr | | May | | Jun | | Jul | | Ago | | Sep | | Oct | | Nov | | Dic | | TOTAL |
|--|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|--------|---|---------|---|---------|---|--------|---|--------|---|-----|---|-----|---|-----|---------|----------|
| | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | |
| A0050. Elaboración de diagramas de flujo o flujogramas para procesos administrativos y el Tupa institucional para atención al usuario. | | | | | | | | | 200.00 | | | | | | 200.00 | | | | | | | | | | 400.00 |
| A0051. Mantenimiento de laboratorio, equipos y herramientas. | | | | | | | | | | | | | 200.00 | | | | 400.00 | | | | | | | 200.00 | 800.00 |
| A0052. Adquisición de equipos para prácticas. | | | | | | | | | | | | | 8500.00 | | | | | | | | | | | 8500.00 | 17000.00 |
| A0053. . Pasantías para intercambio de experiencias (UNALM, UNC, UNTRM) | | | | | | | | | | | 4000.00 | | | | | | | | | | | | | 4000.00 | 800.00 |
| A0054 Reuniones de trabajo con representantes del sector productivo. | | | | | | | | | 200.00 | | | | | | | | | | | | | | | 200.00 | 400.00 |
| A0055. Supervisión de prácticas o EFSRT. | | | | | | | | | 350.00 | | | | | | | | | | | | | | | 350.00 | 700.00 |
| A0056. Participación en ferias agropecuarias. | | | | | | | | | | | 750.00 | | | | | | 750.00 | | | | | | | | 1500.00 |
| A0057. Desarrollo de proyectos productivos: Reforzamiento para obtención de título profesional / Curso de Actualización para egresados (*) | | | | | | | | | | | 0.00 | | | | | | 0.00 | | | | | | | | 0.00 |
| A0058. Adquisición de un coagulómetro para prácticas | | | | | | | | | | | 7500.00 | | | | | | | | | | | | | | 7500.00 |



| ACTIVIDAD | Ene | | Feb | | Mar | | Abr | | May | | Jun | | Jul | | Ago | | Sep | | Oct | | Nov | | Dic | | TOTAL |
|--|-----|---|-----|---|-----|---|---------|---|---------|---|-----|---|---------|---|--------|---|-----|---------|-----|---|--------|---|--------|--|---------|
| | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | | | |
| en unidad didáctica de citología sanguínea | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A0059. Adquisición de reactivos, materiales y mantenimiento de equipos para realización de prácticas profesionales | | | | | | | 4500.00 | | 4500.00 | | | | | | | | | | | | | | | | 9000.00 |
| A0060. Pasantías de estudiantes a IPRESS de complejidad III - 1 | | | | | | | 500.00 | | | | | | | | 500.00 | | | | | | | | | | 1000.00 |
| A0061. Participación en Ferias Tecnológicas | | | | | | | | | | | | | 500.00 | | | | | 500.00 | | | | | | | 1000.00 |
| A0062. Desarrollo de proyección social a través de campañas de análisis clínico | | | | | | | | | | | | | 1000.00 | | | | | 1000.00 | | | | | | | 2000.00 |
| A0063. Ejecución de un plan de marketing de difusión del nuevo programa de estudios | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 500.00 | | 500.00 | | 1000.00 |
| A0064. Mantenimiento de equipos y herramientas del horno eléctrico | | | | | | | | | 300.00 | | | | | | | | | | | | | | | | 300.00 |
| A0065. Mantenimiento de equipos y herramientas de la finadora de cacao | | | | | | | | | 400.00 | | | | | | | | | | | | | | | | 400.00 |
| A0066. Mantenimiento de equipos y herramientas de la pulpeadora de frutas. | | | | | | | 200.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 200.00 |



| ACTIVIDAD | Ene | | Feb | | Mar | | Abr | | May | | Jun | | Jul | | Ago | | Sep | | Oct | | Nov | | Dic | | TOTAL |
|--|-----|---|-----|---|---------|---|---------|---|--------|---|-----|---|-----|---|--------|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|---------|
| | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | |
| A0067. Mantenimiento de equipos y herramientas a la máquina de embutidos. | | | | | | | | | | | | | | | 100.00 | | | | | | | | | | 100.00 |
| A0068. Adquisición de reactivos químicos e insumos para prácticas. | | | | | 1250.00 | | 1250.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2500.00 |
| A0069. Adquisición de Balanza gramera para prácticas, según nuevo PE 2022 | | | | | | | 267.00 | | 267.00 | | | | | | 266.00 | | | | | | | | | | 800.00 |
| A0070. Adquisición de trilladora de café para prácticas, según nuevo PE 2022 | | | | | | | 600.00 | | 600.00 | | | | | | 600.00 | | | | | | | | | | 1800.00 |
| A0071. Adquisición termómetro digital para prácticas, según nuevo PE 2022 | | | | | | | 150.00 | | 150.00 | | | | | | 100.00 | | | | | | | | | | 400.00 |
| A0072. Adquisición de un medidor de granos para prácticas, según nuevo PE 2022 | | | | | | | 850.00 | | 850.00 | | | | | | 800.00 | | | | | | | | | | 2500.00 |
| A0073. Adquisición de selladora. envasadora, empacadora al vacío para prácticas, según nuevo PE 2022 | | | | | | | 350.00 | | 350.00 | | | | | | 280.00 | | | | | | | | | | 980.00 |
| A0074. Adquisición de bandejas de polipropileno para prácticas, según nuevo PE 2022 | | | | | | | 200.00 | | 200.00 | | | | | | 200.00 | | | | | | | | | | 600.00 |



| ACTIVIDAD | Ene | | Feb | | Mar | | Abr | | May | | Jun | | Jul | | Ago | | Sep | | Oct | | Nov | | Dic | | TOTAL |
|--|-----|---|-----|---|-----|---|---------|---|--------|---|---------|---|-----|---|--------|---|-----|--------|-----|---|-----|---|-----|---------|---------|
| | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | |
| A0075. Adquisición de penetrómetro para prácticas, según nuevo PE 2022 | | | | | | | 250.00 | | 250.00 | | | | | | 200.00 | | | | | | | | | | 700.00 |
| A0076. Contratación de técnico para práctica de laboratorio y talleres | | | | | | | 3000.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | 3000.00 | 6000.00 |
| A0077. Pasantías/visitas técnicas para intercambio de experiencias con docentes y estudiantes del Programa a Molino Pampa- Chachapoyas | | | | | | | | | | | 1600.00 | | | | | | | | | | | | | | 1600.00 |
| A0078. Pasantías/visitas técnicas para intercambio de experiencias con docentes y estudiantes del Programa a Inka EIRL- Jaén. | | | | | | | | | | | | | | | | | | 300.00 | | | | | | | 300.00 |
| A0079. Pasantías/visitas técnicas para intercambio de experiencias con docentes y estudiantes del Programa Cooperativa Sol y Café-Jaén | | | | | | | | | 200.00 | | | | | | | | | | | | | | | | 200.00 |
| A0080. Pasantías/visitas técnicas para intercambio de experiencias con docentes y estudiantes del Programa Ingemar SAC-Chimbote | | | | | | | | | | | 2000.00 | | | | | | | | | | | | | | 2000.00 |
| A0081. Pasantías/visitas técnicas para intercambio de experiencias con docentes y | | | | | | | | | 800.00 | | | | | | | | | | | | | | | | 800.00 |



| ACTIVIDAD | Ene | | Feb | | Mar | | Abr | | May | | Jun | | Jul | | Ago | | Sep | | Oct | | Nov | | Dic | | TOTAL |
|---|-----|---|-----|---|-----|---|--------|---|-----|--------|--------|---|-----|---|--------|---|--------|---|---------|---|--------|---|--------|---|---------|
| | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | |
| estudiantes del Programa a procesamiento de tilapia y alimentos balanceados-Cuica | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A0082. Pasantías/visitas técnicas para intercambio de experiencias con docentes y estudiantes del Programa a la empresa Gandules-Lambayeque | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1500.00 | | | | | | 1500.00 |
| A0083. Pasantías/visitas técnicas para intercambio de experiencias con docentes y estudiantes del Programa a San Gael-Jaén | | | | | | | | | | | | | | | | | 200.00 | | | | | | | | 200.00 |
| A0084. Pasantías/visitas técnicas para intercambio de experiencias con docentes y estudiantes del Programa empresa Don Pacas-Jaén | | | | | | | | | | | | | | | | | 200.00 | | | | | | | | 200.00 |
| A0084. Pasantías/visitas técnicas para intercambio de experiencias con docentes y estudiantes del Programa empresa Don Pacas-Jaén | | | | | | | | | | 100.00 | 100.00 | | | | 100.00 | | | | | | 100.00 | | | | 400.00 |
| A0085. Capacitación de estudiantes en técnicas de producción alimentaria. | | | | | | | | | | | 750.00 | | | | | | | | 750.00 | | | | | | 1500.00 |
| A0086. Reuniones de trabajo con representantes del sector productivo | | | | | | | 250.00 | | | | | | | | | | | | | | | | 250.00 | | 500.00 |



| ACTIVIDAD | Ene | | Feb | | Mar | | Abr | | May | | Jun | | Jul | | Ago | | Sep | | Oct | | Nov | | Dic | | TOTAL |
|--|-----|---|-----|---|--------|---|--------|---|-----|---|-----|--------|--------|---|-----|---|--------|---|--------|---|-----|---|-----|--------|--------|
| | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | |
| A0087. Supervisión de prácticas y/o EFSRT | | | | | 400.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 400.00 | 800.00 |
| A0088. Desarrollo de proyectos y actividades productivas empresariales (*) | | | | | | | 125.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | 125.00 | 250.00 |
| A0089. Desarrollo de proyectos y actividades productivas empresariales (*) | | | | | | | 125.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | 125.00 | 250.00 |
| A0090. Desarrollo de proyectos y actividades productivas empresariales (*) | | | | | | | 250.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | 250.00 | 500.00 |
| A0091. Desarrollo de proyectos y actividades productivas empresariales (*) | | | | | | | 250.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | 250.00 | 500.00 |
| A0092. Desarrollo de proyectos y actividades productivas empresariales (*) | | | | | | | 100.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | 100.00 | 200.00 |
| A0093. Desarrollo de proyectos y actividades productivas empresariales (*) | | | | | | | 100.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | 100.00 | 200.00 |
| A0094. Desarrollo de proyectos y actividades productivas empresariales (*) | | | | | | | 50.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | 50.00 | 100.00 |
| A0095. Participación en ferias tecnológicas | | | | | | | | | | | | | 200.00 | | | | 200.00 | | 100.00 | | | | | | 500.00 |
| A0096. Participación en ferias tecnológicas | | | | | | | | | | | | 150.00 | | | | | 150.00 | | 100.00 | | | | | | 400.00 |



| ACTIVIDAD | Ene | | Feb | | Mar | | Abr | | May | | Jun | | Jul | | Ago | | Sep | | Oct | | Nov | | Dic | | TOTAL |
|--|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|--------|---|--------|---|---------|---|--------|---|--------|---|--------|---|-----|---|---------|
| | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | |
| A0097. Participación en ferias tecnológicas a nivel local, regional y nacional. | | | | | | | | | | | 200.00 | | | | | | 200.00 | | 200.00 | | | | | | 600.00 |
| A0098. Registro sanitario y registro de marca para productos | | | | | | | | | | | | | | | 1400.00 | | | | | | | | | | 1400.00 |
| A0099. Registro sanitario y registro de marca para productos | | | | | | | | | | | | | | | 1400.00 | | | | | | | | | | 1400.00 |
| A00100. Realización de Cursos de capacitación (autofinanciado) para el personal Docente y Administrativo en el manejo de herramientas para la informatización de oficinas (Word y Excel en nivel intermedio-avanzado). | | | | | | | | | | | | | 250.00 | | | | | | | | 250.00 | | | | 500.00 |
| A00101. Realización de Talleres de capacitación (autofinanciado) para estudiantes de todos los programas de estudio en el manejo de herramientas para el mantenimiento de computadoras (reconocimiento de componentes hardware e instalación de software). | | | | | | | | | | | | | 500.00 | | | | | | | | | | | | 500.00 |
| A00102. Realización de Charlas informativas de sensibilización a los estudiantes de educación básica regular (en adelante, | | | | | | | | | | | | | | | 250.00 | | | | | | 250.00 | | | | 500.00 |



| ACTIVIDAD | Ene | | Feb | | Mar | | Abr | | May | | Jun | | Jul | | Ago | | Sep | | Oct | | Nov | | Dic | | TOTAL |
|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|----------|-------|-----|---|-----|-------|-----|---|----------|---|-----|---|-----|---|--------|---|----------|
| | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | |
| EBR) y comunidad en general acerca del nuevo programa de estudios denominado: Desarrollo de Sistemas de Información (en adelante, DSI). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A00103.Elaboración de Documentos internos del área para mejorar los procesos académicos, tal es el caso del Reglamento de prácticas modulares y titulación, instructivos para el uso de aulas y laboratorios. | | | | | | | | | 50.00 | 50.00 | | | | | | | | | | | | | | | 100.00 |
| A00104. implementación de Cursos de reforzamiento y actualización para egresados enfocados a procesos de Titulación. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 300.00 | | 300.00 |
| A00105. Suscripción de Convenios para asegurar bolsas de empleo y empleabilidad en el sector empresarial-productivo. | | | | | | | | | | 30.00 | | | | 30.00 | | | 40.00 | | | | | | | | 100.00 |
| A00106.Adquisición de kits de Equipamiento tecnológico y herramientas para el mejoramiento de la calidad educativa e infraestructura del área. | | | | | | | | | 1000.00 | | | | | | | | | | | | | | | | 1000.00 |
| A00107. Adquisición de computadoras para el | | | | | | | | | 35000.00 | | | | | | | | 35000.00 | | | | | | | | 70000.00 |



| ACTIVIDAD | Ene | | Feb | | Mar | | Abr | | May | | Jun | | Jul | | Ago | | Sep | | Oct | | Nov | | Dic | | TOTAL |
|--|-----|---|-----|---|------|---|--------|---|-----|---|-----|---|---------|---|---------|---------|-----|---|-----|---|-----|--------|---------|--------|---------|
| | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | |
| mejoramiento de la calidad educativa e infraestructura del área. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A00108. Supervisión con Asesoramiento y seguimiento de los estudiantes con respecto a las prácticas profesionales. | | | | | 0.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0.00 | | 0.00 |
| A00109. Desarrollo de proyectos productivos: Capacitación en Inyectables y Primeros auxilios | | | | | | | | | | | | | | | 00.00 | | | | | | | | | | 00 |
| A00110. Pasantías de estudiantes a establecimientos de salud de alta complejidad. | | | | | | | | | | | | | | | 1500.00 | | | | | | | | 1500.00 | | 3000.00 |
| A00111. Participación en Ferias Tecnológicas | | | | | | | 500.00 | | | | | | | | 500.00 | | | | | | | | | | 1000.00 |
| A00112. adquisición de equipos y materiales para prácticas de unidades didácticas | | | | | | | 500.00 | | | | | | | | 500.00 | | | | | | | | | | 1000.00 |
| A00113. Desarrollo de proyección comunal mediante campañas médicas. | | | | | | | | | | | | | 1000.00 | | | 1500.00 | | | | | | | | | 2500.00 |
| A00114. Ejecución de un plan de marketing del P.E a la comunidad (elaboración de material informativo (trípticos, gigantografías, folletos, fotocopias). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 500.00 | | 500.00 | 1000.00 |



| ACTIVIDAD | Ene | | Feb | | Mar | | Abr | | May | | Jun | | Jul | | Ago | | Sep | | Oct | | Nov | | Dic | | TOTAL | |
|---|-----|---|-----|---|-----|---|---------|---|----------|---|--------|---|--------|---|--------|---|--------|---|--------|---|--------|---|--------|---------|----------|----------|
| | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | | |
| A00115. Atención de consulta psicológica | | | | | | | 2000.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | 2800.00 | 4800.00 | |
| A00116. Adquisición de insumos médicos y medicamentos | | | | | | | 6000.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 7000.00 | 13000.00 |
| A00117. Diseño y ensamblaje de módulos didácticos para el proceso de enseñanza. | | | | | | | | | 12000.00 | | | | | | | | | | | | | | | | 13000.00 | 25000.00 |
| A00118. Ejecutar talleres de reforzamiento a estudiantes del programa | | | | | | | | | 100.00 | | | | | | | | | | | | | | | | 100.00 | 200.00 |
| A00119. Conformación de red de institutos para brindar capacitación docente a institutos que cuenten con el programa de estudios de mecánica o mecatrónica automotriz. | | | | | | | | | 3000.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | 3000.00 |
| A00120. Capacitación y actualización para docentes de la especialidad en cursos de capacitación en temas específicos. | | | | | | | 500.00 | | 500.00 | | 500.00 | | 500.00 | | 500.00 | | 500.00 | | 500.00 | | 250.00 | | 250.00 | | 4000.00 | |
| A00121. Desarrollo de cursos de capacitación (manejo vehicular, mantenimiento y reparación de vehículos menores, Limpieza, mantenimiento de inyectores y análisis de gases del motor a gasolina).** -Autofinanciado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 00.00 |



| ACTIVIDAD | Ene | | Feb | | Mar | | Abr | | May | | Jun | | Jul | | Ago | | Sep | | Oct | | Nov | | Dic | | TOTAL |
|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|----------|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---------|-----|---|-----|---|----------|
| | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | |
| A00122. Visitas a colegios secundarios para ofertar el programa y captar postulantes para el siguiente año 2023 - I | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1500.00 | | | | | 1500.00 |
| A00123. Participación en ferias tecnológicas | | | | | | | | | | | 1100.00 | | | | | | | | | 1000.00 | | | | | 2100.00 |
| A00124. Seguimiento a estudiantes y ex alumnos del programa de estudios para el cumplimiento de las Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo (EFSRT)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 00.00 |
| A00125. Capacitación Docente en manejo de Estación Total, del Programa de Construcción civil. | | | | | | | | | | | 3200.00 | | | | | | | | | | | | | | 3200.00 |
| A00126. Adquisición de una Estación Total | | | | | | | | | | | 35000.00 | | | | | | | | | | | | | | 35000.00 |
| A00127. Participación en la Feria Tecnológica del Instituto ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 00-00 |
| A00128. Aniversario de la Carrera de Construcción Civil. ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 00.00 |
| AOO129. Reunión con coordinadores de los diferentes programas de estudio para que presenten y expongan sus necesidades del | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



| ACTIVIDAD | Ene | | Feb | | Mar | | Abr | | May | | Jun | | Jul | | Ago | | Sep | | Oct | | Nov | | Dic | | TOTAL | |
|--|--|---|-----|---|---------|---|----------|---|----------|---|----------|---|----------|---|----------|---|----------|---|----------|---|---------|---|----------|---|-----------|--|
| | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | | |
| año académico, de acuerdo al plan de trabajo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| AOO130 Reuniones periódicas con el comité de recursos propios y actividades productivas para dar a conocer y aprobar los ingresos y gastos más representativos del año | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| AOO131.Convocatoria a reunión general para socializar situación financiera de la institución | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1000.00 | | | | 1650.00 | | 22867.00 | | 61767.00 | | 67530.00 | | 18050.00 | | 47926.00 | | 49350.00 | | 56390.00 | | 5100.00 | | 43850.00 | | 407380.00 | |
| | SON CUATROCIENTOS SIETE MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y 00/100 SOLES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

-

9.1 PRESUPUESTO DE INGRESOS

| <i>TIPO DE TRANSACCIÓN GENÉRICA SUB GENÉRICA ESPECÍFICA</i> | <i>DESCRIPCIÓN</i> | <i>09 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS</i> | <i>TOTAL</i> |
|---|---|--|----------------|
| 1 | INGRESOS PRESUPUESTARIOS | | |
| 13 | VENTA DE BIENES Y SERVICIOS Y DERECHOS ADMINISTRATIVOS | | |
| 132 | DERECHOS Y TASAS ADMINISTRATIVA | | |
| 132911 | OTROS INGRESOS VARIOS | 1, 259, 067.00 | 1, 259, 067.00 |
| TOTAL | | 1, 259, 067.00 | 1, 259, 067.00 |

9.2 PRESUPUESTO DE EGRESOS

| | <i>ACTIVIDAD/PROYECTOS</i> | <i>FUENTE FINANCIAMIENTO</i> | <i>TOTAL</i> |
|---|--|--|--------------|
| 1 | DIRECCIÓN | Recursos Directamente Recaudados | 242,000.00 |
| 2 | PROCESOS ACADÉMICOS | Recursos Directamente Recaudados | 338, 186.00 |
| 3 | GERENCIAR RECURSOS HUMANOS MATERIALES Y FINANCIEROS | Recursos Directamente Recaudados | 340, 881.00 |
| 4 | INDUSTRIAS ALIMENTARIAS | Recursos Directamente Recaudados | 34,500.00 |
| 5 | PRODUCCIÓN AGROPECUARIA | Recursos Directamente Recaudados | 31,000.00 |
| 6 | ENFERMERÍA TÉCNICA | Recursos Directamente Recaudados | 10,000.00 |
| 7 | LABORATORIO CLÍNICO | Recursos Directamente Recaudados | 24,500.00 |



| | <i>ACTIVIDAD/PROYECTOS</i> | <i>FUENTE FINANCIAMIENTO</i> | <i>TOTAL</i> |
|----|-------------------------------------|----------------------------------|--------------|
| 8 | CONTABILIDAD | Recursos Directamente Recaudados | 14,500.00 |
| 9 | COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA | Recursos Directamente Recaudados | 73,000.00 |
| 10 | MECÁNICA AUTOMOTRIZ | Recursos Directamente Recaudados | 40,500.00 |
| 11 | CONSTRUCCIÓN CIVIL | Recursos Directamente Recaudados | 62,200.00 |
| 12 | MUSEO Y BIBLIOTECA | Recursos Directamente Recaudados | 10,700.00 |
| 13 | UNIDAD DE BIENESTAR Y EMPLEABILIDAD | Recursos Directamente Recaudados | 9,500.00 |
| 14 | ESTADO DE EMERGENCIA-COVID-19 | Recursos Directamente Recaudados | 3,000.00 |
| 15 | ÁREA DE CALIDAD | Recursos Directamente Recaudados | 7,500.00 |
| 16 | ÁREA DE FORMACIÓN CONTINUA | Recursos Directamente Recaudados | 7,500.00 |
| 17 | ÁREA DE INVESTIGACIÓN | Recursos Directamente Recaudados | 9,600.00 |
| | TOTAL | | 1,259,067.00 |

10 ACCIONES DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO

EL contenido de este proceso lo fundamentamos de acuerdo al Reglamento interno (RI), norma que regula todas las actividades y acciones del Plan Anual de Trabajo (PAT) que en la actualidad estamos actualizando con fines de licenciamiento y mejora de la calidad del servicio formativo del IESTP “4 de junio de 1821”.

10.1 Monitoreo

Es la función que consiste en recolectar, analizar y procesar datos que al ser interpretados se convierten en una información útil para la toma de decisiones oportuna y pertinente de carácter técnico para la mejora de los procesos institucionales y académicos. Con el monitoreo se mejoran los estándares de calidad del servicio educativo y también de los procesos administrativos. Como estrategia de seguimiento está destinado a identificar de manera sistemática la calidad de funcionamiento del sistema educativo.

Se verifica el cumplimiento y el avance de las actividades programadas del PAT, para el año 2022, también la ejecución de las metas (eficacia), la adecuada utilización de los recursos para lograr dicho avance (eficiencia) y la consecución de los objetivos planteados durante el proceso de ejecución (efectividad).

Así mismo, se detectan oportunamente las deficiencias, obstáculos y las necesidades que nos permiten hacer ajustes y brindar orientaciones hacia el verdadero cambio de la institución.

De acuerdo con el Artículo 66 del Reglamento interno de la institución, las acciones de monitoreo realizarán las siguientes acciones con la participación democrática de los integrantes de la comunidad educativa.

- Verificar la presentación de los planes de trabajo y las actividades que se han programado para garantizar la oferta formativa de los estudiantes y el desarrollo del servicio educativo, estas acciones se realizarán cada tres meses.
- Verificar y constatar el cumplimiento de las actividades educativas en los plazos previstos, así como los resultados y cambios que se han generado hasta el momento de su culminación.
- Conocer los niveles de participación de la comunidad educativa en las actividades que se han programado.
- Verificar y constatar las experiencias exitosas obtenidas en el proceso de enseñanza y aprendizaje; así como, la elaboración y ejecución de proyectos de investigación e innovación.
- Verificar la presentación de los documentos de planificación presentadas para el desarrollo de las unidades didácticas y el cumplimiento de los módulos formativos. Así mismo el avance de los contenidos y el cumplimiento de las horas lectivas y no lectivas.
- Constar el cumplimiento de las prácticas preprofesionales de los estudiantes en la modalidad de experiencias formativas en situaciones reales de trabajo.
- Verificar el cumplimiento de las horas de trabajo de los formadores y el avance en el desarrollo de los sílabos.
- Verificar el cumplimiento y la atención de los actos administrativos por parte del personal administrativo de la institución.

- Constatar la atención ágil, oportuna y transparente de los expedientes presentados por los usuarios en el marco de los Lineamientos Académicos Generales (LAG) y las Condiciones Básicas de calidad (CBC).
- Verificar la sistematización de la información, informes y actualización de los documentos administrativos.
- Con respecto a la supervisión y monitoreo de la Dirección General y Administración, se realizarán de acuerdo a las normas que regulan los mencionados procesos, indicando lo siguiente:
 - -La supervisión a la gestión del director general, está a cargo de la Dirección Regional de Educación de Cajamarca por disposición del Ministerio de Educación.
 - - Al jefe del Área de Administración le corresponde la Supervisión al director General de la Institución.

Los instrumentos de evaluación para la evaluación institucional son los siguientes:

La Dirección General está facultada para supervisar las acciones y actividades de la dimensión académica y administrativa. Según el artículo N° 64 del Reglamento interno, los instrumentos a utilizarse son los siguientes:

- Ficha de evaluación del desempeño para el personal Jerárquico
- Ficha de evaluación del desempeño del personal administrativo
- Instrumento de evaluación para las Unidades de gestión institucional y académica
- Instrumentos de evaluación para las Áreas de Formación Académica
- Guías de observación sobre el trabajo administrativo
- Encuestas a los usuarios sobre el servicio administrativo de la institución

Los instrumentos para la evaluación pedagógica según El artículo N° 65 del reglamento interno de la institución son los que a continuación indicamos:

- Ficha de evaluación del desempeño pedagógico del personal docente
- Ficha de evaluación sobre el desempeño del docente en el aula
- Guía de observación sobre el cumplimiento de las actividades educativas de los coordinadores de área
- Informe de la supervisión al personal docente
- Instrumento de autoevaluación a los estudiantes sobre el desarrollo de las competencias profesionales
- Instrumento de coevaluación a los estudiantes sobre el desempeño docente
- Rúbrica de evaluación sobre el servicio de tutoría

10.2 Evaluación

La evaluación de las actividades del PAT serán permanentes. La Dirección General de acuerdo a las normas de la educación superior tecnológica delegará responsabilidades y tareas al personal jerárquico, jefes de unidades y áreas de gestión, así a los docentes, estudiantes y administrativos para que apoyen en las acciones de supervisión, monitoreo, acompañamiento y evaluación, en el cumplimiento de las actividades del PAT en los plazos establecidos.

Por otro lado, la Dirección General de Educación Técnico-Productiva y Superior Tecnológico y Artístico DIGESUTPA del Ministerio de Educación establece los lineamientos técnicos para que las Direcciones Regionales de Educación, realicen las acciones de evaluación institucional con fines de licenciamiento.



Los integrantes de la comunidad educativa del instituto también están facultados para realizar la autoevaluación institucional, haciendo un diagnóstico de la situación educativa, determinando problemas, causas que las originan, dando propuestas y alternativas de solución o acciones para mejorar la gestión institucional y el servicio educativo.

Evaluación de las actividades del año 2022

| <i>ACTIVIDADES</i> | <i>INDICADORES</i> | <i>SI</i> | <i>NO</i> | <i>OBERVACIONES</i> |
|--|--|-----------|-----------|---------------------|
| Actualización de los documentos de gestión institucional PEI-RI-PAT-PCD | N° de documentos Actualizados | | | |
| Taller de sensibilización a los integrantes de la comunidad educativa, para su participación en la elaboración de los documentos de gestión. | N° de autores que participaron en la elaboración de los documentos de gestión | | | |
| Elaboración de la nueva estructura orgánica de acuerdo al modelo educativo de excelencia. | % de la estructura organizacional definida y actualizada según la normatividad vigente. | | | |
| Identificación de las oportunidades, riesgos y conflictos para generar condiciones favorables en la Institución | N° de condiciones favorables generadas a nivel institucional. | | | |
| Talleres para el desarrollo de competencias profesionales y de gestión desarrolladas para el ejercicio del liderazgo territorial. | N° Talleres para el desarrollo de competencias profesionales y de gestión desarrolladas para el ejercicio del liderazgo territorial. | | | |
| Demostración de habilidades técnicas en el marco del enfoque por competencias para hacer más atractivos los servicios profesionales de nuestros egresados para las empresas. | % de habilidades técnicas demostradas en el marco del enfoque por competencias por profesionales egresados. | | | |
| Socialización de experiencias exitosas realizadas para el sector productivo durante la formación académica de los estudiantes y reconocidas a nivel local, regional y nacional | N° de experiencias exitosa realizadas socializadas por los estudiantes en el sector productivo con reconocimiento territorial. | | | |
| Capacitación a los docentes en manejo de procesos y metodologías de enseñanza y aprendizaje. | % de docentes capacitados en el manejo de procesos y metodologías de enseñanza y aprendizaje. | | | |
| Diseño y aplicación de Instrumentos de evaluación por los docentes de los programas de estudios. | N° de instrumentos de evaluación de competencias | | | |

| <i>ACTIVIDADES</i> | <i>INDICADORES</i> | <i>si</i> | <i>no</i> | <i>OBERVACIONES</i> |
|---|--|-----------|-----------|---------------------|
| | esperadas diseñados y aplicados | | | |
| Diseño y aplicación de Instrumentos para evaluar avance y resultados del desarrollo institucional | N° de Instrumentos diseñados y aplicados para evaluar el desarrollo institucional | | | |
| Capacitación a los docentes en el manejo de procesos pedagógicos y metodologías de enseñanza y aprendizaje | N° de docentes capacitados en el manejo de estrategias de enseñanza y aprendizaje | | | |
| Determinación de las características, potencialidades y expectativas de aprendizaje para ofrecerles una formación académica flexible que asegure la culminación de sus estudios y la titulación de los estudiantes. | % del estudio realizado sobre características, potencialidades y expectativas de aprendizaje de los estudiantes. | | | |
| Ejecución de actividades de monitoreo y acompañamiento a los docentes en el cumplimiento de sus actividades académicas | N° de actividades de monitoreo y acompañamiento a los docentes. | | | |
| Diseño y aplicación de instrumentos de evaluación de las competencias esperadas en los estudiantes de los programas de estudio | N° de instrumentos elaborados para evaluar de competencias esperadas en los programas de estudio | | | |
| Elaboración y ejecución de proyectos de investigación aplicada e innovación tecnológica. | N° de proyectos ejecutados de investigación aplicada e innovación tecnológica. | | | |
| Uso y aplicación de herramientas tecnológicas y entornos virtuales de aprendizaje y de enseñanza | % de estudiantes y docentes que utilizan herramientas tecnológicas para el aprendizaje y la enseñanza | | | |
| Asignación de presupuesto para adquisición de materiales para el proceso de admisión 2022 | % de presupuesto y materiales asignados para el proceso de admisión | | | |
| Difusión del proceso de examen de admisión sobre los programas de estudio ofertados. | N° de Spot publicitarios sobre examen de admisión | | | |
| Actualización del registro de postulantes de los 4 últimos años | N° Registros de procesos de admisión actualizados | | | |
| Vinculación de la formación inicial con las condiciones básicas de calidad (CBC). | % unidades académicas vinculadas con las condiciones básicas de calidad (CBC) | | | |
| Desarrollo de experiencias exitosas de investigación en los programas de estudio | N° de experiencias exitosas de investigación. | | | |



| <i>ACTIVIDADES</i> | <i>INDICADORES</i> | <i>SI</i> | <i>NO</i> | <i>OBSERVACIONES</i> |
|---|---|-----------|-----------|----------------------|
| Ejecución de proyectos de investigación aplicada y de innovación Tecnológica por los docentes y estudiantes | N° proyectos de investigación aplicada y de innovación Tecnológica ejecutados por los docentes y estudiantes. | | | |
| Formulación y ejecución de planes de mejora continua para la formación inicial | N° de planes de mejora ejecutados y sociabilizados de mejora continua para la formación inicial. | | | |
| Realización de actividades para el desarrollo de la conciencia ecológica en la formación inicial de los estudiantes | N° de actividades orientadas al desarrollo de la conciencia ecológica. | | | |
| Sistematización las necesidades formativas de docentes y estudiantes | N° de necesidades formativas de docentes y estudiantes sistematizadas en los programas de estudio. | | | |
| Participación en los programas de fortalecimiento de capacidades profesionales de los Directivos, docentes, estudiantes y administrativos | N° de docentes que participaron en programas de fortalecimiento de capacidades y competencias profesionales. | | | |
| Capacitación de los docentes en investigación e innovación para mejorar su desarrollo profesional | N° de docentes que han sido capacitados en investigación e innovación tecnológica. | | | |
| Hacer la gestión de eventos de capacitación y actualización para docentes en servicio | N° de eventos de capacitación y/o actualización gestionados. | | | |
| Realización de eventos de capacitación a nivel institucional con la participación de la comunidad académica de los programas de estudio y estudiantes egresados | N° de eventos de capacitación para docentes y egresados organizados por la institución | | | |
| Elación e implementación de planes de mejora para lograr un servicio educativo de calidad que contribuya a la promoción humana y su calidad de vida. | N° de planes de mejora para asegurar el servicio educativo de calidad. | | | |
| Determinación de los cambios en el servicio educativo generados por la política institucional de mejora continua | N° de cambios relevantes por impacto de los planes de mejora ejecutados en la institución. | | | |
| Realización de estrategias de aprendizaje autónomo y colaborativo donde el estudiante sea crítico, reflexivo y protagonista de sus propios aprendizajes | N° de estrategias para el aprendizaje autónomo y colaborativo planes de mejora para el servicio | | | |

| <i>ACTIVIDADES</i> | <i>INDICADORES</i> | <i>si</i> | <i>no</i> | <i>OBERVACIONES</i> |
|--|---|-----------|-----------|---------------------|
| Instalación de servicios educativos de bienestar y empleabilidad | N° de servicios educativos de bienestar y empleabilidad instalados y en funcionamiento. | | | |
| Atención de emergencias para garantizar el bienestar y la salud de la comunidad educativa | N° de emergencias atendidas | | | |
| Atención de casos relacionados con tutoría y consejería | N° de atención de casos en tutoría o consejería | | | |
| Presentación de un sistema de seguimiento a egresados | % de avance del diseño del sistema de seguimiento diseñado para egresados. | | | |
| Elaboración del Registro datos de egresados para conocer su situación de empleabilidad e inserción en el sector productivo | % de los datos registrados de los egresados | | | |
| Suscripción de convenios para asegurar bolsas de trabajo y empleabilidad en el sector empresarial | N° de convenios suscritos con empresarios de la localidad. | | | |
| Realización de inversiones relevantes que favorezcan el desarrollo institucional (costo beneficio) | N° de inversiones relevantes que han favorecido el desarrollo institucional | | | |
| Actualización la documentación contable de los recursos económicos. | % de actualización de los documentos contables. | | | |
| Asignación de recursos económicos para mejorar la formación académica de docentes y estudiantes | % de recursos destinados al desarrollo cualitativo (competencias profesionales) | | | |
| Elaboración de planes de inversión de acuerdo con las necesidades priorizadas de la institución | N° de planes de inversión institucional | | | |
| Asignación de bienes y materiales suficientes para atender los requerimientos de la comunidad educativa | % de bienes inmuebles y materiales educativos para atender la demanda formativa y administrativa. | | | |
| Elaboración del Manual de procedimientos de abastecimiento institucional | % de la elaboración del manual de procedimiento de abastecimiento institucional. | | | |
| Gestionar plazas docentes y administrativas para atender el servicio educativo | N° de plazas asignadas con presupuesto para contrato de docentes y administrativos. | | | |



| <i>ACTIVIDADES</i> | <i>INDICADORES</i> | <i>SI</i> | <i>NO</i> | <i>OBSERVACIONES</i> |
|---|--|-----------|-----------|----------------------|
| Adquisición de equipamiento tecnológico para potenciar la formación académica y administrativa de la institución | N° de equipos adquiridos para potenciar el servicio educativo | | | |
| Capacitación al docente en el uso, manejo y aplicación de herramientas tecnológicas | N° de docentes capacitados en el manejo de las Tics. | | | |
| Atención con un servicio de calidad en laboratorios y servicios educativos con recursos tecnológicos | % de mejora del servicio de la calidad en laboratorios y servicios educativos con recursos tecnológicos. | | | |
| Actualización de archivos y documentación física y virtual debidamente ordenada para atención de los usuarios | % de actualización de archivos y documentación física y virtual. | | | |
| Elaboración de diagramas de flujo o flujogramas para procesos administrativos y el Tupa institucional para atención al usuario | % de flujogramas elaborados en el Área de Administración. | | | |
| Mantenimiento de laboratorio, equipos y herramientas | N° de mantenimientos realizados de equipos y laboratorios del área de producción agropecuaria. | | | |
| Adquisición de equipos para prácticas | N° de equipos adquiridos para las prácticas profesionales. | | | |
| Pasantías para intercambio de experiencias (UNALM, UNC, UNTRM) | N° de pasantías realizadas para el intercambio de experiencias con otras instituciones educativas. | | | |
| Reuniones de trabajo con representantes del sector productivo | N° de reuniones con representantes del sector productivo | | | |
| Supervisión de prácticas o EFSRT | N° de supervisiones realizadas en EFSRT. En el área de producción agropecuaria | | | |
| Participación en ferias agropecuarias | N° de participaciones en Feria de ciencias. | | | |
| Desarrollo de proyectos productivos: Reforzamiento para obtención de título profesional / Curso de Actualización para egresados (*) | % de proyectos productivos ejecutados por semestre académico | | | |
| Adquisición de equipo de coagulómetro para prácticas en unidad didáctica de citología sanguínea | % de equipo de equipos utilizados en la unidad administrativa | | | |

| <i>ACTIVIDADES</i> | <i>INDICADORES</i> | <i>SI</i> | <i>NO</i> | <i>OBSERVACIONES</i> |
|---|--|-----------|-----------|----------------------|
| Adquisición de reactivos, materiales y mantenimiento de equipos para realización de prácticas profesionales | % de reactivos, materiales y equipos que se les dio mantenimiento en la Unidad Administrativa del área de técnica de laboratorio Clínico | | | |
| Pasantías de estudiantes a IPRESS de complejidad III – 1 | % de alumnos que realizan la pasantía | | | |
| Participación en Ferias Tecnológicas | % de participaciones en ferias tecnológicas del Programa de Laboratorio Clínico | | | |
| Desarrollo de proyección social a través de campañas de análisis clínico | N° de campañas de proyección realizadas por semestre | | | |
| Ejecución de un plan de marketing de difusión del nuevo programa de estudios | N° de campañas de difusión del Programa de estudios de técnica en Laboratorio Clínico. | | | |
| Mantenimiento de equipos y herramientas del horno eléctrico | N° de mantenimientos al horno eléctrico | | | |
| Mantenimiento de equipos y herramientas de la finadora de cacao | N° de mantenimientos a la finadora de cacao | | | |
| Mantenimiento de equipos y herramientas de la pulpeadora de frutas | N° de mantenimientos a la pulpeadora de frutas. | | | |
| Mantenimiento de equipos y herramientas a la máquina de embutidos | N° de mantenimientos a la máquina de embutidos. | | | |
| Adquisición de reactivos químicos e insumos para prácticas | N° de reactivos químicos e insumos adquiridos para prácticas. | | | |
| Adquisición de Balanza gramera para prácticas, según nuevo PE 2022 | N° de Balanzas grameras adquiridas. | | | |
| Adquisición de trilladora de café para prácticas, según nuevo PE 2022 | N° de Trilladoras de café adquiridas. | | | |
| Adquisición termómetro digital para prácticas, según nuevo PE 2022 | N° de termómetros digitales adquiridos. | | | |
| Adquisición de un medidor de granos para prácticas, según nuevo PE 2022 | N° de medidor de granos adquiridos. | | | |
| Adquisición de selladora ambasadora, empacadora al vacío para prácticas, según nuevo PE 2022 | N° de selladora, embasadora, empacadora al vacío adquiridas. | | | |



| <i>ACTIVIDADES</i> | <i>INDICADORES</i> | <i>SI</i> | <i>NO</i> | <i>OBSERVACIONES</i> |
|--|---|-----------|-----------|----------------------|
| Adquisición de bandejas de polipropileno para prácticas, según nuevo PE 2022 | N° de bandejas de bandejas de polipropileno, 8 Kg, adquiridas. | | | |
| Adquisición de penetrómetro para prácticas, según nuevo PE 2022 | N° de penetrómetros adquiridos | | | |
| Contratación de técnico para práctica de laboratorio y talleres | N° de contrato de técnico en industrias alimentarias. | | | |
| Pasantías/visitas técnicas para intercambio de experiencias con docentes y estudiantes del Programa a Molino Pampa-Chachapoyas | N° de pasantías a la planta de Procesamiento de lácteos en Asociación de productores ganaderos de Molinopampa-Chachapoyas | | | |
| Pasantías/visitas técnicas para intercambio de experiencias con docentes y estudiantes del Programa a Inka EIRL- Jaén | Informe: Procesamiento de ajo en Perú Inka EIRL - Jaén | | | |
| Pasantías/visitas técnicas para intercambio de experiencias con docentes y estudiantes del Programa Cooperativa Sol y Café-Jaén | N° de pasantías a la planta procesadora de café y cacao de la Cooperativa Sol y Café-Jaén. | | | |
| Pasantías/visitas técnicas para intercambio de experiencias con docentes y estudiantes del Programa Ingemar SAC-Chimbote | N° de visitas técnicas a Universidad Nacional del Santa e Ingemar SAC-Chimbote | | | |
| Pasantías/visitas técnicas para intercambio de experiencias con docentes y estudiantes del Programa a procesamiento de tilapia y alimentos balanceados-Cuica | N° de visitas a la piscigranja de tilapia y alimentos balanceados-Cuica | | | |
| Pasantías/visitas técnicas para intercambio de experiencias con docentes y estudiantes del Programa a la empresa Gandules-Lambayeque | N° de visitas a la empresa Gandules- Lambayeque. | | | |
| Pasantías/visitas técnicas para intercambio de experiencias con docentes y estudiantes del Programa a San Gael-Jaén | N° de visitas a la empresa de bebidas San Gael- Jaén. | | | |
| Pasantías/visitas técnicas para intercambio de experiencias con docentes y estudiantes del Programa empresa Don Pacas-Jaén | N° de visitas técnicas a la empresa Don Pacas-Jaén. | | | |
| Capacitación de estudiantes en técnicas de producción alimentaria | N° de estudiantes capacitados en técnicas de producción alimentaria. | | | |

| <i>ACTIVIDADES</i> | <i>INDICADORES</i> | <i>si</i> | <i>no</i> | <i>OBSERVACIONES</i> |
|---|---|-----------|-----------|----------------------|
| Reuniones de trabajo con representantes del sector productivo | N° de Convenios suscritos de cooperación, EFSRT | | | |
| Supervisión de prácticas y/o EFSRT | N° de estudiantes supervisados en EFSRT | | | |
| Desarrollo de proyectos y actividades productivas empresariales (*) | N° de kilogramos de café Molido. | | | |
| Desarrollo de proyectos y actividades productivas empresariales (*) | N° de kilogramos de chocolate de taza. | | | |
| Desarrollo de proyectos y actividades productivas empresariales (*) | N° de kilogramos de panetón producidos. | | | |
| Desarrollo de proyectos y actividades productivas empresariales (*) | N° de litros producidos de vino tinto. | | | |
| Desarrollo de proyectos y actividades productivas empresariales (*) | N° de litros producidos de Yogurt de café. | | | |
| Desarrollo de proyectos y actividades productivas empresariales (*) | N° de litros producidos de vinagre de manzana | | | |
| Desarrollo de proyectos y actividades productivas empresariales (*) | N° de litros producidos de vinagre de néctar de piña con carambola. | | | |
| Participación en ferias tecnológicas organizadas por Aniversario Institucional | N° de ferias tecnológicas organizadas en la institución por Aniversario. | | | |
| Participación en ferias tecnológicas (feria tecnológica y agropecuaria del Limón – Jaén) | N° de participaciones en la Feria Agropecuaria del Limón – Jaén. | | | |
| Participación en ferias tecnológicas a nivel local, regional y nacional. | N° de participaciones en Ferias Tecnológicas relacionadas con el Programa de Industrias alimentarias. | | | |
| Registro sanitario y registro de marca para productos | N° de registros sanitarios realizados en yogurt y de café. | | | |
| Registro sanitario y registro de marca para productos | Reg. Sanit. Néctar de piña con carambola | | | |
| Realización de Cursos de capacitación (autofinanciado) para el personal Docente y Administrativo en el manejo de herramientas para la | Número de cursos realizados en manejo herramientas de informatización | | | |



| <i>ACTIVIDADES</i> | <i>INDICADORES</i> | <i>SI</i> | <i>NO</i> | <i>OBSERVACIONES</i> |
|--|---|-----------|-----------|----------------------|
| informatización de oficinas (Word y Excel en nivel intermedio-avanzado). | | | | |
| Realización de Talleres de capacitación (autofinanciado) para estudiantes de todos los programas de estudio en el manejo de herramientas para el mantenimiento de computadoras (reconocimiento de componentes hardware e instalación de software). | N° de talleres realizados el manejo de herramientas para el mantenimiento de computadoras | | | |
| Realización de Charlas informativas de sensibilización a los estudiantes de educación básica regular (en adelante, EBR) y comunidad en general acerca del nuevo programa de estudios denominado: Desarrollo de Sistemas de Información (en adelante, DSI). | N° de charlas informativas de sensibilización sobre Desarrollo de Sistemas de Información (en adelante, DSI). | | | |
| Elaboración de Documentos internos del área para mejorar los procesos académicos, tal es el caso del Reglamento de prácticas modulares y titulación, instructivos para el uso de aulas y laboratorios. | N° Documentos instructivos para el uso de aulas y laboratorios. | | | |
| Implementación de Cursos de reforzamiento y actualización para egresados enfocados a procesos de Titulación. | N° de Cursos de reforzamiento y actualización para egresados enfocados a procesos de Titulación. | | | |
| Suscripción de Convenios para asegurar bolsas de empleo y empleabilidad en el sector empresarial-productivo. | N° de Convenios para asegurar bolsas de empleo y empleabilidad | | | |
| Adquisición de kits de Equipamiento tecnológico y herramientas para el mejoramiento de la calidad educativa e infraestructura del área. | N° de kits de herramientas para el mejoramiento de la calidad educativa e infraestructura del área | | | |
| Adquisición de computadoras para el mejoramiento de la calidad educativa e infraestructura del área. | N° de Computadoras adquiridas para el mejoramiento de la calidad educativa e infraestructura del área. | | | |
| Supervisión con Asesoramiento y seguimiento de los estudiantes con respecto a las prácticas profesionales. | N° de supervisiones y Carpetas de prácticas presentadas | | | |
| Desarrollo de proyectos productivos: Capacitación en Inyectables y Primeros auxilios. | N° de proyectos productivos ejecutados por semestre académico | | | |

| <i>ACTIVIDADES</i> | <i>INDICADORES</i> | <i>SI</i> | <i>NO</i> | <i>OBERVACIONES</i> |
|---|---|-----------|-----------|---------------------|
| Pasantías de estudiantes a establecimientos de salud de alta complejidad. | N° de pasantías que realizaron los alumnos. | | | |
| Participación en Ferias Tecnológicas | N° de participaciones en ferias tecnológicas | | | |
| Adquisición de equipos y materiales para prácticas de unidades didácticas | N° de kit de equipos y materiales solicitados | | | |
| Desarrollo de proyección comunal mediante campañas médicas. | N° de campañas medicas realizadas por semestre | | | |
| Ejecución de un plan de marketing del P.E a la comunidad (elaboración de material informativo (trípticos, gigantografías, folletos, fotocopias). | N° de campañas de difusión del P. E | | | |
| Atención de consulta psicológica | N° de alumnos que recibieron atención psicológica. | | | |
| Adquisición de insumos médicos y medicamentos | N° de kits adquiridos. | | | |
| Diseño y ensamblaje de módulos didácticos para el proceso de enseñanza. | N° de módulos ensamblados | | | |
| Ejecutar talleres de reforzamiento a estudiantes del programa | N° de talleres realizados | | | |
| Conformación de red de institutos para brindar capacitación docente a institutos que cuenten con el programa de estudios de mecánica o mecatrónica automotriz. | N° de convenios realizados | | | |
| Capacitación y actualización para docentes de la especialidad en cursos de capacitación en temas específicos. | N° de docentes capacitados en técnicas de mecánica automotriz. | | | |
| Desarrollo de cursos de capacitación (manejo vehicular, mantenimiento y reparación de vehículos menores, Limpieza, mantenimiento de inyectores y análisis de gases del motor a gasolina). | N° de cursos de capacitación realizados. | | | |
| 6.- Visitas a colegios secundarios para ofertar el programa y captar postulantes para el siguiente año 2023 – I | N° de visitas realizadas para ofertar el programa de mecánica automotriz. | | | |
| Participación en ferias tecnológicas | N° de ferias donde participaron los estudiantes del programa de estudios de mecánica automotriz | | | |

| <i>ACTIVIDADES</i> | <i>INDICADORES</i> | <i>SI</i> | <i>NO</i> | <i>OBSERVACIONES</i> |
|---|--|-----------|-----------|----------------------|
| Seguimiento a estudiantes y ex alumnos del programa de estudios para el cumplimiento de las Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo (EFSRT)* | % de estudiantes y ex alumnos supervisados en EFSRT | | | |
| Capacitación Docente en manejo de Estación Total, del Programa de Construcción civil. | N° docentes capacitados en manejo de estación total | | | |
| Adquisición de una Estación Total | N° de estación total comprada. | | | |
| Participación en la Feria Tecnológica del Instituto | N° ferias técnicas que se participaron los estudiantes del Programa de estudios de Construcción Civil. | | | |
| Aniversario de la Carrera de Construcción Civil. | % de estudiantes y docentes que participaron en el Aniversario del Programa de Construcción Civil. | | | |
| AOO129. Reunión con coordinadores de los diferentes programas de estudio para que presenten y expongan sus necesidades del año académico, de acuerdo al plan de trabajo | N° de reuniones con los Coordinadores de los Programas de Estudio. | | | |
| AOO130 Reuniones periódicas con el comité de recursos propios y actividades productivas para dar a conocer y aprobar los ingresos y gastos más representativos del año | N° de reuniones con los Coordinadores de los Programas de Estudio. | | | |
| AOO131.Convocatoria a reunión general para socializar situación financiera de la institución | N° de reuniones con el Comité de Recursos Propios. | | | |

Comunidad Educativa

Cuadro 2.

Personal Directivo, Jerárquico, Docentes y Administrativos, año 2022

| <i>NOMBRES Y APELLIDOS</i> | <i>CARGO</i> |
|---------------------------------------|---------------------------------|
| Ing. JOSE ANDRES FERNANDEZ MERA | Director |
| Ing. JESUS ANTONIO SALDAÑA CAPUÑAY | Jefe de Unidad Académica. |
| Ing. MARÍA DOMITILA FERNÁNDEZ ARÉVALO | Jefe de secretaria académica |
| GUEVARA CASTILLO ROBERT CARLO | Jefe del área de Administración |

| NOMBRES Y APELLIDOS | CARGO |
|-----------------------------------|--|
| Lic. Enf. NOEMI HORNA OBLITAS. | Coordinador académico del PE Enfermería. |
| Q.F. JESUS HAYDEE DAVILA CASTILLO | Jefe de Unidad de Bienestar y empleabilidad |
| Enf. CARLOS ARTURO MEDINA PANTA | Coordinador académico del PE Técnica en Laboratorio Clínico. |
| Tec. WALTER QUISPE PINEDO | Coordinador académico del PE Mecánica Automotriz. |
| Ing. MARX VARGAS MELENDEZ | Coordinador académico del PE Computación e Informática. |
| TANIA MARIELLA CERVERA PIEDRA | Coordinador académico del PE Producción Agropecuaria |
| Ing. ENRIQUE ARANDA CAMACHO | Coordinador académico del PE Industrias Alimentarias |
| Ing. ARCENIO CRUZ RODRIGUEZ | Coordinador académico del PE Construcción Civil |

Docentes y personal administrativo por Programa de Estudios.

Cuadro 3.

Docentes y personal administrativo, año 2022

| PROGRAMA DE ESTUDIOS | Personal | |
|--------------------------------|-----------------|-----------------------|
| | Docentes | Administrativo |
| COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA | 5 | 1 |
| CONTABILIDAD | 5 | |
| MECÁNICA AUTOMOTRIZ | 5 | |
| PRODUCCIÓN AGROPECUARIA | 6 | |
| ENFERMERÍA TÉCNICA | 4 | 1 |
| TÉCNICA EN LABORATORIO CLÍNICO | 5 | |
| CONSTRUCCIÓN CIVIL | 4 | |
| INDUSTRIAS ALIMENTARIAS | 4 | 1 |
| DOCENTES DE EMPLEABILIDAD | 7 | 0 |
| ÁREA ADMINISTRATIVA | 0 | 10 |
| TOTAL | 45 | 13 |



RESOLUCIÓN DIRECTORAL No.004 –2022- GR-CAJ/ DRE-CAJ/IESTP “04 DE JUNIO 1821” /
DIR.

JAÉN, ABRIL 2022

VISTO.

El Proyecto Educativo Institucional-PEI, del Instituto de Educación Superior Tecnológico “4 de junio de 1821”, con 106 folios útiles, es un documento orientador de la gestión institucional, pedagógica, administrativa y comunitaria, para el periodo 2022.

CONSIDERANDO.

Que los Institutos de Educación Superior Tecnológica, para garantizar el buen inicio del año académico deben tener los documentos de gestión actualizados, como el: Proyecto Educativo Institucional (PEI) articulado con los Planes Concertados de Desarrollo Local y Regional; El Plan Anual de Trabajo (PAT), el Reglamento Interno (RI), El Plan de Capacitación y actualización, entre otros documentos que son indispensables para direccionar el proceso educativo del IESTP “4 de junio de 1821”.

Que es responsabilidad del director general de la institución aprobar los documentos de gestión mediante Resolución Directoral, para que los integrantes de la comunidad educativa implementen las disposiciones, recomendaciones y orientaciones indicadas en su contenido y fundamentos.

Que dé conformidad con la Ley General de Educación N°28044, y su Reglamento aprobado por el Decreto Supremo N°011-2013 ED; así como la Ley N° 30512 Ley De Institutos Y Escuelas De Educación Superior Y de la Carrera Pública de sus Docentes; RM N° 409 -2027 que aprueba el Modelo de Servicio Educativo Superior Tecnológico de Excelencia. Resolución Viceministerial N° 277-2019-MINEDU que modifica los Lineamientos Académicos Generales para los Institutos de Educación Superior y las Escuelas de Educación Superior Tecnológica. RVM N° 276-2029 -MINEDU, que aprueba las Condiciones Básicas de Calidad para el Procedimiento de Licenciamiento de los institutos de Educación Superior y Las Escuelas de Educación Superior Tecnológica.

SE RESUELVE.

Artículo 1º.- Aprobar el Plan Anual de Trabajo (PAT) del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público “4 de junio de 1821” para el año 2022.

Artículo 2º.- Disponer que los integrantes de la comunidad educativa ejecuten e informen sobre los resultados de las actividades programadas a nivel institucional a las afines a los Programa de Estudios.

Regístrese y comuníquese